

PLAN DE ACCIONES DE MEJORA PARA LA CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES. CURSO 2019-2020. (SAIC-BBAA).

La Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad (CAC-BBAA) debe garantizar el cumplimiento de los procesos del SAIC-BBAA para todas las titulaciones del centro. Siguiendo la política y objetivos generales de calidad del centro para el curso 2019-2020 se presenta el presente Plan de Acciones de Mejora.

El objetivo general en este Plan de Acciones de Mejora para la Facultad de Bellas Artes y sus titulaciones es concienciar a todos los grupos de interés del centro (PDI, PAS y estudiantes) de la intención en mejorar, facilitando la labor docente, la calidad, la gestión y mejorando el rendimiento académico de los estudiantes. Facilitar una mejor accesibilidad a los espacios de trabajo optimizando el uso de los recursos e infraestructuras y una política de difusión y transparencia.

De forma general, se proponen los siguientes objetivos encaminados a mejorar los aspectos académicos y de funcionamiento de las titulaciones como:

- Revisar la coordinación horizontal y vertical.
- Evitar duplicidades en los contenidos y vacíos.
- Revisar la adquisición de competencias en las asignaturas.
- Revisar las metodologías docentes.
- Revisar los sistemas de evaluación.
- Revisar la carga de trabajo del estudiante (tareas, etc.).
- Mejorar la información y difusión sobre el SAIC.
- Mejorar la información sobre movilidad.
- Revisión del Plan de Orientación de Estudiantes.
- Revisión y seguimiento del procedimiento de Gestión de incidencias.
- Desarrollar los modelos de protocolo para incidencias: Sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones.
- Elaborar un procedimiento para la asignación de grupos de prácticas.
- Regular mediante normativa interna el protocolo de actuaciones y presentación de informes/evidencias de los coordinadores de curso y titulación, conforme al SAIC-BBAA.
- Elaboración de informe sobre normativa e instrucciones de gestión, uso y publicación de contenidos en la web de la facultad.
- Presentación del Plan Piloto de Acceso Automatizado a las aulas y laboratorios de prácticas para que los estudiantes puedan desarrollar su trabajo autónomo.
- Plan de eficiencia y uso de espacios de trabajo de la Facultad de Bellas Artes.
- Plan de eficiencia, uso y necesidad de los almacenes de la Facultad de Bellas Artes.
- Adecuación de las zonas comunes para su uso como espacios de socialización de los estudiantes y demás grupos de interés.
- Puesta en marcha de espacios y micro espacios expositivos.
- Plan de Gestión de la comunicación académica-administrativa de los TFG/TFM.

De manera concreta, se especifican en la siguiente tabla las acciones de mejora:



ACCIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD PARA EL CURSO 2019-2020.
FACULTAD DE BELLAS ARTES.

FACULTAD DE BELLAS ARTES

Proceso SAIC-BBAA	Acción de Mejora	Tareas	Responsable	Fecha Inicio/fin	Evidencias	Agente Control		
						Iniciado	proceso	finalizado
PC04	Realizar un folleto de bienvenida a los nuevos estudiantes como complemento de mejora dentro del Plan de Acogida del Centro para el curso 2019-2020.		Equipo dirección.	Curso 2019-2020	Impreso Folleto de Bienvenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PE01	Desarrollar un Plan de Acción Coordinado sobre la titulación que involucre distintas actuaciones programadas para corregir las deficiencias. Este plan estará integrado en las políticas del centro y formará parte de los objetivos para el curso 2019-2010.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Informar y concienciar al profesorado sobre la necesidad de coordinación HV de asignaturas y materias, fomentando reuniones docentes académicas para coordinar, planificar y en su caso detectar problemas y proponer acciones de mejora.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Desarrollar un modelo de informe para los coordinadores de asignaturas en el que el responsable pueda reflejar las acciones realizadas y las mejoras, en su caso.		Coordinador Calidad.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Desarrollar un modelo de informe para que desde la Comisión académica de la titulación se analice y evalúe la coordinación entre materias, vacíos y duplicidades contenidos, sistema de evaluación, etc, conforme a la memoria de verificación de la titulación.		Coordinador Calidad.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC09	Difundir información precisa a todos los estudiantes sobre las claves del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad del Centro (SAIC). Folleto/infografía: Difusión en papel, web y por en Aula Virtual. Programar la difusión para que se efectiva.		Equipo dirección.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Realizar un informe de infraestructura sobre los espacios del centro, necesidades, ocupación, accesibilidad y recursos disponibles y de uso común.		Vicedecano de Infraestructuras	Curso 2019-2020	Informe sobre los recursos materiales del centro: espacios, uso y ocupación, accesibilidad y otros recursos disponibles de uso común.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC07	Modificar las cuestiones referentes a las asignaturas de prácticas externas (no tiene la titulación), por lo que debe modificarse para el siguiente curso como "prácticas externas extracurriculares" para poder medir mejor los datos y su eficiencia.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PA03	Revisar los cuestionarios de satisfacción y añadir aspectos enfocados a la titulación para poder obtener de manera más precisa los resultados.		CAC-BBAA	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vicedecanato de Calidad. Facultad de Bellas Artes.

