



**Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad. Escuela de Enfermería de Cartagena**  
**29 de julio de 2020**

**ASISTENTES:**

- D.ª Lourdes Cantero González – Preside (Directora Técnica)
- D. Manuel Avilés Sánchez – Preside (Director Académico)
- D. Mª del Mar Pastor Bravo- Coordina SAIC del Centro (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. Gabriel Segura López -vocal (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. Pedro Izquierdo Jerez (Bibliotecario Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D.ª Rocío Reyes Deltell –vocal (Representante de la Unidad de Calidad)
- D.ª Ana I. Villafañe Alonso – vocal (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. Pedro S. Cayuela Fuentes -vocal (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)

**Excusan su asistencia:**

- D. Dmytro Pashchenko (Estudiante)
- D. Joseph Vines Nolasco (Estudiante)
- D. José Luis Molino Contreras - Secretario (Director Técnico Adjunto)

La reunión comienza a las 10:15 horas del día 29 de julio de 2020 por videollamada, con el siguiente orden del día:

- 1. PA03- Resultados de satisfacción del curso 19/20**
- 2. PA05- Gestión de personal académico y de apoyo a la docencia curso 17/18 y 18/19**
- 3. PA06- Gestión recursos materiales y servicios curso 18/19**
- 4. PC03- Análisis de los resultados de admisión y matrícula definitivos 18/19 y avance del 19/20.**
- 5. PC06- Análisis de la movilidad 18/19**
- 6. PC08- Inserción laboral**
- 7. PA04- Gestión de incidencias.**
- 8. PC09- Información web.**
- 9. Situación de las acciones de mejora**
- 10. Ruegos y preguntas.**



1. PA03- Resultados de satisfacción curso 19/20 y planificación de satisfacción del curso que viene. Satisfacción, expectativas y necesidades.

Dado la dificultad durante el presente curso para recoger las encuestas, desde la Comisión de Calidad del Consejo de Gobierno se acordó que desde la Unidad para la calidad enviaríamos una sencilla encuesta de satisfacción de estudiantes relacionada con este periodo y para que sustituyera a las habituales.

Si bien, previo al estado de alarma, pudieron recogerse encuestas sobre el proceso de acogida y satisfacción con la titulación a los estudiantes de primer curso y de satisfacción con las prácticas clínicas a los estudiantes de cuarto curso de forma presencial.

Estas encuestas han sido depositadas en la Unidad para la calidad, que procederá a la realización del informe de resultados. Se analizarán dichos resultados en la próxima reunión.

Se han realizado encuestas de satisfacción al profesorado de forma online, como en los cursos anteriores.

a. Informe Satisfacción del profesorado curso 2019/2020

El número de encuestas cumplimentadas online (n=10) de las 38 invitaciones realizadas se considera bajo e inferior al curso anterior.

En general, los resultados muestran un grado de satisfacción aceptable en cuanto a la organización del plan de estudios y a la satisfacción general con la titulación, pero inferior en cuanto a los recursos materiales tal y como sucedía en el curso anterior (2,6 de 5).

El conocimiento que tiene el profesorado sobre el Sistema de Garantía de Calidad del Centro (3,8 sobre 5) es adecuado y aumenta con respecto a cursos anteriores.

V 22. En general, la organización del Plan de estudios	3.1
W 23. En general, los recursos materiales de que dispone la Titulación	2.6
X 24. En general, su satisfacción con la Titulación	3.3

Los ítems con los valores de satisfacción más bajos son aquellos relacionados con los recursos, el espacio y el ambiente de trabajo. Así mismo, obtienen un valor ligeramente inferior los ítems de: el uso que el alumnado hace de las tutorías (2,7 sobre 5), la suficiencia del personal de

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 06/10/2020 14:11:06. Emisor del certificado: CN=AAC-FNMT Usuarios,OU=Ceres,O=FNMT-RCM,CE=ES





apoyo a la docencia para las tareas a realizar (2,8) y la coordinación inter e intradepartamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades (2,8 y 2,5 respectivamente).

Por otra parte, entre los comentarios del profesorado (ver anexo 1) destacan las necesidades materiales relacionadas con la acústica de las aulas, falta de equipos de simulación clínica, laboratorio de prácticas dotado con material necesario, almacén para materiales, sistema de decantación para prácticas de enyesado, edificio propio, más aulas, personal de apoyo a la docencia para gestión de material de laboratorios y seminarios. También se hace referencia en los comentarios a una falta de apoyo académico e institucional, a la necesidad de que sean públicas las actas de todas las comisiones y se propone que se puedan celebrar juntas y comisiones con voto online.

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Para el próximo curso académico las encuestas de satisfacción se realizarán de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.

Para continuar informando sobre las funciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, se incluirá información al respecto en la web del centro y se les facilitará información a la delegación de estudiantes con especial énfasis en los que conforman parte de esta Comisión.

También se verificarán las actas que faltan por subir en la web de las distintas comisiones para mantener la web actualizada.

En cuanto al material de prácticas se hizo una petición y se ha obtenido un maniquí de simulación clínica.

2. PA05- Gestión de personal académico y de apoyo a la docencia. Informe 17/18 y 18/19.

En el informe del curso 2017/2018 se observa que no aparecen reflejados los datos del PAS del centro, sin embargo, tras trasmitirlo a la unidad, en el informe de 2018/2019 aparecen 3 trabajadores como personal de administración y servicios.

PAS 2018/19

Table with 3 columns: PAS UM, PAS no UM, and rows for MUJERES, HOMBRES, and TOTAL.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha/hora: 06/10/2020 14:11:06. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=CeresO-FNMT-FCM, CE=ES.





El PAS lo compone un bibliotecario, secretaria de centro, dos ordenanzas en el Aulario del Rosell y uno en el de Antigones. También se cuenta con la colaboración de dos ordenanzas de la UPCT que permiten el acceso al aulario de Antigones en horario de tarde.

Curso: 2017/18

DATOS DEL CENTRO	
PAS asignado al centro	
IN05-PA05	
Mujeres	0
Hombres	0
TOTAL	0

DATOS DE LA TITULACIÓN											
	PDI Total	PDI Tiempo completo	PDI Tiempo completo %	PDI Funcionario	PDI Funciona. %	PDI Doctor	PDI Doctor %	PDI Doctor E.T.C. %	PDI mayor 65 años %	Estabilidad plantilla docente %	Relación Estudiantes/ PDI
	IN01-PA05	IN02-PA05		IN03-PA05		IN04-PA05		IN06-PA05	IN07-PA05	IN08-PA05	IN09-PA05
Mujeres	10	6	28,57	1	4,76	9	42,86	87,44	0	10	--
Hombres	11	8	38,1	4	19,05	11	52,38	89,73	0	36,36	--
TOTAL	21	14	66,67	5	23,81	20	95,24	88,7	0	23,81	10,24

Curso: 2018/19

DATOS DEL CENTRO	
PAS asignado al centro	
IN05-PA05	
Mujeres	1
Hombres	2
TOTAL	3

DATOS DE LA TITULACIÓN											
	PDI Total	PDI Tiempo completo	PDI Tiempo completo %	PDI Funcionario	PDI Funciona. %	PDI Doctor	PDI Doctor %	PDI Doctor E.T.C. %	PDI mayor 65 años %	Estabilidad plantilla docente %	Relación Estudiantes/ PDI
	IN01-PA05	IN02-PA05		IN03-PA05		IN04-PA05		IN06-PA05	IN07-PA05	IN08-PA05	IN09-PA05
Mujeres	11	6	26,09	1	4,35	9	39,13	87,44	0	9,09	--
Hombres	12	8	34,78	4	17,39	11	47,83	89,73	0	33,33	--
TOTAL	23	14	60,87	5	21,74	20	86,96	88,7	0	21,74	9,7

El PDI pasa de 21 en el curso 2017/2018 componentes a 23 en el curso 2018/2019. Se detecta un error en el sexo del profesorado funcionario que se comunicará para su subsanación.

