

<b>PA04-BBAA.</b> <b>GESTIÓN DE INCIDENCIAS. (S-Q-R-F).</b> (V1. Aprobado por CAC el 14-06-2019)	FECHA:	
	PA04-BBAA-	
	FECHA AM:	

AM

--

-->

<->

<+>

++-

+++

\*TIPO DE INCIDENCIA:  Sugerencia  Queja  Reclamación  Felicitación

\*Especifique si la incidencia es sobre:

Asignatura/s  Profesorado  Otros. Especificar:

**\*EXPOSICIÓN DEL MOTIVO O SITUACIÓN QUE HA GENERADO LA INCIDENCIA.**  
Contextualice su incidencia de la forma más clara posible.







**\*CONCRETE SU SUGERENCIA, QUEJA, RECLAMACIÓN O FELICITACIÓN.**  
Intente precisar en la sugerencia, queja, reclamación o felicitación que desea hacer constar.

A LA ATENCIÓN DEL DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.

<b>*DATOS DEL/LOS SOLICITANTE/S:</b> Seleccione el/los grupo/s de interés al que pertenece.			
<input type="checkbox"/> PDI. Personal Docente e Investigador.	<input type="checkbox"/> PAS. Personal de Administración y Servicios.		
<input type="checkbox"/> Estudiante/s	<input type="checkbox"/> Otros. Especificar.		
*Indique si la incidencia la realiza una o varias personas	<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Colectiva	

<b>*Rellenar en caso de una solicitud colectiva refrendada por sus firmas.</b> Si la solicitud se realiza por un representante de un colectivo, las firmas refrendadas deberán ir en un anexo, o en todo caso en hojas distintas a la de este formulario.		
<input type="checkbox"/> SI, se añade en hoja/s aparte anexa a esta.	<input type="checkbox"/> NO se añade	<b>*Nº de hojas anexas:</b>

<b>*DATOS DEL/LOS SOLICITANTE/S o Representante/s:</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS:			
DNI:	CURSO:	GRUPO:	Fecha:
Firma del solicitante/representante:			
<b>*E-mail de Contacto:</b>			
Si, deseo recibir en este mail el seguimiento de la solicitud hasta su resolución.			<input type="checkbox"/>

<b>Sugerencia:</b> El/la solicitante propone una solución ante una situación determinada.					
<b>Queja:</b> Evidencia de un desacuerdo respecto a una situación concreta.					
<b>Reclamación:</b> Evidencia de un problema o situación y solicita una resolución.					
<b>Felicitación:</b> El/la solicitante desea hacer constar sus congratulaciones a alguien por su buen hacer. Concreta la/s tareas o acciones.					
TRAZABILIDAD DE LA SOLICITUD PRESENTADA					
REGISTRO		ANÁLISIS		RESOLUCIÓN	
Registro	informes	En proceso	Analizado	Mejoras y Seguimiento	Finalizado
					

A LA ATENCIÓN DEL DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES.