



Comisión de Aseguramiento de la Calidad.
Escuela de Enfermería de Cartagena

27 de Julio de 2021

ASISTENTES:

- D. Manuel Avilés Sánchez – Preside (Director Académico)
- D. ^a M^a del Mar Pastor Bravo- Coordina SAIC del Centro (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. ^a Aroha Nicolás García (Estudiante)
- D. Joseph Vines Nolasco (Estudiante)
- D. José Luis Molino Contreras - Secretario (Director Técnico Adjunto)
- D. Pedro S. Cayuela Fuentes -vocal (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. Gabriel Segura López -vocal (Docente Escuela de Enfermería de Cartagena)
- D. Pedro Izquierdo Jerez (PAS)

Excusan su asistencia:

- D. ^a Rocío Reyes Deltell –vocal (Representante de la Unidad de Calidad)
- D. ^a Lourdes Cantero González – Preside (Directora Técnica)

La reunión comienza a las 12:00 horas del día 27 de julio de 2021, a través de videoconferencia Zoom, con el siguiente orden del día:

1. PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas 21/22.
2. PA04 Orientación de estudiantes Actividades de orientación del Centro
3. PA03- Satisfacción, expectativas y necesidades: Resultados de satisfacción del curso 20/21
4. PA05- Gestión de personal académico y de apoyo a la docencia curso 19/20
5. PA06- Gestión recursos materiales y servicios curso 19/20- Recursos bibliográficos
6. PC03- Análisis de los resultados de admisión y matrícula definitivos 19/20 y avance del 20/21.





7. PC06- Análisis de la movilidad
8. PC07 - Análisis Prácticas externas curso 19/20.
9. PC08- Inserción laboral
10. PA04- Gestión de incidencias.
11. PC09- Información web.
12. Situación de las acciones de mejora
13. Ruegos y preguntas.

1. PC01 Planificación y desarrollo de las enseñanzas 21/22.

Los **horarios** están publicados en la web. El **calendario de exámenes** ha sido aprobado en la junta de centro del 27 de julio de 2021 y será publicado en la web en los próximos días.

La mayoría de las **guías docentes** de la titulación se encuentran validadas y publicadas en web, así como el profesorado de cada asignatura a excepción de las asignaturas de práctica clínica que por defecto solo aparece el coordinador/a de la asignatura.

Se aprueban en la junta de centro del 27 de julio de 2021 las guías docentes pendientes de aprobación, ya han sido validadas y se publicarán de inmediato en la web. La asignatura de Sociología de la vejez queda pendiente de validar a la espera de subsanación de un error que se corregirá lo antes posible para su validación y publicación en la web.

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Se publicará el calendario de exámenes a la mayor brevedad posible.

2. PA04 Orientación de estudiantes. Actividades de orientación del Centro – COIE –

En el curso 2020/21 se realizaron las siguientes actividades. Cuando el COIE realice el informe de satisfacción analizaremos dichos datos.





CURSO	ACTIVIDAD(*)	FECHA	HORA	ENLACE ZOOM COIE
1º CURSO	CÓMO DEFINIR OBJETIVOS Y PLANIFICAR TU CARRERA	JUEVES	9:00-10:00 H	https://umurcia.zoom.us/j/97502014301
	ELABORACIÓN DE TU PROYECTO PROFESIONAL	22 OCTUBRE DE 2020	10:00-11:00 H	https://umurcia.zoom.us/j/97502014301
2º CURSO	PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES EN EMPRESAS/INSTITUCIONES	JUEVES	9:00-10:00 H	https://umurcia.zoom.us/j/96279530787
	DESCUBRE TUS COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PONLAS EN MARCHA	3 DE DICIEMBRE DE 2020	10:00-11:00 H	https://umurcia.zoom.us/j/96279530787
3º CURSO	SALIDAS PROFESIONALES Y MOVILIDAD LABORAL	JUEVES	11:30-12:30 H	https://umurcia.zoom.us/j/99803963642
	ANTICIPATE: PREPARANDO LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	3 DE DICIEMBRE DE 2020	12:30-13:30 H	https://umurcia.zoom.us/j/99803963642
4º CURSO	CÓMO ELABORAR UN CURRÍCULUM	LUNES	11:30-12:30 H.	https://umurcia.zoom.us/j/93326073093
	CÓMO AFRONTAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO	14 DICIEMBRE DE 2020	12:30-13:30 H.	https://umurcia.zoom.us/j/93326073093

(*) ASISTENCIA OBLIGATORIA A LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN

Para el curso 21-22 se propone la realización de las mismas actividades que el curso anterior. Deben establecerse las fechas para su realización presencial, que podrá adaptarse a virtual en caso de que el escenario lo requiera. Una vez establecidas las fechas se comunicarán al COIE.