### 3. PA05- Gestión de recursos materiales y servicios 2018/2019

Con respecto a los recursos bibliográficos en el curso 2018/2019, de los 614 títulos recomendados en las guías docentes del curso 18/19 (que suponen 49 más que el curso anterior), existe disponibilidad del 79,64% que está 2 puntos por debajo del curso anterior (81,4%).





**Disponibilidad de bibliografía y fuentes de información de la Biblioteca/CRAI**

Nº de títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca asociada al PF	489
Número de títulos recomendados	614
<b>Disponibilidad IN01-PA06:</b>	<b>79.64%</b>

Se han invertido 2.100,64 euros en libros para la biblioteca en el curso 2018 y 2.079,27 en el curso 2019. este curso. 85 ejemplares nuevos que se han comprado durante el curso 2018/2019 y 2019/2020 (algunos de ellos copias del mismo título).

<b>Publicaciones impresas</b>	
Monografías (nº total de ejemplares)	2.680
Monografías (nº ejemplares adquiridos año en curso)	70
Revistas impresas (nº total de títulos)	202
Revistas impresas (nº de títulos ingresados en el curso)	28
<b>Publicaciones electrónicas (año en curso)</b>	
Monografías	152.577
Publicaciones periódicas	37.084
Bases de datos	97
Otros recursos electrónicos	71.976

El bibliotecario del centro expone algunas correcciones y actualizaciones con respecto a los recursos indicados en el informe:

En la actualidad la biblioteca cuenta con 3.131 ejemplares, algunos de ellos donaciones, con la particularidad de que aproximadamente 1000 están obsoletos.

Las cifras de las revistas impresas es necesario corregirlo. En 2017 había 60 títulos pero se descartaron los consultables online y los obsoletos. Actualmente la biblioteca cuenta con 29 títulos de revistas impresas. Estos datos serán actualizados para que se corrijan en el próximo informe.

La biblioteca cuenta además con 8 tesis doctorales, 71 CD-ROM, 8 DVD, 189 TFG.

En cuanto a los puestos de lectura en el curso 2018-2019 son 12 con una superficie de 56 m<sup>2</sup>. Al haberse trasladado la biblioteca al aulario de Antigones en el curso 2019-2020 han aumentado considerablemente los puestos de lectura, lo que se reflejará en el próximo informe.





Se ha realizado en el presente curso una sesión formativa sobre los recursos de la biblioteca y búsqueda en bases de datos de la Universidad de Murcia para el alumnado de los cuatro cursos.

Acuerdos:

Para mejorar la disponibilidad bibliográfica, se recuerda la necesidad de actualizar la bibliografía recomendada, así mismo se plantea que es necesario diferenciar los recursos electrónicos de los recursos en papel y que en los recursos electrónicos se añada una sola dirección web por recurso. Se hará un recordatorio vía webmail y por el aula virtual al profesorado.

Se solicitará una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.

Se intentará comprar al menos el primer libro recomendado en cada asignatura para el próximo curso, por lo que se realizará una lista de las necesidades bibliográficas prioritarias por asignatura.

Se acuerda que se realizará en el próximo curso 2020/21 una sesión formativa sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad para los estudiantes de los cuatro cursos. Así mismo se propone medir la satisfacción del alumnado con la biblioteca y conocer necesidades específicas y de formación con respecto a la utilización de los recursos de la biblioteca.

**4. PC03- Análisis de los resultados de admisión y matrícula definitivos 18/19 y avance del 19/20.**

Respecto a los valores definitivos sobre admisión y matrícula del curso 18/19 se consideran adecuados tal y como se estableció cuando analizamos el curso pasado el avance de los datos. Los resultados provisionales sobre la admisión del curso 19/20 se consideran satisfactorios. Por lo que, como en cursos anteriores, no se considera necesario realizar ningún plan de captación ya que las plazas ofertadas son cubiertas en primeras listas.

Para el curso 2019/2020 se han preinscrito en primera opción 3,96 por cada plaza ofertada.





Se supera en 5 la previsión de plazas aprobadas en la memoria del plan de estudios. Se trata de una variación leve (10%). Estas 5 plazas han sido reducidas en la Facultad de Enfermería de la Universidad de Murcia para el curso académico 2019/20. Se prevé que en el futuro el centro pueda llegar a ofertar 70 plazas.

**Curso: 2018/19**

Plazas ofertadas en la Titulación	55
Alumnos preinscritos en la Titulación	1808
Alumnos preinscritos en primera opción en la Titulación	218
Alumnos matriculados en primera opción y 1er curso	24
Alumnos de nuevo ingreso matriculados en 1º en la Titulación	56
Mujeres de nuevo ingreso	75%
Discapacitados de nuevo ingreso en 1º	0
Deportistas de Alto Nivel de nuevo ingreso en 1º	0
Alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados en 1º en la Titulación	2
Alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados en otros cursos (distintos del 1º curso)	0
Total alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados	2
Alumnos de nuevo ingreso - no C.A.R.M.	2
Alumnos de nuevo ingreso matriculados en cursos distintos de 1º	1
Total alumnos de nuevo ingreso matriculados	63
Total matriculados en la Titulación	223
Nota media de acceso a la Titulación	10,42
Ocupación de la Titulación (Grado)	1,02
Preferencia de la Titulación (Grado)	3,96
Adecuación de la titulación (Grado)	0,43

**Curso: 2019/20**

Plazas ofertadas en la Titulación	55
Alumnos preinscritos en la Titulación	1813
Alumnos preinscritos en primera opción en la Titulación	208
Alumnos matriculados en primera opción y 1er curso	26
Alumnos de nuevo ingreso matriculados en 1º en la Titulación	56
Mujeres de nuevo ingreso	75%
Discapacitados de nuevo ingreso en 1º	1
Deportistas de Alto Nivel de nuevo ingreso en 1º	0
Alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados en 1º en la Titulación	2
Alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados en otros cursos (distintos del 1º curso)	0
Total alumnos no nacionales de nuevo ingreso matriculados	2
Alumnos de nuevo ingreso - no C.A.R.M.	6
Alumnos de nuevo ingreso matriculados en cursos distintos de 1º	4
Total alumnos de nuevo ingreso matriculados	62
Total matriculados en la Titulación	241
Nota media de acceso a la Titulación	10,38
Ocupación de la Titulación (Grado)	1,02
Preferencia de la Titulación (Grado)	3,78
Adecuación de la titulación (Grado)	0,46

Acuerdos y Acciones de Mejora:





La previsión es que continúen cubriéndose las plazas en primeras listas. Ante los resultados tan positivos no procede realizar acciones de mejora.

5. Análisis de los resultados de movilidad del curso 18/19 - PC06 Movilidad de los Estudiantes

En el curso académico 2018/19 se produjo un descenso de la movilidad de estudiantes ERASMUS y en el curso 2019/20 aumenta ligeramente (2 estudiantes).

