

**ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA  
COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA  
FACULTAD DE BELLAS ARTES 10 DE MAYO DE 2022**

<b>Miembros de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura</b>	<b>Asiste</b>	<b>No asiste</b>	<b>Justifica</b>
Victoria Sánchez Giner (presidenta comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Vázquez Casillas (secretario comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verónica Perales Blanco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aurora Alcaide Ramírez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio García López	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francisco Guillén Martínez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ariadna Fernández García	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mar Rodríguez Andreu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comienza la sesión a las 12:30 horas

**ORDEN DEL DÍA**

1. Informe de la decana sobre asuntos económicos y de infraestructura del centro.
2. Previsión de gastos, toma de acuerdos.
3. Asuntos de trámite.
4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión

**1. Informe de la decana sobre asuntos económicos y de infraestructura del centro.**

La decana informa sobre los gastos acometidos hasta la fecha: gastos de material fungible (ordinarios para el funcionamiento general del centro como mantenimiento de fotocopiadora, copias, material informático no inventariable, material de oficina), gastos en comisiones de servicio por asistencia a la Conferencia de Decanos, gastos de reparación y conservación en aulas, gastos de delegación durante la celebración del BellaFest y abono de una factura comprometida del pasado ejercicio 2021 para la instalación de las máquinas que compró el departamento para carpintería.

La profesora Aurora Alcaide solicita los importes concretos de los gastos, indicando la decana cada uno de ellos.

La decana informa sobre los gastos comprometidos tratados en la anterior comisión. Para el curso de UNIMAR con una aportación del centro de unos 100 euros, dentro del plan de captación y que se desarrollará el próximo mes de junio y los 300 euros destinados a la traducción solicitados por el vicedecanato de investigación e internacionalización.

## **2. Previsión de gastos, toma de acuerdos.**

La decana indica las necesidades que se precisan y que hay que acometer, sobre todo los bodegones para 1º del Grado en Bellas Artes, así como la creación del taller de pintura donde se deposite todo el material común de las asignaturas del área y no esté disperso. La decana propone que sea el profesor Antonio García quien lo coordine y se cree un grupo de trabajo con los profesores del área que quieran apoyarlo. La profesora Aurora Alcaide pregunta sobre la posibilidad de que hubiera un maestro de taller que estuviese pendiente de los materiales. La decana explica que ya se ha hecho la solicitud y se está a la espera de contestación.

También indica la necesidad de cambiar la iluminación de la Sala de Exposiciones con instalación de leds para poder reducir el consumo, ya que actualmente debido al plan de contingencia energética, la sala se encuentra inactiva. Esta sala una vez que vuelva a estar en funcionamiento tendría que tener una asignación para mantenimiento.

Además, precisarían apoyo económico las actividades culturales y del 20 aniversario que están por determinar en sus respectivas comisiones.

Por último hace referencia a la propuestas de delegación: aumentar la potencia lumínica en el taller de carpintería e iluminación específica en algunos puntos, pero de momento y debido a la situación no se va a poder tratar; solicitud de trabajar con algún material pétreo a través de seminarios que queda resuelta con la realización del curso-taller organizado por un docente del centro a través de Casiopea y solicitud de peineras individualizadas y numeradas indicando la decana que se puede realizar una reubicación en ciertos espacios.



Se toman los siguientes acuerdos: aportación curso Unimar, aportación para traducciones, solicitar presupuestos bodegón y luces Led sala de exposiciones, estudiar necesidades y solicitar presupuesto para iniciar la creación del taller de pintura, así como establecer un límite de asignación de 300 euros para conservación y funcionamiento sala de exposiciones, en el momento que vuelva a estar activa.

### **3. Asuntos de trámite**

No hay

### **4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión**

Se aprueba el acta con los acuerdos alcanzados.

Finaliza la sesión a las horas 13:18 horas

Fdo. Secretario de la comisión

**J.Fernando Vázquez Casillas**

Fdo. Presidenta de la comisión

**M<sup>a</sup> Victoria Sánchez Giner**