El primer día de clase se hace una jornada de bienvenida al alumnado. Además, desde el centro viene organizándose en cursos anteriores una sesión sobre los recursos de la biblioteca y bases de datos por el bibliotecario del centro que se realizará también en el curso 2021-2022 y que sirve como actividad de orientación para el estudiantado.

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Tras la alta satisfacción y participación en cursos anteriores de las actividades de orientación realizadas por el COIE, tanto el profesorado como el alumnado asistente acuerda continuar con la organización de las mismas actividades. Se le indica al alumnado que pueden proponer más actividades que consideren de utilidad.

Se fijarán las fechas de realización de las actividades a la mayor brevedad posible y se publicará en la web del centro.





3. PA03- Satisfacción, expectativas y necesidades: Resultados de satisfacción del curso 20/21

Se envían las encuestas de forma online tal y como se había planificado. Se hacen recordatorios de que se han lanzado las encuestas durante algunas clases y se envían diversos recordatorios para cumplimentarlas mediante la herramienta encuestas.

a. Informe Satisfacción del alumnado de primer curso con los procesos de ingreso y acogida-curso 2020-2021

De las 64 invitaciones enviadas reiteradamente al correo del alumnado de primero para cumplimentar la encuesta, sólo 10 estudiantes la han cumplimentado (8 mujeres y 2 no lo indican), lo que supone una baja tasa de respuesta (15,6%).

Con respecto a la selección, admisión y matriculación, el alumnado valora positivamente el proceso de matriculación (3,5 sobre 5), especialmente en lo referente a la atención y trato recibido en la secretaría (3,9 sobre 5). La satisfacción general con el proceso de matriculación disminuye con respecto al curso anterior (3,82).

	Valor medio
A 1. La información previa (preinscripción, admisión, proceso de matriculación) sobre el título dada por la Universidad de Murcia.	2,9
B 2. La satisfacción con el proceso de selección y admisión de la Universidad de Murcia.	2,8
C 3. La atención y trato recibido en la Secretaría de la Facultad.	3,9
D 4. Información suministrada por la Secretaría de la Facultad.	3,5
E 5. En general, estoy satisfecho con el proceso de matriculación.	3,5

Con respecto a la orientación al estudiante, el alumnado se muestra especialmente satisfecho con la información proporcionada sobre el Plan de estudios (3,6), aunque el grado de satisfacción general disminuye hasta el 2,7 sobre 5, lo que supone una disminución con respecto al curso anterior (3,89).

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Cares O=FNMT-RCM, C=ES





	Valor medio	Valor medio
A 6. El perfil de ingreso (conocimientos y competencias que permiten afrontar adecuadamente los nuevos estudios) es claro y público.	3.11	
B 7. La información proporcionada sobre el Plan de Estudios: programa de las asignaturas, competencias, metodología, criterios de evaluación, profesores responsables, etc.		3.6
C 8. La utilidad de las actividades de orientación académica (Jornada de Acogida, Curso Cero, Información sobre los distintos Servicios de la Universidad y de la Facultad, etc.)		2.5
D 9. Las actividades de orientación académica son interesantes y favorecen la integración en la Universidad.		2.7
E 10. En general, estoy satisfecho con las acciones que orientan al estudiante.		2.7

Ante la pregunta abierta sobre los aspectos positivos y aspectos negativos en el proceso de admisión, matriculación y orientación no contesta ningún estudiante.

b. Informe Satisfacción de estudiantes de 2º curso en las prácticas curriculares 2020/21

De los 70 estudiantes a los que se les envió el cuestionario en repetidas ocasiones, 22 cumplieron la encuesta. De los cuales 18 fueron mujeres y 4 hombres. La tasa de respuesta fue del 31,44%.

La satisfacción global del alumnado con las prácticas realizadas es muy alta (4,36 sobre 5). Todos los ítems son satisfactorios a excepción de la duración de las prácticas (2,23 sobre 5). Valoran especialmente bien las competencias y conocimientos adquiridos y su adecuación a las competencias exigidas para el desempeño de la profesión.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES





	Valor medio		Valor medio
A 1. Estoy satisfecho con la información recibida previamente a la incorporación a las estancias clínicas.	3.86	C 3. Estoy satisfecho con la duración de las prácticas	2.23
B 2. Estoy satisfecho con el procedimiento de adjudicación de las plazas en los centros sanitarios	4.45	D 4. Las prácticas realizadas tienen relación con los estudios teóricos que he cursado.	3.64
		E 5. Estoy satisfecho con el seguimiento de mi tutor del centro (Empresa) de recepción de prácticas.	4.45
		F 6. Estoy satisfecho con la coordinación entre tutor de centro (Empresa) de recepción de prácticas	4.09
		G 7. Valore las competencias y conocimiento adquiridos y su adecuación a las competencias exigidas para el desempeño de la profesión	4.55
		H 8. Estoy satisfecho con el proceso de las prácticas curriculares	4.36
		I 9. ¿Cuál es la valoración global de la satisfacción con las prácticas realizadas?	4.36

Ante la pregunta abierta sobre comentarios o sugerencias a añadir sólo contesta un estudiante quejándose sobre la reducción que ha habido en el número de horas de sus prácticas clínicas (a raíz de la pandemia) durante el curso 2020/2021.

c. Informe Satisfacción de estudiantes de 4º curso en las prácticas curriculares curso 2020/2021

La participación en la encuesta online ha sido muy baja con una tasa de respuesta del 12,0% de los cuales hay 5 mujeres y un hombre. Contestan 6 estudiantes de las 50 invitaciones enviadas.