Se prevé que la movilidad de los estudiantes en el próximo curso se realizará en el segundo cuatrimestre.

Al reflexionar en el curso anterior sobre las bajas tasas de movilidad en el centro, el alumnado manifestó a que se debe a los recursos económicos necesarios para realizar una estancia. A esta problemática se prevé que para el próximo curso se añadan las dificultades para la movilidad debido al COVID-19.

Curso: 2018/19

Table with 4 columns: Centro / Titulación, Programa de Movilidad, IN01PC06 - Estudiantes UMU, IN02PC06 - Estudiantes Externos. Data for 2018/19 shows 1 student for ERASMUS + ESTUDIOS.

Curso: 2019/20

Table with 4 columns: Centro / Titulación, Programa de Movilidad, IN01PC06 - Estudiantes UMU, IN02PC06 - Estudiantes Externos. Data for 2019/20 shows 2 students for ERASMUS + ESTUDIOS and 1 student for PRACTICAS INTERNACIONALES.

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Dado que el principal motivo respecto a las barreras para realizar movilidad son los recursos económicos, estos datos no son susceptibles de gran modificación. Si bien, como incentivo y para dar a conocer los programas de movilidad, la comisión acuerda solicitar un relato de experiencia al alumnado que haya disfrutado de estancias de movilidad y voluntariamente desee participar en la promoción de los mismos.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha/hora: 09/10/2020 14:11:08. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=CeresO-FNMT-RCM, C=ES.





Dado que en el informe de inserción laboral, el 25% consideran totalmente útil y el 12,5 % bastante útil la participación en programas de movilidad para la inserción laboral (tabla 40 y 41) podríamos promocionar esta opinión de los egresados.

## 6. PC08- Inserción laboral. Informe de 2019.

El Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) ha realizado un informe en 2019 sobre la inserción laboral de los titulados del Grado de Enfermería de Cartagena de las promociones 15-16/16-17. Este documento puede consultarse en la web del Observatorio de empleo <https://observatorio.um.es/observatorio/observatorio.contenidos.inicio.do> en la sección facultades (Acceso permitido al PDI).

La muestra la componen 39 egresados, 13 hombres y 26 mujeres. Lo que supone un porcentaje de respuesta del 41,9%.

Respecto a los principales resultados se destaca que el grado de satisfacción con los distintos aspectos de su formación es adecuado. Destaca con el mayor grado de satisfacción las asignaturas de prácticas externas realizadas (4,2 sobre 5) y presentan un grado de satisfacción general con la titulación de 3,9 sobre 5.

El 100% volverían a estudiar la misma titulación y el 75,7% volvería a realizarlo en la Universidad de Murcia (cifras superiores con respecto al último informe).

**Tabla 4: Grado de satisfacción con distintos aspectos de su formación (escala 1-5)**

	Mujer			Hombre			Total		
	n	Media	DT	n	Media	DT	n	Media	DT
Organización del plan de estudios	26	3.8	0.9	13	3.6	0.9	39	3.7	0.9
Información publicada en la web	26	3.8	1.1	13	3.2	1.0	39	3.6	1.1
Asignaturas de prácticas externas realizadas	26	4.2	0.9	12	4.3	0.7	38	4.2	0.8
Metodologías docentes empleadas	26	3.7	1.1	13	3.5	1.1	39	3.6	1.1
Actividades formativas empleadas	26	3.6	1.1	13	3.4	1.1	39	3.5	1.1
Adquisición de los conocimientos y desarrollo de habilidades y actitudes	26	3.7	1.0	13	3.6	0.7	39	3.7	0.9
Grado de satisfacción general con la titulación	26	3.9	0.8	13	3.9	0.6	39	3.9	0.8





**Tabla 5:** Proporción de personas tituladas que volverían a cursar la misma titulación

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Sí	26	100	13	100	39	100
No	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	<b>100</b>

**Tabla 6:** Proporción de personas tituladas que volverían a estudiar en la UMU

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Sí	18	72.0	10	83.3	28	75.7
No	7	28.0	2	16.7	9	24.3
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

En cuanto al acceso al mercado laboral (tabla 13 y 24), al igual que en el informe anterior, la mayoría (46,9%) tardó de 7-12 meses en encontrar su primer empleo, aunque el 31,2% lo obtuvo en los primeros 3 meses. Este primer empleo estaba totalmente relacionado con sus estudios en el 90.9% de los casos, lo que supone un aumento con respecto a los egresados del 13-14/14-15 (53,3%).

**Tabla 13:** Tiempo transcurrido desde la finalización de los estudios y el primer empleo

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Hasta 3 meses	5	26.3	5	38.5	10	31.2
De 4 a 6 meses	3	15.8	2	15.4	5	15.6
De 7 a 12 meses	10	52.6	5	38.5	15	46.9
Más de 12 meses	1	5.3	1	7.7	2	6.2
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>32</b>	<b>100</b>





**Tabla 24: Relación del trabajo desempeñado en tu primer empleo con tus estudios**

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Totalmente relacionado	15	93.8	5	83.3	20	90.9
Bastante relacionado	0	0.0	1	16.7	1	4.5
Algo relacionado	1	6.2	0	0.0	1	4.5
Nada relacionado	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

Respecto a su situación laboral actual, en la tabla 26 se observa que el 97,4% trabajan, lo que supone un aumento con respecto a las promociones anteriores. Llega al 97,4% el número de titulados ocupados en el momento de realizar la encuesta que han buscado empleo (sin tener en cuenta los que están ampliando su formación). El trabajo que desempeñan actualmente está totalmente relacionado con sus estudios en el 78,9% de los casos y bastante relacionado en el 15,8% de los casos (tabla 37).

Así mismo presentan una satisfacción general con su empleo actual de 3,8 sobre 5.

#### 4.5.1. Situación laboral actual

**Tabla 26: Trayectoria laboral**

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Trabajan	25	96.2	13	100.0	38	97.4
No trabajan	1	3.85	0	0.00	1	2.56
<i>Ha trabajado, pero ahora no está trabajando</i>	1	3.8	0	0.0	1	2.6
<i>Aún no se ha incorporado al mercado laboral</i>	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	<b>100</b>





Tabla 37: Relación del trabajo desempeñado con tus estudios

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Totalmente relacionado	22	88.0	8	61.5	30	78.9
Bastante relacionado	1	4.0	5	38.5	6	15.8
Algo relacionado	1	4.0	0	0.0	1	2.6
Nada relacionado	1	4.0	0	0.0	1	2.6
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>100</b>

El 57,1 % de los titulados considera totalmente útil o y el 17,9 % bastante útil la realización de prácticas externas para la inserción laboral. Así mismo el 25% consideran totalmente útil y el 12,5 % bastante útil la participación en programas de movilidad para la inserción laboral (tabla 40 y 41).

## Valoración de los titulados

Tabla 40: Utilidad de realizar prácticas extracurriculares para la inserción laboral

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Totalmente	8	42.1	8	88.9	16	57.1
Bastante	4	21.1	1	11.1	5	17.9
Algo	4	21.1	0	0.0	4	14.3
Nada	3	15.8	0	0.0	3	10.7
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>100</b>

Tabla 41: Utilidad de participar en programas de movilidad para la inserción laboral

	Mujer		Hombre		Total	
	n	%	n	%	n	%
Totalmente	1	16.7	1	50.0	2	25.0
Bastante	1	16.7	0	0.0	1	12.5
Algo	3	50.0	0	0.0	3	37.5
Nada	1	16.7	1	50.0	2	25.0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Por último, manifiestan un adecuado grado de satisfacción con su formación universitaria en cuanto a la adecuación a las exigencias profesionales, a cumplir los objetivos profesionales





fijados, la ayuda en la búsqueda de empleo, la ayuda a promocionar profesionalmente y con respecto a la orientación profesional recibida en el periodo universitario.

