

**ACTA DE LA COMISIÓN EXTRAORDINADIRA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
FACULTAD DE BELLAS ARTES 16 DE DICIEMBRE DE 2021**

Miembros de la CAC	Asiste	No asiste	Justifica
Victoria Sánchez Giner (Decana)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^a Luz Ruiz Bañón (Coordinadora de calidad)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fernando Vázquez Casillas (Representante de Centro)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tatiana Abellán Aguilar (Coordinadora de Grado)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aurora Alcaide Ramírez (Coordinadora de Máster)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verónica Perales Blanco (PDI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yehia J. Ramadán (PDI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jesús Segura Cabañero (PDI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Antoni Simó Mulet (PDI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabel Saavedra Martínez (delegada de Centro)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mar Rodríguez Andreu (Repres.PAS- secretaria Comisión)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^a Ángeles Hernández Galera (Unidad de Calidad UM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comienza la sesión a las 12:10 horas en la sala de reuniones anexa al salón de actos con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de actas anteriores.
2. Informe de la coordinadora de calidad.
3. Informe y aprobación, si procede, del POE del curso 2021/22 (PC04).
4. Informe y aprobación, si procede, del Plan de Captación del curso 2021/22 (PC03)
5. Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad 2021/2022 (PE01)
 - 5.a. Aprobación, si procede, de la propuesta de actualización de la política y objetivos generales de calidad.
 - 5.b. Aprobación, si procede, de la propuesta de actualización de objetivos específicos.
6. Informe de coordinación de asignaturas de Grado en Bellas Artes y Máster en Producción y Gestión Artística curso 2020/21 (PC01)
7. Informe sobre los Resultados Académicos del Grado en BBAA 2020/21 y del Máster en Producción y Gestión Artística 2020/21 (PC05).
8. Informe sobre la Satisfacción General de los Egresados en el Grado en Bellas Artes y Máster en Producción y Gestión Artística del COIE de las promociones 2013/14 a 2016/17 (PA03).

9. Informe de movilidad de los cursos 19/20 y 20/21 y análisis de los indicadores del curso 21/22 (PC06).
10. Informe de seguimiento de las mejoras realizadas a partir de la auditoría del 2020 (PA07)
11. Informe de regularización en ÚNICA de los procesos de calidad.
12. Aprobación, si procede, de la revisión y actualización del MSAIC. V.7
13. Ruegos y preguntas.
14. Aprobación, si procede, del acta de la sesión

1. Aprobación de actas anteriores.

Se deja evidencia de que las actas del pasado curso 20-21 con fecha 05-03-21, 27-04-21, 27-05-21 y 23-07-21, están aprobadas. (anexo 1)

Se prueba el acta de la sesión anterior, con fecha 10-11-21, con la abstención de la profesora D^a. Aurora Alcaide Ramírez. (anexo 2)

2. Informe de la coordinadora de calidad.

La coordinadora de calidad, D^a M^a Luz Ruiz Bañón, inicia la sesión informando sobre el desarrollo de los puntos del orden del día.

a- Informa sobre la no continuidad como coordinador de Máster de D. Salvador Conesa Tejada y en consecuencia como miembro de esta comisión. Se agradecen los servicios prestados. Se da la bienvenida a la nueva coordinadora de Máster, D^{ña}. Aurora Alcaide Ramírez, que pasa a asumir tal función. Se informa de que el profesor D. Salvador Conesa Tejada como miembro saliente de esta comisión ha solicitado estar presente como invitado por lo que será llamado para asistir a la nueva coordinadora de máster en el punto 6 del orden del día "informe de Coordinación de asignaturas de Máster en Producción y gestión artística". Para una mayor fluidez de esta reunión el tratamiento de dicho punto se traslada al final del orden del día, después de ruegos y preguntas. La profesora Aurora Alcaide Ramírez confirma que finalmente el profesor D. Salvador Conesa Tejada no asistirá a la reunión, tras comunicarlo vía email a algunos miembros de la comisión.

b- Informa sobre la próxima auditoría interna de nuestro MSAIC-BBAA por parte de la Unidad de Calidad de la UM para su certificación y, en su caso, posterior acreditación institucional que está prevista para finales del mes de enero de 2022.