La satisfacción global del alumnado participante con las prácticas realizadas es muy alta (4,67 sobre 5). El ítem peor valorado es la satisfacción con la información recibida previa a la incorporación a les estancias clínicas (3 sobre 5) y el mejor valorado el proceso de adjudicación de plazas y el seguimiento del tutor del centro de recepción de prácticas (ambos con un 4,83 sobre 5).

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 31/01/2022 21:40:46. Emisor de certificado: CN=AC FNMU Usuarios, OU=Cares, O=FNMU FCM, C=ES





	Valor medio		Valor medio
A 1. Estoy satisfecho con la información recibida previamente a la incorporación a las estancias clínicas.	3.0	C 3. Estoy satisfecho con la duración de las prácticas	4.67
B 2. Estoy satisfecho con el procedimiento de adjudicación de las plazas en los centros sanitarios	4.83	D 4. Las prácticas realizadas tienen relación con los estudios teóricos que he cursado.	4.0
		E 5. Estoy satisfecho con el seguimiento de mi tutor del centro (Empresa) de recepción de prácticas.	4.83
		F 6. Estoy satisfecho con la coordinación entre tutor de centro (Empresa) de recepción de prácticas	4.67
		G 7. Valore las competencias y conocimiento adquiridos y su adecuación a las competencias exigidas para el desempeño de la profesión	4.67
		H 8. Estoy satisfecho con el proceso de las prácticas curriculares	5.0
		I 9. ¿Cuál es la valoración global de la satisfacción con las prácticas realizadas?	4.67

Ante la pregunta abierta sobre comentarios o sugerencias a añadir contestan 2 estudiantes con la petición de que se informe la realidad de las prácticas previo a la incorporación (añadiendo los aspectos negativos emocionales o técnicos), refrescar conocimientos previos a acudir a las prácticas y que se asignen alumnos a los tutores de prácticas más motivados con la enseñanza.

d. Informe Satisfacción del alumnado de primer curso con la titulación 2020/2021

De los 64 estudiantes a los que se les envió el cuestionario en repetidas ocasiones, 17 alumnas y 1 alumno responden al cuestionario, lo que supone el 28,1% de respuesta. De los participantes, el 83,3% indican asistir habitualmente a clase. De ellos, 7 escogieron esta titulación como primera opción.

En cuanto a su grado de satisfacción con la titulación indican un 3,0 sobre 5. Los estudiantes de primer curso se muestran insatisfechos con la organización del plan de estudios y con los recursos disponibles. Los cuatro ítems globales descienden con respecto al curso anterior.

W 23. En general, tu grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios (distribución, tiempos, carga de trabajo, etc.)	2.22
X 24. En general, tu grado de satisfacción con los recursos disponibles	2.11
Y 25. En general, tu grado de satisfacción con el profesorado	3.0
Z 26. En general, tu grado de satisfacción con la Titulación	3.0





Los ítems con un mayor grado de insatisfacción son los siguientes:

Ítems peor valorados	Valoración
El grado de conocimiento sobre el SAIC	1,89
el espacio y equipamiento para el trabajo en las aulas	1,89
El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas y laboratorios.	2,0
la planificación y coordinación de los programas de movilidad	2,17
la información recibida sobre la asignatura de prácticas externas	2,18

Aquellos ítems mejor valorados son los siguientes:

Ítems mejora valorados	Valoración
La atención recibida en la secretaría del centro	4,17
La información disponible del Plan de estudios en la Web	3,33
La utilidad de la información en las guías docentes	3,33
Las distintas fuentes de información de las que dispone el centro (Bases de datos, aula virtual, fondos bibliográficos..)	3,72
La adquisición de los conocimientos y el desarrollo de habilidades y actitudes propuestas en las guías docentes.	3,22

Ante la pregunta abierta de comentarios o sugerencias 3 alumnos la contestan haciendo referencia a los siguientes temas:

Temas mencionados	Frecuencia con la que han surgido los temas
Carencia de una facultad/ edificio propio	2
Pocos recursos disponibles	2
Gran dedicación del profesorado	1

e. Informe Satisfacción de estudiantes de 2º curso con la titulación curso 2020/2021

De los 70 estudiantes a los que se les envió el cuestionario en repetidas ocasiones, 33 cumplieron la encuesta (28 mujeres, 4 hombres y uno que no lo indica), lo que supone el





47,1% de respuesta (porcentaje más adecuado y superior al resto de cuestionarios). De los participantes, todos indican asistir habitualmente a clase. De ellos, 30 escogieron esta titulación como primera opción.