**Tabla 43:** Grado de acuerdo sobre diversas cuestiones relacionadas con la formación universitaria (escala 1-5)

	Mujer			Hombre			Total		
	n	Media	DT	n	Media	DT	n	Media	DT
Mi formación universitaria ha sido adecuada a las exigencias profesionales	26	3.9	0.9	13	3.9	0.8	39	3.9	0.8
He cumplido los objetivos profesionales que me fijé al finalizar la carrera	26	4.1	0.8	13	3.7	0.9	39	4.0	0.8
La carrera universitaria me ha ayudado a encontrar un empleo satisfactorio	24	3.9	0.9	13	3.8	1.1	37	3.9	1.0
La carrera universitaria me ha ayudado a promocionar profesionalmente	26	4.1	0.8	13	4.2	0.7	39	4.1	0.8
He recibido una adecuada orientación profesional durante el periodo universitario	26	3.6	1.0	12	3.2	0.8	38	3.5	1.0

Acuerdos y Acciones de Mejora:

No procede realizar acciones de mejora.

**7. Análisis de resultados SQRF - PA04 Gestión de Incidencias SQRF.**

Desde la última reunión de la Comisión en diciembre de 2019 se han recibido 16 quejas y 2 felicitaciones. La mayoría fueron anónimas y 16 indicaron no desear respuesta. Tanto las quejas como las felicitaciones están relacionadas con la adaptación de la docencia y evaluación a la no presencialidad debido a la pandemia.

- Quejas:

Fecha:	Dirigida a:	Motivo:	Desea respuesta:	Actuación ante la queja:
20/03/20	Servicio de calidad, vicedecanato, rectorado	Mala distribución de la carga de trabajo entre los docentes. Acumulación de fechas de entrega de tareas,	No	Se le transmite a la delegación de alumnos para conocer si es el sentir general. Se solicita a los





		foros y exámenes.		coordinadores de curso que se reúnan con los delegados de curso para conocer la evolución de la adaptación a la docencia online.
22/03/20	Servicio de calidad, vicedecanato, rectorado	Queja sobre la evaluación a través de foros dado que conlleva mucho tiempo y existe poca cooperación entre el alumnado que publica material para aumentar ratio de participación más que de calidad.	No	Se solicita a los coordinadores de asignatura un informe resumido sobre el desarrollo de la primera semana con el plan de contingencia con posibles problemas detectados.
31/03/20 20:08:48	Coordinadora de primer curso y dirección del centro	Falta de criterios de evaluación claros ante el estado de alarma y acumulación de tareas con fecha tope el 11 de abril.	No	Se informa a la coordinadora de primer curso.  El 1 de abril la coordinadora de primero se reúne de forma online con los alumnos para establecer los problemas concretos por asignatura en los que necesitan más guía por parte del profesorado o en que consideran excesiva la carga de trabajo y poder solventarlos.
31/03/20 19:27:48		Excesiva carga de trabajo y petición de hacer exámenes parciales.	No	
31/03/20 20:17:00		Sobrecarga de trabajo. Fechas de entrega de trabajos que coinciden y desconocimiento de los criterios de evaluación de las tareas solicitadas.	No	
31/03/20 19:39:42		Al comienzo del estado se alarma y con el motivo de la cancelación de las clases presenciales, se ha notado una carga muy excesiva de trabajos, autoevaluaciones y ejercicios.	No	
31/03/20 19:56:53		En general la sobrecarga de trabajo es enorme, por estar todo el día en casa no se tiene todo el día libre para hacer trabajos que dificultan el estudio de los exámenes. Considera que	No	





		responder a una duda en el foro a las 2 horas de plantearla no es funcional.		
31/03/20 20:05:47		Excesiva carga de trabajo con tareas que no saben cómo puntuarán.	No	
31/03/20 19:52:08		Petición de criterios de evaluación mas claros, mas herramientas de ayuda por parte de los profesores y una carga de trabajo mas razonable.	Si	
1 abril de 2020 11:11:40		Alumna expone que no se obtienen respuestas a la petición al profesorado de restar carga de trabajo. Expone su situación personal para ejemplificar que durante el estado de alarma no siempre se dispone de los medios oportunos para el estudio.	Si	
01/04/20 09:54:51	Coordinadora de primer curso y dirección del centro	sugerencia de utilizar metodología basada en la universidad a distancia con alguna variación. Sobre la necesidad de coordinación y queja del incremento de horas laborales con falta de medios electrónicos.	No	
21/04/20 21:31:01	Bioquímica	Petición de que en el parcial de bioquímica se deje más tiempo del establecido y que no sea necesario sacar un 7 para eliminar materia.	No	Se informa a la coordinadora de la asignatura y de primero. Se estableció que sería flexible según las notas del parcial.
21/04/20 21:40:56	Coordinadora y dirección académica	Indica que la profesora en bioquímica no ha continuado sus clases por videoconferencia.	No	Se transmite a la profesora, coordinadora de primero y delegación de alumnos que confirman



				que las clases se están impartiendo y que están grabadas.
08/05/20	Coordinadora de primer curso y dirección del centro	Sensación de injusticia ante la resolución favorable a la videovigilancia durante los exámenes. Preocupación por la falta de recursos electrónicos, privacidad. Recordatorio de que las pruebas examinatorias no son las únicas con las que poder demostrar la comprensión de la materia.	No	
29/05/20	Servicio de calidad, vicedecanato, Rectorado	Queja de que se transmite la información a través de los delegados en lugar de por webmail y el aula virtual.	No	Se le transmite a la delegación de alumnos para conocer si esto es así y se especifique para dar solución. No se recibe respuesta.
30/05/20	Servicio de calidad, vicedecanato, Rectorado	Queja indicando que la mayoría de docentes no han hecho una prueba para conocer la herramienta ZOOM.	No	Se informa a los coordinadores de cada curso y a la delegación se les pide que comuniquen a los compañeros que al hacer los comentarios más concretos se facilitaría la resolución. Se obtiene respuesta de experiencia por parte del profesor de farmacología indicando que, a pesar de no haber tenido incidencias en exámenes anteriores, ese mismo día 2 alumnos han perdido el wifi durante el examen y tendrán que acudir a convocatoria de incidencias.

Debido a la situación de pandemia por el COVID-19 que impide la continuación de docencia presencial, se elaboraron planes de contingencia de las asignaturas del segundo





cuatrimestre para la organización de su actividad académica online. Estos planes fueron entregados el 16 de marzo de 2020.

El 20 de marzo de 2020 se solicita a los coordinadores de curso que se reúnan con los delegados de curso para conocer la evolución de la adaptación a la docencia online.

El 23 de marzo se solicita a los coordinadores de asignatura un informe resumido sobre el desarrollo de la primera semana con el plan de contingencia, problemas o deficiencias detectados.

En el informe de primer curso los alumnos solicitan algunas clases y tutorías online para temas que consideran más difíciles. Así mismo se especifica la adaptación a la docencia online de distintas asignaturas.

