

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA
COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA
FACULTAD DE BELLAS ARTES 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Miembros de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura	Asiste	No asiste	Excusa
Victoria Sánchez Giner (presidenta comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maxi Gómez Rodríguez (secretario comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toni Simó Mulet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verónica Perales Blanco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Antonio García López	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francisco Guillén Martínez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felipe Faura Fernández	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patricia Garres Carrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mar Rodríguez Andreu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Vázquez Casillas (Vicedecano Cultura) - Invitado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comienza la sesión a las 11:36 horas

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de la decana sobre asuntos económicos y de infraestructura del centro.
2. Previsión de gastos, toma de acuerdos.
3. Asuntos de trámite.
4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión

1. Informe de la decana sobre asuntos económicos y de infraestructura del centro.

La decana informa sobre los gastos acometidos desde el comienzo del ejercicio económico 2023 y hasta la fecha siendo estos gastos de material fungible ordinarios para el funcionamiento general del centro como: mantenimiento de fotocopiadora, copias, material informático no inventariable como cables HDMI para los proyectores, conectores y diverso material de oficina etc...

También se informa sobre la compra de un ordenador que se necesitaba en secretaría, tubos leds para ir sustituyendo en las distintas aulas mejorando así la eficiencia energética y la

iluminación, tres tablets que han sustituido los antiguos monitores del salón de actos que quitaban visibilidad, discos duros internos que han sido instalados en ordenadores que habían quedado obsoletos obteniendo así un buen funcionamiento y alargando la vida de dichos equipos, lo que ha permitido dejar el aula de PCs 1.20 a pleno rendimiento.

La decana agradece al técnico de audiovisuales, Antonio Gómez y al vicedecano de infraestructuras Maxi Gómez, su trabajo en este sentido.

También se han realizado gastos aprobados por la Comisión de Actividades Culturales, destinados a sufragar distintas actividades a solicitud del profesorado.

Se informa que las facturas, al contener datos de carácter personal no se adjuntan, pero constan en decanato y están disponibles para su consulta por cualquier miembro de la comisión.

Estos gastos corrientes se atienden desde decanato y aquellos que por su cuantía podrían considerarse especiales son los que la comisión económica estudia y prioriza, dentro de las necesidades más relevantes para proponer su aprobación.

2. Previsión de gastos, toma de acuerdos.

La decana indica el disponible en las partidas del centro (en vinculante 24 a 20-11-23, 696,66 € y en vinculante 62 a 20-11-23, 9.915,88 €), enumera las necesidades existentes en el centro y la relación de las solicitudes que se han recibido. Algunas de las acciones propuestas ya han sido presupuestadas por la UT, pero otras aún se están a la espera de su valoración.

Tras el análisis por parte de la Comisión de todas las solicitudes, se elabora una lista priorizada de ejecución de los gastos, que queda de la siguiente forma:

Solicitudes de gasto / Concepto	Presupuestado
Conservación. mantenimiento y mejora de espacios	
Pintura Aula Color 1.04 en blanco	1.224,96 €
Adecuación espacio multiusos y socialización para estudiantes con puerta de acceso con identificación de tarjeta universitaria	2.500,00 €
Rieles Sala Exposiciones	1.503,91 €
Restauración paredes Sala Exposiciones	1.200,00 €
Iluminación LEDS aulas de taller para mejorar la calidad de la luz y eficiencia energética	(x aula) 200,00 €
Retrato Decano Mariano Flores	Hasta 2.000 €
Stores NEGRO y BLANCO Sala expo NANO (2)	160,00 €



Pintura magnética sala MICRO	800,00 €
Instalar lavaojos en las pilas de las aulas taller	pendiente UT
Extractor aula Pintura (1.03)	pendiente UT
Mezcladores pintura (2)	240,00 €
Equipo de sonido BLUETOOTH: Micro de solapa y altavoces	300,00 €
Iluminación aulas teoría, tapar ventanas	0,00 €
Actualización 2 ordenadores Mac (cambiar disco duro)	200,00 €
Pintura Aula Libre Acceso	968,71 €
Proyector Aula Teórica 1.22	894,19 €
Muros móviles para optimización Sala Exposiciones	(x ud.) 3.000,00 €
Modificación aulas 1.08 1.09 y 1.10 (Fotograf)	5.000,00 €
Sustitución focos (lámpara incandescente) por LED aula 0.09	pendiente UT
Instalación extractor aula 0.09	pendiente UT
Calentador agua (MASTER) arreglo	pendiente UT
Conexiones de pared HDMI para proyectores aulas	pendiente UT
Restaurar conductos de aire comprimido de carpintería	2.800,00 €
Enmarcación Orlas Medidas 53 x 67 cm	58,00 € ud.
Enmarcación Orlas Medidas 40,5 x 61 cm	42,00 € ud.
TOTAL	900,00 €

Se informa que se van realizar distintos gastos menores solicitados, como la compra de calefactores para los modelos y un microondas para los estudiantes.

3. Asuntos de trámite

No hay

4. Aprobación, si procede, del acta de la sesión

Se aprueba el acta con los acuerdos alcanzados.

Finaliza la sesión a las horas 13:05 horas

Fdo. Secretario de la comisión

Maxi Gómez Rodríguez

Fdo. Presidenta de la comisión

M^a Victoria Sánchez Giner