Indican sentirse satisfechos con la titulación valorando este ítem con un 3,58 sobre 5. Los estudiantes de segundo curso se muestran insatisfechos con la organización del plan de estudios y con los recursos disponibles.

W 23. En general, tu grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios (distribución, tiempos, carga de trabajo, etc.)	2.18
X 24. En general, tu grado de satisfacción con los recursos disponibles	2.3
Y 25. En general, tu grado de satisfacción con el profesorado	3.36
Z 26. En general, tu grado de satisfacción con la Titulación	3.58

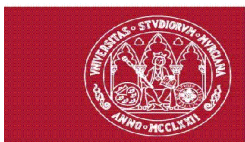
Los ítems con un mayor grado de insatisfacción son los siguientes:

Ítems peor valorados	Valoración
El grado de conocimiento sobre el SAIC	1,61
el espacio y equipamiento para el trabajo en las aulas	2,0
la planificación y coordinación de los programas de movilidad	2,0
La información recibida sobre movilidad	2,06
El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas y laboratorios.	2,19

Aquellos ítems con mayor grado de satisfacción son los siguientes:

Ítems mejor valorados	Valoración
El desarrollo de las prácticas externas	4,12
La realización de las actividades llevadas a cabo en esas prácticas con los contenidos de la titulación.	4,12
La información disponible del Plan de estudios en la Web	3,78
La atención recibida en la secretaría del centro	3,64





Las distintas fuentes de información de las que dispone el centro (Bases de datos, aula virtual, fondos bibliográficos..)	3,42
---	------

Ante la pregunta abierta de comentarios o sugerencias 10 estudiantes la contestan haciendo referencia a los siguientes temas:

Temas mencionados	Frecuencia con la que han surgido los temas
Pocos recursos materiales disponibles	3
Demasiada docencia online. Preferencia de docencia presencial.	2
Demasiada carga de trabajo.	2
Aulario del Rosell poco apropiado - Agravio comparativo con resto de centros donde se imparte la titulación	2
Poca implicación del profesorado	2
Gran dedicación del profesorado	1
Valoración positiva al bibliotecario del centro	1
Pocos recursos de material bibliográfico recomendado	1
Valoración negativa a la atención en secretaría	1
Malas medidas tomadas ante la situación por COVID	1
Aumento de la carga de trabajo en el 2º cuatrimestre debido al retraso de 2 semanas de los exámenes y por tanto del inicio de las clases.	1
Horario poco amigable (mañanas y tardes)	1
Petición de ampliación del periodo de prácticas clínicas	1
Más espaciamiento entre clases y comienzo de exámenes.	1
Vacíos y duplicidades entre asignaturas	1

f. Informe Satisfacción del alumnado de Cuarto curso con la titulación 2020/2021

De las 50 invitaciones realizadas, 16 estudiantes (4 alumnos y 12 alumnas) cumplieron la encuesta, lo que supone una tasa de respuesta del 32,0%. De los participantes, el 81,2% indican asistir habitualmente a clase. De ellos, el 81,2% escogieron esta titulación como primera opción.





En cuanto a su grado general de satisfacción con la titulación indican un 3,38 sobre 5. Valoran negativamente los recursos disponibles.

W 23. En general, tu grado de satisfacción con la organización del Plan de Estudios (distribución, tiempos, carga de trabajo, etc.)	3.13
X 24. En general, tu grado de satisfacción con los recursos disponibles	2.69
Y 25. En general, tu grado de satisfacción con el profesorado	3.31
Z 26. En general, tu grado de satisfacción con la Titulación	3.38

Los ítems con un mayor grado de insatisfacción son los siguientes:

Ítems peor valorados	Valoración
El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas y laboratorios.	2,13
La adecuación de las aulas y resto de espacios de trabajo al número de estudiantes y actividades programadas.	2,38
el espacio y equipamiento para el trabajo en las aulas	2,38
El grado de conocimiento sobre el SAIC	2,63
La información recibida sobre movilidad	2,69

Aquellos ítems mejor valorados son los siguientes:

Ítems mejor valorados	Valoración
El desarrollo de las prácticas externas	4,06
La realización de las actividades llevadas a cabo en esas prácticas con los contenidos de la titulación	3,81
La información disponible del Plan de estudios en la Web	3,56
La facilidad de acceso a la información sobre horarios, aulas, calendario de exámenes...	3,56
La atención recibida en la secretaría del centro	3,44



Ante la pregunta abierta de comentarios o sugerencias solo contesta un/a estudiante comentando que le gustaría haber recibido más formación en técnicas específicas, sugiere el acompañamiento de las prácticas con seminarios y que se tenga en cuenta que no todo el alumnado tiene la oportunidad de realizar ciertas intervenciones durante sus prácticas por lo que no se siente preparado/a para trabajar en algunos servicios.

g. Informe Satisfacción del profesorado con la titulación curso 2020/2021

La tasa de respuesta es del 36,6% habiendo cumplimentado la encuesta 7 profesoras y 8 profesores de las 41 invitaciones realizadas. El 33,3% lleva entre 1-5 años impartiendo docencia y otro 33,3% lleva entre 5-15 años.