El 1 de abril la coordinadora de primero se reúne con los alumnos para establecer los problemas concretos por asignatura en los que necesitan más guía por parte del profesorado o en que consideran excesiva la carga de trabajo y poder solventarlos.

Con respecto al informe de segundo curso se especifica que la carga de trabajo inicial se ha dosificado. Se acuerda reducir el número de intervenciones mínimas del alumnado en el foro en algunas asignaturas.

- En cuanto a las felicitaciones encontramos las siguientes:

23 de marzo de 2020. Dirigida al profesor Pedro Cayuela por el uso de la herramienta videoconferencia para la continuación del temario por esta vía.

22 de abril de 2020 felicitación dirigida a los profesores Pedro Cayuela y Gabriel Segura en cuanto a la pronta reacción en el plan de contingencia y por permitir la auto-distribución del tiempo en las tareas previstas.

## 8. PC09 - Revisión información web. Información pública

Se han realizado diversas actualizaciones de la información web de la Escuela de Enfermería de Cartagena desde la revisión de este punto en Diciembre de 2019. Así mismo, se han realizado mejoras y actualizaciones de la web. Se adjuntan las tareas finalizadas.

Se realizaron las mejoras acordadas en la última junta respecto a la visibilidad de la Biblioteca Digital en la web y se incluyó el contacto del auxiliar de biblioteca.





Listado de Tareas finalizadas solicitadas por [marpastorbravo@um.es](mailto:marpastorbravo@um.es)

Opciones de visualización y exportación

Estado	Clave	Asunto	Tipo de tarea	Responsable	Creada	Acciones
Cerrada	SIUWEB-11488	Actualización web Enfermería Cartagena- Comisión calidad	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	23/07/2020	
Cerrada	SIUWEB-11469	Web Enfermería Cartagena-junta centro	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	22/07/2020	
Cerrada	SIUWEB-11318	Actualización web Enfermería Cartagena- Normativa	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	8/07/2020	
Cerrada	SIUWEB-10861	Web Enfermería Cartagena- horario	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	19/05/2020	
Cerrada	SIUWEB-10858	web Enfermería Cartagena-horario	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	19/05/2020	
Cerrada	SIUWEB-10783	Actualización web Cartagena-calendario	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	8/05/2020	
Cerrada	SIUWEB-10763	Actualización web Enfermería Cartagena- Novedades	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	5/05/2020	
Cerrada	SIUWEB-10646	web Enfermería Cartagena-calendario exámenes modificado	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	20/04/2020	
Cerrada	SIUWEB-10611	Web Enfermería Cartagena- Actualizar informe calidad	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	13/04/2020	
Cerrada	SIUWEB-10566	Actualización web Enfermería Cartagena- Centros prácticas	Incidencia	Juan Carlos García Gómez	27/03/2020	
Cerrada	SIUWEB-10564	Actualización web Enfermería Cartagena	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	25/03/2020	
Cerrada	SIUWEB-10374	web enfermería Cartagena-Acta	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	2/03/2020	

Cerrada	SIUWEB-10373	web enfermería Cartagena	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	2/03/2020	
Cerrada	SIUWEB-10372	web Enfermería Cartagena- Subir acta calidad	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	2/03/2020	
Cerrada	SIUWEB-10223	Web Enfermería Cartagena-Actualizar prácticas externas	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	10/02/2020	
Cerrada	SIUWEB-10147	Web Enfermería Cartagena-Actualizar divulgación	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	31/01/2020	
Cerrada	SIUWEB-10146	Web Enfermería Cartagena- Actualización Horario 3	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	31/01/2020	
Cerrada	SIUWEB-10080	Actualización web Enfermería Cartagena- Horario	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	23/01/2020	
Cerrada	SIUWEB-10079	Web Enfermería Cartagena- Actualización Horarios	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	23/01/2020	
Cerrada	SIUWEB-10041	Actualización web Enfermería Cartagena- Divulgación	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	20/01/2020	
Cerrada	SIUWEB-9882	Web Enfermería Cartagena	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	17/12/2019	
Cerrada	SIUWEB-9880	Web Enfermería Cartagena- Actualizar nombre junta calidad	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	17/12/2019	
Cerrada	SIUWEB-9870	web Enfermería Cartagena-Fecha Examen	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	17/12/2019	

Pedro Izquierdo indica no figurar en la web entre el personal del PAS, por lo que se realizará la petición para actualizar dicha página.

#### Acuerdos:

Se solicita colaboración al profesorado y PAS del centro para que informen a la coordinadora del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del centro en caso se detecte algún error o mejora en la web tal y como se ha producido hasta el momento.

Así mismo se solicitan las actas de las diferentes comisiones para incluirlas en la web del centro.

#### 9. Situación acciones de mejora del Centro.

De momento las acciones a fecha actual son (finalizadas y sin finalizar):





Lista de Acciones de Mejora

Opciones de visualización

Table with 4 columns: Código, Curso, Fecha Creación, Nombre. It lists six improvement actions (AM1-AM4) with their respective details.

Se da por finalizada la siguiente acción de mejora:

- Código AM2. Curso 2017/2018. Analizar las causas que propician una tasa de abandono superior a lo establecido en la memoria verificada y poner en marcha acciones encaminadas a tratar de mejorar dichas tasas.

Del mismo modo, la acción propuesta en la junta anterior "Comunicar al profesorado responsable de las asignaturas cuyos resultados más difieren de la tasa de rendimiento/éxito para que tengan en cuenta estos resultados, reflexionen sobre algún plan de mejora y lo comuniquen a la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad" se llevó a cabo y todos los coordinadores han efectuado planes de mejora para el próximo curso.

Quedan pendientes de finalizar las siguientes acciones:

- Código AM1. Curso 2017/2018. Implementar medidas que permitan potenciar la actividad investigadora del profesorado específico del área de Enfermería.
- Código AM3. Curso 2017/2018. Analizar causas que propician que la satisfacción de los alumnos y profesores con los recursos de la Escuela sea baja.

En la junta anterior se propusieron como acciones de mejora las siguientes acciones, las cuales se dan por finalizadas:

- Revisar errores detectados en las actuales guías docentes al elaborar las nuevas.
- Solicitar al SAIC que en el próximo curso vuelva a realizarse la formación específica sobre el Sistema de Garantía de Calidad.
- Realizar las encuestas de satisfacción al alumnado de cuarto curso de forma presencial.
- Realizar una formación al alumnado de los cuatro cursos sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 09/10/2020 14:11:06. Emisor del certificado: CN=AC-FNMT Usuarios,OU=Cares,OU=FNMT-FCM,CE=ES





- Comprar diferentes tallas para el alumnado del uniforme reglamentario para las prácticas en UMEs, ya que el alumnado debe ir correctamente uniformado, tal y como se ha transmitido desde la Unidad Docente de la Gerencia de Urgencias y Emergencias Sanitarias del 061 de la Región de Murcia.

En la presente junta se proponen las siguientes acciones de mejora:

- Realizar las encuestas de satisfacción del profesorado de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.
- Realizar las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción con el ingreso y acogida en primer curso, satisfacción con la titulación y con las prácticas clínicas en segundo y cuarto curso) de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.
- Informar sobre las funciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.
- Actualizar la web del centro y subir las actas de las distintas comisiones.
- Revisar errores detectados en los datos del profesorado del curso de 2018/2019 para que se subsanen en el próximo informe.
- Realizar en el curso 2020/21 una formación al alumnado de los cuatro cursos sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad.
- Solicitar una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.
- Actualizar los títulos recomendados por asignatura diferenciando entre recurso web en papel o electrónico.
- Incentivar programas de movilidad mediante su difusión.

