



**ACTA COMISIÓN ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA
FACULTAD DE BELLAS ARTES 29 DE MARZO DE 2023**

Miembros de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura	Asiste	No asiste	Excusa
Victoria Sánchez Giner (presidenta comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maxi Gómez Rodríguez (secretario comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verónica Perales Blanco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toni Simó Mulet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Antonio García López	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Francisco Guillén Martínez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felipe Faura Fernández	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paula Casado Lorenzo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mar Rodríguez Andreu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comienza la sesión a las 13:33 horas en la sala de reuniones de decanato, con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de la decana sobre asuntos económicos e infraestructura del centro.

En primer lugar la Decana da la bienvenida a la comisión al profesor Maxi Gómez, nuevo Vicedecano de Infraestructura y Comunicación.

Informa sobre el estado del presupuesto del centro para este ejercicio 2023, indicando que el importe será el equivalente al 85% de lo presupuestado en 2021. Actualmente solo se ha incorporado un 90% de dicho crédito.

Debido a la situación económica de la Universidad, se hace necesario ser restrictivo con la gestión del presupuesto y solo comprometer gastos necesarios.

A continuación, informa sobre algunas de las actuaciones llevadas a cabo por el centro desde la última comisión como la socratización del salón de grados, pintura en tarimas de modelos, instalación de estores en aulas teóricas, compra de ordenadores para aulas de informática, gestión de solicitud de la facultad como Unidad Productora de Residuos, resolución de distintas averías y desperfectos como el arreglo de goteras etc...

Explica que se solicitó al Servicio de Prevención de la UM la valoración del estado de las barandillas del tragaluz de la 1ª planta y del aula de pintura mural. Todas las barandillas cumplen normativa, aunque en el aula recomiendan poner un bordillo rodapié para evitar la caída de herramientas desde la primera planta.

2. Aprobación, si procede, de la memoria económica 2022.

Se presenta el informe de memoria económica del pasado ejercicio 2022 detallando los gastos. Se aprueba el informe.

3. Aprobación, si procede, del inventario 2022.

Se presenta el listado de los bienes inventariables adquiridos durante el pasado año. Se aprueba.

2. Previsión de gastos, toma de acuerdos.

La decana informa sobre las distintas solicitudes que han llegado como instalación de anclajes para pose de modelos, instalación extractor para aula con máquina de corte, pintura negra en sala expositiva o el espacio de socialización solicitado por delegación.

Para algunas de esas solicitudes ya se ha pedido presupuesto.

Se alcanzan los siguientes acuerdos:

- Valorar estado iluminación de distintas aulas de pintura y dibujo y determinar la forma de poder hacer un cambio a sistemas de iluminación más eficientes y económicos.
- Cambiar 8 paneles que quedan pendientes en la Sala de Exposiciones a led, reutilizando focos.
- Cambiar monitores Salón de Actos, por unos que quedarían tapados por la mesa sin entorpecer visión.
- Relojes para las aulas, proponiendo el profesor Francisco Guillén adquirir solo la caja de mecanismo y después hacer el reloj sobre la pared.
- Solicitar presupuesto para sala negra.
- Para la solicitud de extractor, valorar el poder instalar un tubo, que se dirija al extractor que ya hay en el aula.



- En cuanto a la solicitud de enganches para modelos y debido a lo elevado del presupuesto, a propuesta de la profesora Verónica Perales, estudiar la posibilidad de que se pudiesen instalar enganches en la propia tarima.
- Debido al poco uso que se le da al aula de libre acceso, se propone transformar el almacén en un espacio de trabajo similar para el trabajo autónomo del estudiante, pero que pueda albergar a su vez otros espacios.
- Se acuerda realizar en próximas reuniones un documento que establezca distintos supuestos en cuanto a la actuación de los modelos en caso de que no se presenten estudiantes a un examen, no haya clase y el modelo no sea avisado, además de consultar la posibilidad de cambiar el sistema actual de asistencia de hoja de firmas por otro digital más ágil y efectivo.

3.Asuntos de trámite.

No hay

4.Aprobación, si procede, del acta de la sesión

Se aprueba el acta

Fdo. Presidenta de la Comisión


Mª Victoria Sánchez Giner

Fdo. Secretario de la Comisión


Maxi Gómez Rodríguez