De media se muestran satisfechos con la organización del plan de estudios y con la titulación, pero insatisfechos con los recursos materiales de que dispone la titulación. El grado de satisfacción con la titulación (3,64) aumenta con respecto al curso anterior (3,3).

V 22. En general, la organización del Plan de estudios	3,64
W 23. En general, los recursos materiales de que dispone la Titulación	2,43
X 24. En general, su satisfacción con la Titulación	3,64

Los ítems peor valorados son los siguientes:

Ítems peor valorados	Valoración
el espacio y equipamiento para el trabajo en las aulas	2,6
El espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas y laboratorios.	2,79
La adecuación de las aulas y resto de espacios de trabajo, al número de estudiante y actividades programadas.	2,87
El uso que los alumnos hacen de las tutorías	2,93
La coordinación interdepartamental para la programación docente y para la eliminación de vacíos y duplicidades	3,07
El personal de apoyo a la docencia en cuanto que es suficiente para las tareas que ha de realizar.	3,07



Aquellos ítems con mayor grado de satisfacción son los siguientes:

Ítems mejor valorados	Valoración
La coordinación docente, en tanto que asegura la adquisición de los resultados de aprendizaje.	4,0
Los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes en relación a los resultados esperados.	4,0
La realización de prácticas curriculares en cuanto que su desarrollo actual ayuda a conseguir la adquisición de competencias de índole profesional	3,92
Las distintas fuentes de información de las que dispone el centro (Bases de datos, aula virtual, fondos bibliográficos..)	3,8
La coordinación entre actividades teóricas y prácticas	3,8

Ante la pregunta abierta de comentarios o sugerencias 4 docentes contestan haciendo referencia a los siguientes temas especialmente relacionados con la infraestructura:

Temas mencionados	Frecuencia con la que han surgido los temas
Instalaciones -Carencia de un único edificio	2
Tamaño de las aulas	2
Dificultad de las labores docentes y de conserjería en el aula 1 del aula de Antigones	1
Falta de aula de ordenadores	1
Necesidad de más recursos electrónicos	1
Almacén para guardar exámenes anteriores.	1
Propuesta de que se diseñe una actividad formativa para los tutores de prácticas clínicas.	1

Análisis, acuerdos y acciones de Mejora:

- Para mejorar el porcentaje de respuesta en el próximo curso académico las encuestas de satisfacción se realizarán de forma presencial durante una clase presencial si las condiciones sociosanitarias lo permiten. Además, se acuerda transmitir a través de la delegación la importancia de la realización de la encuesta para que el porcentaje sea significativo y proporcionarles el feedback del análisis y soluciones propuestas en comisión de calidad.





- Con respecto a la queja de que algunos estudiantes pueden no haber realizado ciertas técnicas durante sus prácticas clínicas se aclara que el alumnado se ha visto más limitado por las propias condiciones de la pandemia que han podido impedir la realización de alguna técnica en ciertos servicios.
- Recientemente se ha incluido una sección de noticias en la web de movilidad del centro. Se espera que ayude a visibilizar los programas. Se acuerda también incluir anuncios en el aula virtual de las sesiones formativas que se realizan incluyendo a los estudiantes de los 4 cursos.
- Se ha añadido información sobre el SAIC en la web de Enfermería de Cartagena, sección calidad. Así mismo se ha incorporado un tríptico en los tabloneros de anuncios del aulario Rosell y Antigones. También se les facilitó información a la delegación de estudiantes a través de correo electrónico. Se continuará con estas medidas.
- Otro aspecto recurrente sobre el que realizar acciones de mejora es el espacio y equipamiento para el trabajo en las aulas. En este sentido se están instalando cámaras (semana del 26 al 30 de julio) y en la primera semana de agosto los técnicos de Ática instalarán el software para dejar el sistema de videostreaming en funcionamiento.
- Con respecto al espacio y ambiente para el trabajo en salas de estudio, aulas informáticas y laboratorios se recuerda que además del aula informática portátil de la que dispone el centro, la UPCT tiene aulas con ordenadores por lo que se puede programar el día para reservar el espacio en la UPCT. Se acuerda enviar un mail a los coordinadores de asignatura para que conozcan este recurso y realicen sus reservas en caso necesario.
- En referencia a la baja satisfacción del alumnado de 1^{er}, 2^o y 4^o curso con la organización del plan de estudios, se está trabajando en la realización de un nuevo plan de estudios, aunque sería útil conocer los aspectos o sugerencias de mejora por parte del alumnado para un mejor análisis.
- Respecto a la sugerencia de almacenar en un lugar común los exámenes realizados, se informa de que el centro dispone de espacio con armarios con cerradura para custodiar los exámenes. Se acuerda enviar un correo a los coordinadores de asignatura para que conozcan la disponibilidad de custodia de exámenes por parte del centro.