#### Acuerdos:

Para la consecución de las acciones de mejora pendientes de finalizar:

-Se insta al profesorado a buscar y pedir proyectos y financiación que permitan su actividad investigadora.

-Para analizar las causas que propician la baja satisfacción del alumnado y profesorado con los recursos de la escuela se ha incluido una sección de respuesta abierta en las encuestas de satisfacción dirigidas tanto a estudiantes como al profesorado. Se instó al alumnado a rellenar dicho apartado durante la realización de sus encuestas y en las encuestas online para el profesorado se puso como campo de respuesta obligatoria. En el anexo 1 se detallan los comentarios del profesorado al respecto.





- Para continuar informando sobre las funciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad se añadirán trípticos en el tablón de anuncios, se incluirá información al respecto en la web del centro y se les facilitará información a la delegación de estudiantes con especial énfasis en los que conforman parte de esta Comisión.

- Para mantener la web del centro actualizada se solicita colaboración al profesorado y PAS del centro para que informen a la coordinadora del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del centro en caso se detecte algún error o mejora en la web tal y como se ha producido hasta el momento. Así mismo se solicitan las actas de las diferentes comisiones para incluirlas en la web del centro.

- Se acuerda que se realizará en el próximo curso 2020/21 una sesión formativa sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad para los estudiantes de los cuatro cursos. Así mismo se propone medir la satisfacción del alumnado con la biblioteca y conocer necesidades específicas y de formación con respecto a la utilización de los recursos de la biblioteca.

- Para actualizar los títulos recomendados diferenciando entre recurso web en papel o electrónico se hará un recordatorio vía webmail y por el aula virtual al profesorado. Así mismo se realizará una lista de las necesidades bibliográficas prioritarias por asignatura.

- Para incentivar programas de movilidad se difundirán las opiniones de los egresados con respecto a su utilidad para la inserción laboral (informe del COIE de 2019) y se solicitará un relato de experiencia al alumnado que haya disfrutado de estancias de movilidad y voluntariamente desee participar en la promoción de los mismos.

## 10. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

**Se levanta la sesión a las 11:45 horas.**

**Firmado:**





UNIVERSIDAD DE  
MURCIA

Escuela Universitaria de  
Enfermería de Cartagena  
(Adscrita).



Anexo 1: Encuesta de Satisfacción del profesorado.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 06/10/2020 14:11:06. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES



Código seguro de verificación: RUxFMtGX-tgdxBPTh-SaFfNRK+-mn0ggz6F

COPIA ELECTRÓNICA - Página 22 de 29

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



## Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20

( 10 encuestas cumplimentadas)

( Realizadas 38 invitaciones de las cuales han sido cumplimentadas el 26,3% )

### Satisfacción del profesorado con la titulación

	1	2	3	4	5
A 1. La planificación y desarrollo de la enseñanza	1	0	2	6	1
B 2. La coordinación docente, en tanto que asegura la adquisición de los resultados de aprendizaje.	2	0	2	5	1
C 3. La coordinación inter-departamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades	4	0	3	3	0
D 4. La coordinación intra-departamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades	2	1	4	3	0
E 5. La coordinación entre actividades teóricas y prácticas	0	3	1	3	2
F 6. La adecuación temporal de la carga de trabajo del estudiante	0	1	4	3	2
G 7. La información publicada en la Web de la Titulación, tanto en contenido como en accesibilidad.	0	2	1	5	2
H 8. La oferta de actividades de actualización y mejora docente que realiza la Facultad o el Centro de Formación y Desarrollo Profesional	1	2	3	4	0
I 9. Las actividades de innovación y actualización docente en las que haya participado	1	0	2	4	1
J 10. El espacio y ambiente para el trabajo en las aulas (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	4	0	3	3	0
K 11. El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc. (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	4	1	3	2	0
L 12. La adecuación de las aulas, y del resto de espacios de trabajo, al número de estudiantes y a las actividades programadas en ellas	3	0	3	3	1
M 13. Las distintas fuentes de información de que dispone el Centro (bases de datos, fondos bibliográficos, Aula Virtual, etc.)	2	1	2	3	2
N 14. La realización de prácticas curriculares (en el caso de que la Titulación lo contemple), en cuanto que su desarrollo actual ayuda a conseguir la adquisición de competencias de índole profesional o aplicada por parte estudiante	1	0	1	7	1



### Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20

	1	2	3	4	5
O 15. Los resultados de aprendizaje (competencias) alcanzados por los estudiantes, en relación con los resultados esperados	0	0	4	5	1
P 16. Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado (programas de acogida, orientación, apoyo al aprendizaje)	0	2	2	6	0
Q 17. El uso que los alumnos hacen de las tutorías	3	1	2	4	0
R 18. El conocimiento que tiene del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGIC)	1	1	3	5	0
S 19. El personal de apoyo a la docencia (laboratorios, bibliotecas), en cuanto que es suficiente para las tareas que ha de realizar.	3	1	1	5	0
T 20. La formación del personal de apoyo a la docencia (laboratorios, bibliotecas)	1	1	2	5	1
U 21. (Sólo para máster y doctorado) Y en el caso de que los haya: Los complementos de formación, en cuanto que cumplen su función de nivelación en competencias y conocimientos para facilitar el aprendizaje en la Titulación	0	0	1	0	0
V 22. En general, la organización del Plan de estudios	2	1	2	4	1
W 23. En general, los recursos materiales de que dispone la Titulación	4	0	3	2	1
X 24. En general, su satisfacción con la Titulación	1	1	3	4	1

#### Valor medio

A 1. La planificación y desarrollo de la enseñanza	3.6
B 2. La coordinación docente, en tanto que asegura la adquisición de los resultados de aprendizaje.	3.3
C 3. La coordinación inter-departamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades	2.5
D 4. La coordinación intra-departamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades	2.8
E 5. La coordinación entre actividades teóricas y prácticas	3.44
F 6. La adecuación temporal de la carga de trabajo del estudiante	3.6
G 7. La información publicada en Web de la Titulación, tanto en contenido como en accesibilidad.	3.7





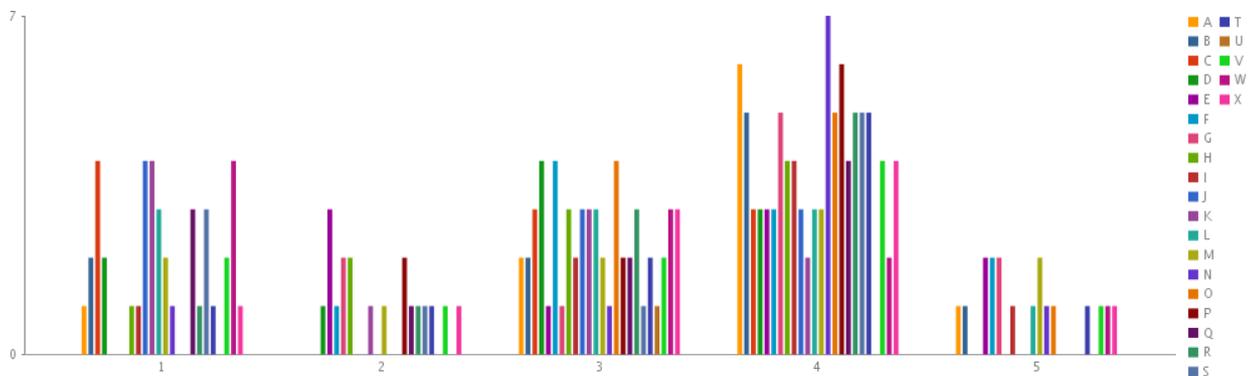
## Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20