Se está trabajando con especial ahínco en documentar y completar todos los procesos establecidos desde Unidad de Calidad para poder certificar la aplicación adecuada del SAIC en nuestro centro.

3. Informe y aprobación, si procede, del POE del curso 2021/22 (PC04). (Anexo 3)

Se aprueba.

La representante de la Unidad de Calidad de la UMU, D^a M^a Ángeles Hernández Galera, indica que las actividades del POE pueden incorporarse directamente a ÚNICA, generando un borrador.

La decana informa que no han habido solicitudes para el PAT incluido en el POE, y que se lanzará convocatoria de cara al 2^o cuatrimestre.

4. Informe y aprobación, si procede, del Plan de Captación del curso 2021/22 (PC03). (Anexo 4)

Se aprueba

La delegada de centro, Isabel Saavedra Martínez informa que ya tienen habilitada la cuenta de Instagram, y ofrece este medio para promocionar las actividades incluidas en el plan de captación.

5. Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad 2021/2022 (PE01)

5.a. Aprobación, si procede, de la propuesta de actualización de la política y objetivos generales de calidad. (Anexo 5.a)

Se aprueba

5.b. Aprobación, si procede, de la propuesta de actualización de objetivos específicos. (Anexo 5.b)

Se aprueba

6. Informe de coordinación de asignaturas de Grado en Bellas Artes y Máster en Producción y Gestión Artística curso 2020/21 (PC01) (Anexos 6.a y 6.b)

La coordinadora de grado D^a Tatiana Abellán Aguilar, y la coordinadora de calidad D^a M^a Luz Ruiz Bañón, analizan los informes emitidos los cuales incluyen acciones de mejora para ambas titulaciones.

7. Informe sobre los Resultados Académicos del Grado en BBAA 2020/21 y del Máster en Producción y Gestión Artística 2020/21 (PC05). (Anexo 7)

La coordinadora de calidad, analiza el informe emitido desde la Unidad de Calidad. (Anexos 7a y 7b)

8. Informe sobre la Satisfacción General de los Egresados en el Grado en Bellas Artes y Máster en Producción y Gestión Artística del COIE de las promociones 2013/14 a 2016/17 (PA03). (Anexo 8)

La coordinadora de calidad analiza el informe emitido por el COIE. (Anexo 8a)

9. Informe de movilidad de los cursos 19/20 y 20/21 y análisis de los indicadores del curso 21/22 (PC06).

La vicedecana de Investigación e Internacionalización, D^a Verónica Perales Blanco informa sobre los resultados de movilidad de los cursos 19/20 y 20/21, mostrando los dos informes. (Anexos 9a y 9b)

En relación al análisis de los indicadores del curso 21/22, los datos recabados de la movilidad parecen indicar una recuperación de la tendencia creciente y las dimensiones numéricas de años anteriores a la crisis sanitaria. La promoción de la movilidad parece haber calado en un panorama sanitario de por sí mucho más positivo, acompañado de una posible situación familiar más relajada y con menos incertidumbre; los datos transversales esbozan un aumento neto de las salidas y entradas. (Anexo 9c)

10. Informe de seguimiento de las mejoras realizadas a partir de la auditoría del 2020 (PA07) (Anexo 10)

La coordinadora de calidad, informa.

11. Informe de regularización en ÚNICA de los procesos de calidad.

La Coordinadora de Calidad informa que se va a proceder a regularizar los procesos finalizados y no validados en UNICA que provienen de los cursos anteriores a 2020.

12. Aprobación, si procede, de la revisión y actualización del MSAIC. V.7 (Anexo 11)

Se aprueba

13. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas

14. Aprobación, si procede, del acta de la sesión

Se aprueba

Finaliza la sesión a las 13:50 horas

Fdo. Secretaria de la comisión
Mar Rodríguez Andreu

Fdo. Coordinadora de calidad
M^a Luz Ruiz Bañón

Firmado con certificado electrónico reconocido. La información sobre el firmante, la fecha de firma y el código de verificación del documento se encuentra disponible en los márgenes izquierdo e inferior.