4. PA05- Gestión de personal académico y de apoyo a la docencia curso 19/20

Curso: 2018/19

DATOS DEL CENTRO	
PAS asignado al centro	
IN05-PA05	
Mujeres	1
Hombres	2
TOTAL	3

DATOS DE LA TITULACIÓN											
PDI Total	PDI Tiempo completo	PDI Tiempo completo %	PDI Funcionario	PDI Funciona. %	PDI Doctor	PDI Doctor %	PDI Doctor E.T.C. %	PDI mayor 65 años %	Estabilidad plantilla docente %	Relación Estudiantes/PDI	
IN01-PA05	IN02-PA05		IN03-PA05		IN04-PA05		IN06-PA05	IN07-PA05	IN08-PA05	IN09-PA05	
Mujeres	11	6	26,09	1	4,35	9	39,13	87,44	0	9,09	--
Hombres	12	8	34,78	4	17,39	11	47,83	89,73	0	33,33	--
TOTAL	23	14	60,87	5	21,74	20	86,96	88,7	0	21,74	9,7

Curso: 2019/20

DATOS DEL CENTRO	
PAS asignado al centro	
IN05-PA05	
Mujeres	1
Hombres	2
TOTAL	3

DATOS DE LA TITULACIÓN											
PDI Total	PDI Tiempo completo	PDI Tiempo completo %	PDI Funcionario	PDI Funciona. %	PDI Doctor	PDI Doctor %	PDI Doctor E.T.C. %	PDI mayor 65 años %	Estabilidad plantilla docente %	Relación Estudiantes/PDI	
IN01-PA05	IN02-PA05		IN03-PA05		IN04-PA05		IN06-PA05	IN07-PA05	IN08-PA05	IN09-PA05	
Mujeres	9	4	20	0	0	8	40	87,5	0	0	--
Hombres	11	8	40	2	10	10	50	92,5	0	18,18	--
TOTAL	20	12	60	2	10	18	90	90,28	0	10	12,05

El informe contiene datos erróneos que se comunicarán a la unidad para la calidad para su subsanación.

El curso anterior se detectó un error en el sexo del profesorado funcionario que se comunicó. En el actual informe aparece un error en el número de profesores funcionarios (2 mujeres y 3 hombres) que se comunicará para subsanación.

Aparecen erróneos los datos del personal de administración y servicios. Los datos correctos se detallan a continuación.

PAS 2019/20

	PAS UM	PAS no UM
MUJERES		3
HOMBRES	2	0
TOTAL	2	3





El PAS lo compone un bibliotecario, secretaria de centro, dos ordenanzas en el Aulario del Rosell y uno en el de Antigones. También se cuenta con la colaboración de dos ordenanzas de la UPCT que permiten el acceso al aulario de Antigones en horario de tarde.

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Se comunicarán los errores detectados a la unidad para la calidad para su subsanación.

5. PA06- Gestión recursos materiales y servicios curso 19/20- Recursos bibliográficos

DISPONIBILIDAD DE BIBLIOGRAFÍA ASOCIADA AL PROGRAMA FORMATIVO			
	Nº de títulos Recomendados (IN03-PA06)	Nº de títulos Disponibles en el servicio de Bibliotecas asociados al PF (IN02-PA06)	Disponibilidad de la bibliografía recomendada (%) (IN01-PA06)
2019/20	622	505	81,19
2018/19	614	489	79,64
2017/18	565	460	81,42

Con respecto a los recursos bibliográficos en el curso 2019/2020, de los 622 títulos recomendados en las guías docentes (que suponen 8 más que el curso anterior), existe disponibilidad del 81,19% que está ligeramente por encima del curso anterior (79,64%).

El bibliotecario indica que en estos datos es necesario tener en cuenta que se ha enlazado como bibliografía recomendada tanto obras disponibles en Cartagena como en los otros centros. Si bien especifica que el alumnado que solicite una obra que no esté en Cartagena pueden traerla desde Murcia.