	Valor medio
H 8. La oferta de actividades de actualización y mejora docente que realiza la Facultad o el Centro de Formación y Desarrollo Profesional	3.0
I 9. Las actividades de innovación y actualización docente en las que haya participado	3.5
J 10. El espacio y ambiente para el trabajo en las aulas (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	2.5
K 11. El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas, laboratorios, etc. (equipamiento, iluminación, climatización, acústica, etc.)	2.3
L 12. La adecuación de las aulas, y del resto de espacios de trabajo, al número de estudiantes y a las actividades programadas en ellas	2.9
M 13. Las distintas fuentes de información de que dispone el Centro (bases de datos, fondos bibliográficos, Aula Virtual, etc.)	3.2
N 14. La realización de prácticas curriculares (en el caso de que la Titulación lo contemple), en cuanto que su desarrollo actual ayuda a conseguir la adquisición de competencias de índole profesional o aplicada por parte del estudiante	3.7
O 15. Los resultados de aprendizaje (competencias) alcanzados por los estudiantes, en relación con los resultados esperados	3.7
P 16. Las actividades relacionadas con la atención y orientación al alumnado (programas de acogida, orientación, apoyo al aprendizaje)	3.4
Q 17. El uso que los alumnos hacen de las tutorías	2.7
R 18. El conocimiento que tiene del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGIC)	3.2
S 19. El personal de apoyo a la docencia (laboratorios, bibliotecas), en cuanto que es suficiente para las tareas que ha de realizar.	2.8
T 20. La formación del personal de apoyo a la docencia (laboratorios, bibliotecas)	3.4

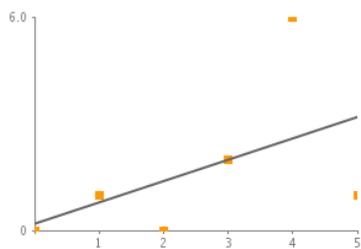


### Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20

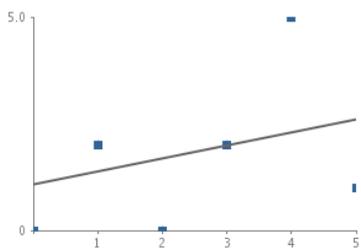
	Valor medio
U 21. (Sólo para máster y doctorado) Y en el caso de que los haya: Los complementos de formación, en cuanto que cumplen su función de nivelación en competencias y conocimientos para facilitar el aprendizaje en la Titulación	3.0
V 22. En general, la organización del Plan de estudios	3.1
W 23. En general, los recursos materiales de que dispone la Titulación	2.6
X 24. En general, su satisfacción con la Titulación	3.3



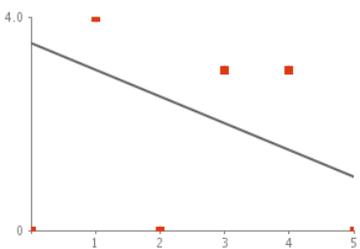
Serie A



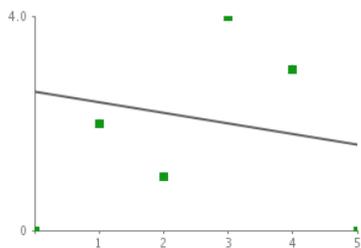
Serie B



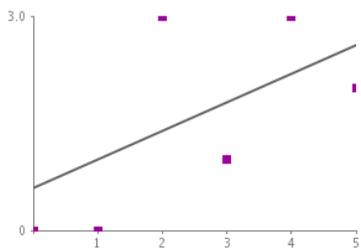
Serie C



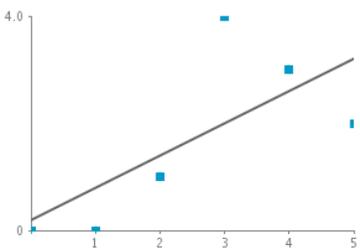
Serie D



Serie E



Serie F

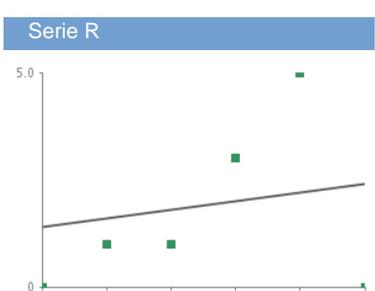
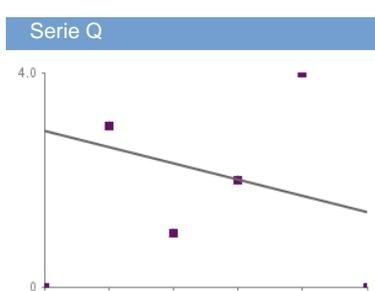
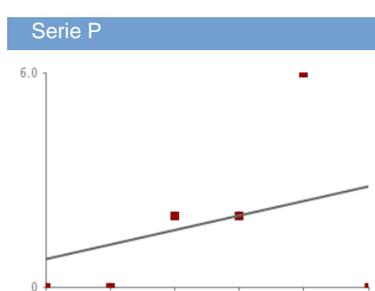
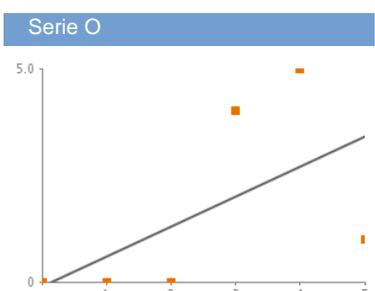
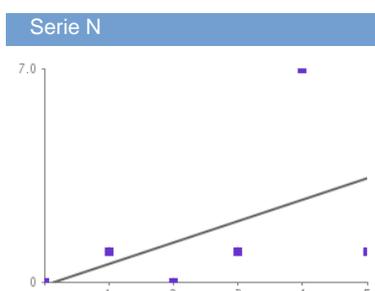
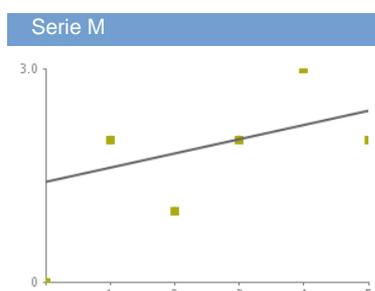
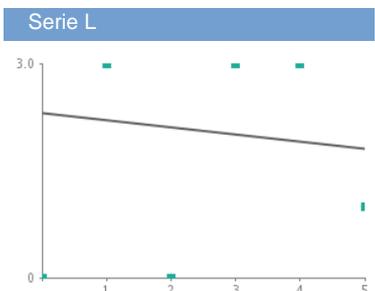
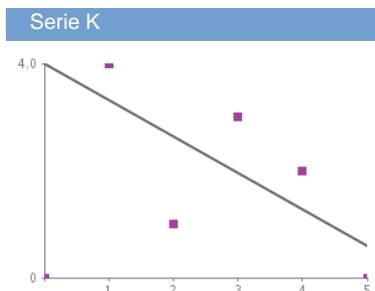
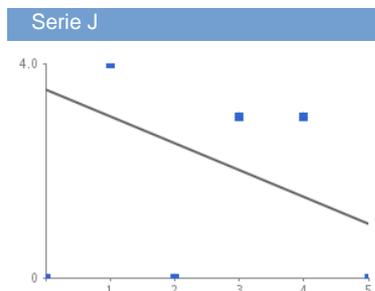
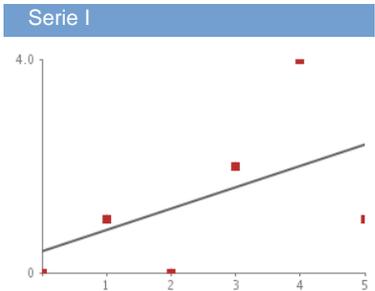
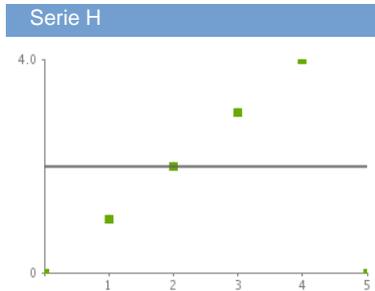
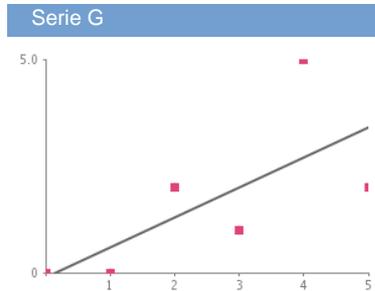


Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 09/10/2020 14:11:08. Emisor de certificado: CN=AC FNMU Usuarios, OU=Cares, O=FNMU-FCM, C=ES





Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20



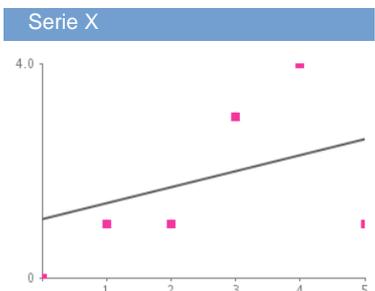
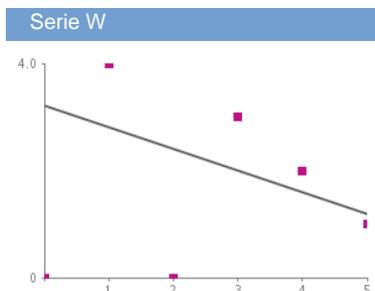
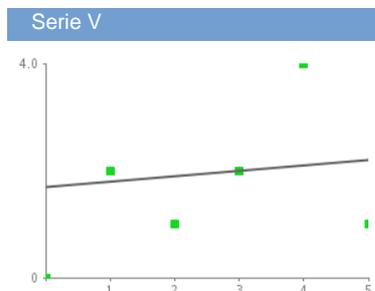
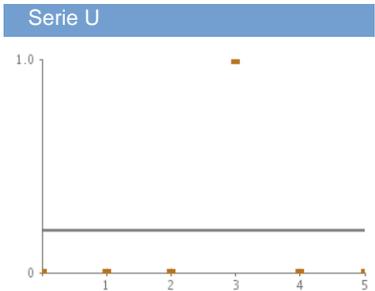
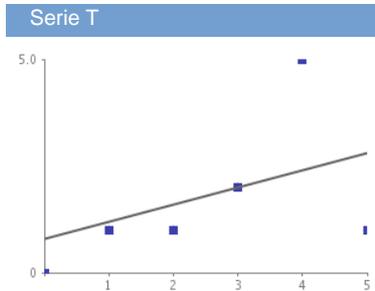
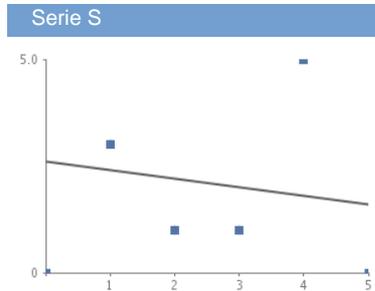
Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 08/10/2020 14:11:08. Emisor del certificado: CN=AC FNMU Usuarios, OU=CaresO=FNMU-FCM, C=ES



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>

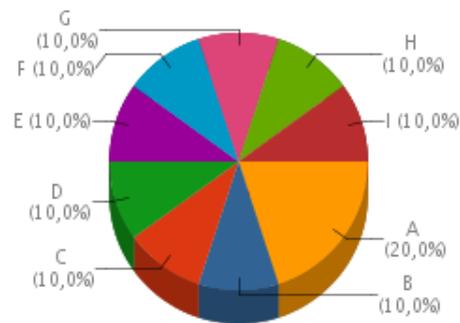


Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20



Indique a continuación los recursos que considera necesarios y no están disponibles en el centro para impartir la titulación:

Respuesta	Total	%
A	2	20,0
B Aulas con mejor acústica.	1	10,0
C Equipos de simulación clínica, sala de prácticas acorde con las necesidades docentes, almacén para materiales, personal de apoyo a la docencia, material fungible de prácticas	1	10,0
D Laboratorio de Prácticas dotado del material necesario	1	10,0
E Sala de Prácticas, Sala de simulación, Archivo de documentación académico-administrativo, Almacén para material, sistema de decantación para prácticas de enyesado, personal de apoyo a la docencia para gestión de material de laboratorios y seminarios.	1	10,0
F Edificio propio. Sala de prácticas/simulación.	1	10,0
G En cuanto a los recursos que como docente necesito, están totalmente cubiertos	1	10,0
H Aulas escasas y divididas en dos lugares diferentes. La	1	10,0
Falta de medios como una pizarra más grande	1	10,0
Sin rellenar	0	0,0



Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 09/10/2020 14:11:06. Emisor del certificado: CN=AC FNMU Usarios, OU=CaresO-FNMU-FCM, C=ES



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>



## Encuesta Satisfacción del Profesorado curso 2019-20

Por último, si tiene algo que comentar o sugerir que no se recoja en este cuestionario, le agradeceríamos que lo hiciera a continuación.

Respuesta	Total	%
A El aulario Rosell algo pequeño pero muy práctico	1	10,0
B Es una vergüenza la situación por la que pasa este Centro, abandonado a su suerte, funciona gracias a la buena voluntad de cuatro profesionales implicados, sin apoyo académico ni institucional, siempre bajo presión y amenazas. Vemos como se acerca la desaparición por abandono e incumplimiento de convenios y promesas varias.	1	10,0
C Gran carencia de recursos materiales necesarios para el desarrollo de los seminarios/laboratorios	1	10,0
D No he recibido ni una sola acta de las reuniones y comisiones que se celebran en la Escuela de Enfermería de Cartagena. Todas las reuniones y comisiones deberían tener su correspondiente acta, con los acuerdos a los que se ha llegado y éstas deberían ser públicas.....en la toma de decisiones de acuerdos de comisiones y juntas en la Escuela de Cartagena la toma de decisiones es bastante opaca, y se podría solucionar haciendo públicas las actas.	1	10,0
E Propuesta de mejora: Juntas y Comisiones con voto online para los miembro.	1	10,0
F Sin rellenar	5	50,0