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia

T. 868 88 9363 – vicecalibbaa@um.es – www.um.es/bellasartes

- Pág. 3 -

Código seguro de verificación: RUXFWur0-J+16UjE9-b+kKBoCh-UUYJBKYt

COPIA ELECTRÓNICA - Página 3 de 6
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



PC04	Revisión del Plan de Orientación de Estudiantes.		Vicedecana de Coordinación y Estudiantes.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA04	Revisión y seguimiento del procedimiento de Gestión de incidencias.		Coordinador Calidad.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA04	Desarrollar los modelos de protocolo para incidencias: Sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones.		Coordinador Calidad.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Elaborar un procedimiento para la asignación de grupos de prácticas.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Regular mediante normativa interna el protocolo de actuaciones y presentación de informes/evidencias de los coordinadores de curso y titulación, conforme al SAIC-BBAA.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC09	Elaboración de informe sobre normativa e instrucciones de gestión, uso y publicación de contenidos en la web de la facultad.		Coordinador Calidad.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Presentación del Plan Piloto de Acceso Automatizado a las aulas y laboratorios de prácticas para que los estudiantes puedan desarrollar su trabajo autónomo.		Vicedecano de Infraestructuras.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Plan de eficiencia y uso de espacios de trabajo de la Facultad de Bellas Artes.		Vicedecano de Infraestructuras.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Plan de eficiencia, uso y necesidad de los almacenes de la Facultad de Bellas Artes.		Vicedecano de Infraestructuras.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Adecuación de las zonas comunes para su uso como espacios de socialización de los estudiantes y demás grupos de interés.		Vicedecano de Infraestructuras.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PA06	Puesta en marcha de espacios y microespacios expositivos.		Vicedecano de Infraestructuras.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PC01	Plan de Gestión de la comunicación académica-administrativa de los TFG/TFM.		Coordinadores Académicos y comisiones.	Curso 2019-2020		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vicedecanato de Calidad. Facultad de Bellas Artes.

Campus Universitario de Espinardo. 30100 Murcia

T. 868 88 9363 – vicecalibaa@um.es – www.um.es/bellasartes

- Pág. 4 -

Código seguro de verificación: RUXFWur0-J+16JhE9-b+kKBoCh-UUYJBKYt

COPIA ELECTRÓNICA - Página 4 de 6
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

@administración
electrónica





INFORME SOBRE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL MÁSTER U. EN PRODUCCIÓN Y GESTIÓN ARTÍSTICA PARA EL CURSO 2019/2020

El coordinador de la titulación informa, que el pasado día 24 de octubre de 2019 la Comisión Académica del MPGA se reunió en sesión ordinaria para estudiar los indicios recogidos en relación al funcionamiento del curso 2018/2019.

Tras analizar los distintos procesos relacionados y contrastarlas con los indicios previos recogidos en años anteriores la comisión propone las siguientes medidas de mejora:

PLAN DE MEJORAS.

Mejorar las instalaciones del Máster realizando una instalación eléctrica perimetral en el aula de Laboratorio (0.18) para que puedan trabajar en su espacio asignado (Mejora finalizada con el presupuesto del Máster)

Comprar e instalar una pizarra digital en el aula de Laboratorio (0.18) para que el profesorado pueda realizar una presentación dinámica y hacer uso de las TICs en el aula.

Comprar e instalar en el aula de Laboratorio 8 ordenadores (equipos completos) para que el alumnado pueda realizar las prácticas dentro del aula asignada al Máster y bajo la tutorización del profesorado.

Instalación de un falso techo en el aula 0.18. Para amortiguar el ruido de la calefacción y para aclimatar el aula con el consiguiente ahorro energético.

Realizar una encuesta para averiguar el material necesario para que se ajuste a las necesidades del alumnado y profesorado

Instalación de taquillas ajustadas a las necesidades del alumnado.

Coordinación entre materias y asignaturas. Continuar supervisando la carga de trabajo del alumnado mediante reuniones focales del coordinador con los responsables de las asignaturas y con el alumnado.

Continuar con los trabajos de revisión de la titulación a partir de los indicios recogidos en estos últimos años

Programar una charla con el COIE para que el alumnado tenga más información sobre las prácticas de empresa extracurricular

Realizar una charla al alumnado del Máster para que conozcan mejor Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

Realizar un horario con una franja horaria de tarde manteniendo la oferta de las asignaturas optativas.

Coordinar los horarios con la Comisión Académica del Grado en Bellas Artes para ofertar horarios que faciliten al alumnado la asistencia a clase, preferiblemente en franjas horarias de tarde.

Mantener los dos seminarios y las cuatro conferencias propuestas.



Gerardo Robles Reinaldos. Coordinador de Calidad BBAA.

Firmante: GERARDO DIEGO ROBLES REINALDOS; Fecha-hora: 27/11/2019 13:11:22; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;
Firmante: ANTONIA RUIZ BENITEZ; Fecha-hora: 27/11/2019 13:17:14; Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,C=ES;