Desde 2017 la biblioteca cuenta con 139 nuevos ejemplares, 46 de los cuales se han comprado en el curso 2020/2021. El importe gastado en libros para la biblioteca ha sido de 5.460,43€ desde el curso 2017/2018, siendo el importe gastado en el curso 2020/2021 de 1.460,43€.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC-FNMT Usuarios,OU=Cares,OU=FNMT-FCM,C=ES





Publicaciones impresas	
Monografías (nº total de ejemplares)	3177
Monografías (nº ejemplares adquiridos año en curso)	498
Revistas impresas (nº total de títulos)	203
Revistas impresas (nº de títulos ingresados en el curso)	15
Publicaciones electrónicas (año en curso)	
Monografías	219.779
Publicaciones periódicas	56.429
Bases de datos	99
Otros recursos electrónicos	56.857

El bibliotecario del centro expone algunas correcciones y actualizaciones con respecto a los recursos indicados en el informe:

En la actualidad la biblioteca cuenta con 3.200 **ejemplares (aprox)**, algunos de ellos donaciones, con la particularidad de que aproximadamente 1.000 están obsoletos y otros tantos (la mayor parte del fondo) va envejeciendo a un mayor ritmo del que se pueden hacer las reposiciones. Las reposiciones se hacen en base a prioridades expresadas por los profesores, los alumnos y las faltas observadas en la bibliografía recomendada.

Las cifras de las **revistas** impresas es necesario actualizarlo. En 2017 había 60 títulos, pero se descartaron los consultables online y los obsoletos. Actualmente la biblioteca cuenta con 29 títulos de revistas impresas. Estos datos serán actualizados para que se corrijan en el próximo informe.

Actualmente, la biblioteca sigue contando con 8 tesis doctorales, 71 CD-ROM, 8 DVD, 189 TFG. En cuanto a los puestos de lectura en el curso 2018-2019 son 12 con una superficie de 56 m². Al haberse trasladado la biblioteca al aulario de Antigones en el curso 2019-2020 y 2020/2021 han aumentado considerablemente los puestos de lectura, aunque, debido a la pandemia, el estricto control de asistencia mediante cita previa y la drástica reducción de los servicios de la biblioteca, han provocado un uso muy limitado de la misma.

Se ha realizado en el presente curso una sesión formativa sobre los recursos de la biblioteca y búsqueda en bases de datos de la Universidad de Murcia para el alumnado de los cuatro cursos.



Acuerdos y Acciones de Mejora:

Para mejorar la disponibilidad bibliográfica, se recuerda la necesidad de actualizar la bibliografía recomendada, así mismo se plantea que es necesario diferenciar los recursos electrónicos de los recursos en papel y que en los recursos electrónicos se añada una sola dirección web por recurso. El bibliotecario hizo un recordatorio al respecto durante las sesiones formativas de las guías docentes del centro.

Se solicitará una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.

Se intentará comprar al menos el primer libro recomendado en cada asignatura para el próximo curso, por lo que se realizará una lista de las necesidades bibliográficas prioritarias por asignatura.

Se comprobará la accesibilidad al aula portátil de informática durante el curso 20-21 y 21-22.

Se acuerda plantear en la comisión intercampus la solicitud a nivel de los tres centros de los paquetes de manuales de enfermería para hacer la demanda de dichos fondos electrónicos.

Dados los buenos resultados en el curso 2020/2021, se acuerda que se realizará en el próximo curso 2021/22 una sesión formativa sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad para los estudiantes de los cuatro cursos. Así mismo se propone medir la satisfacción del alumnado con la biblioteca y conocer necesidades específicas y de formación con respecto a la utilización de los recursos de la biblioteca.

**6. Análisis de los resultados provisionales de admisión y matrícula del curso 20/21. PC03
Perfiles de Ingreso, captación, selección y admisión.**



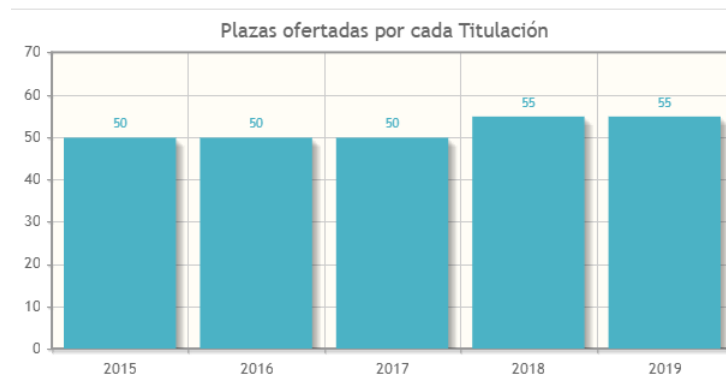


Centro: ESC. UNIV. ADSC.ENFERM.COM.AUTONOM
Titulación: GRADO EN ENFERMERÍA (CARTAGENA)
Curso: 2020/21

Fecha de Cálculo: 30 de noviembre de 2020

Table with 2 columns: Category and Value. Rows include: Plazas ofertadas en la Titulación (50), Alumnos preinscritos en la Titulación (2558), Alumnos matriculados en primera opción y 1er curso (12), Alumnos de nuevo ingreso matriculados en 1º en la Titulación (53), Mujeres de nuevo ingreso (81,13%), etc.

Respecto a los valores definitivos sobre admisión y matrícula del curso 19/20 se consideran adecuados tal y como se estableció cuando analizamos el avance en la comisión del 29 de julio de 2019 (no han variado los datos del avance con respecto a los definitivos). Se supera en 5 la previsión de plazas aprobadas en la memoria del plan de estudios en el curso 2018/2019 y 2019/2020. Se trata de una variación leve (10%).



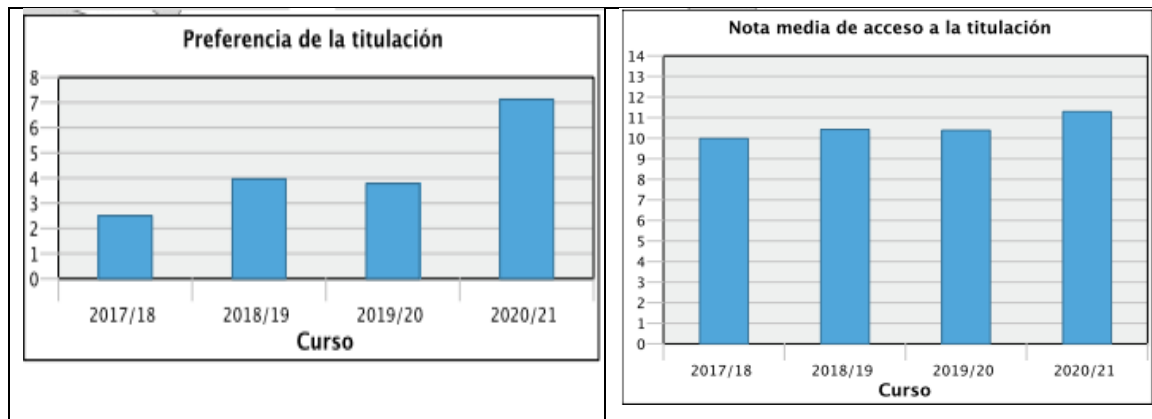
Todavía no están disponibles la evidencia definitiva sobre el proceso de admisión y matrícula del curso 20/21, pero teniendo en cuenta los resultados provisionales se consideran satisfactorios como en cursos anteriores.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES





En cuanto a la preferencia de la titulación (número de estudiantes preinscritos en el grado como primera opción dividido entre el número de plazas ofertadas) aumenta con respecto a cursos anteriores.



Por lo que, no se considera necesario realizar ningún plan de captación ya que las plazas ofertadas son cubiertas en primeras listas y continúan aumentando los estudiantes que se preinscriben en la titulación como primera opción (148 más en el curso 20/21 que en el 19/20).

Acuerdos y Acciones de Mejora:

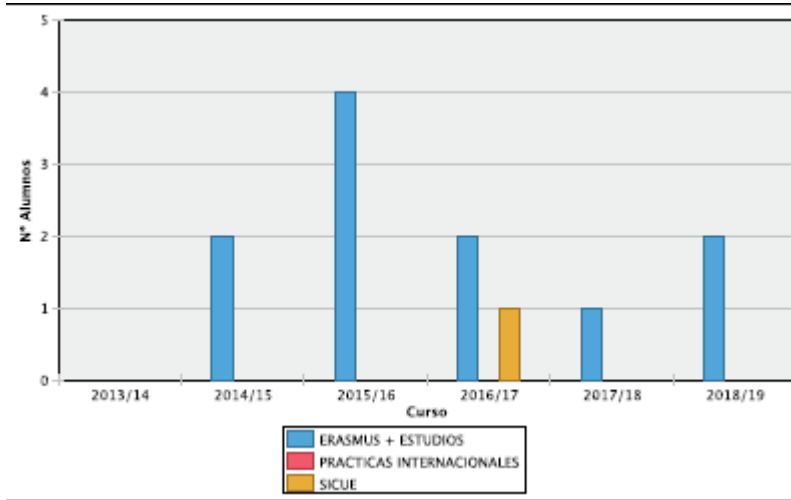
Se intentará no superar las plazas aprobadas en la memoria del plan de estudios.

7. PC06- Análisis de la movilidad

A pesar de que durante los últimos años el número de estudiantes del centro que realizaba una movilidad oscilaba entre 1-5, la pandemia por COVID ha condicionado la posibilidad de movilidad del estudiantado, inclusive la de movilidad SICUE (dentro de España) por poca disponibilidad de añadir plazas de prácticas en ciertas universidades. En el curso 2020-2021 no se ha realizado ninguna movilidad por parte del estudiantado o profesorado del centro.

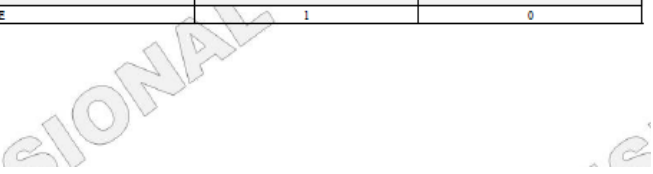
Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha-hora: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Cares, O=FNMT-RCM, C=ES



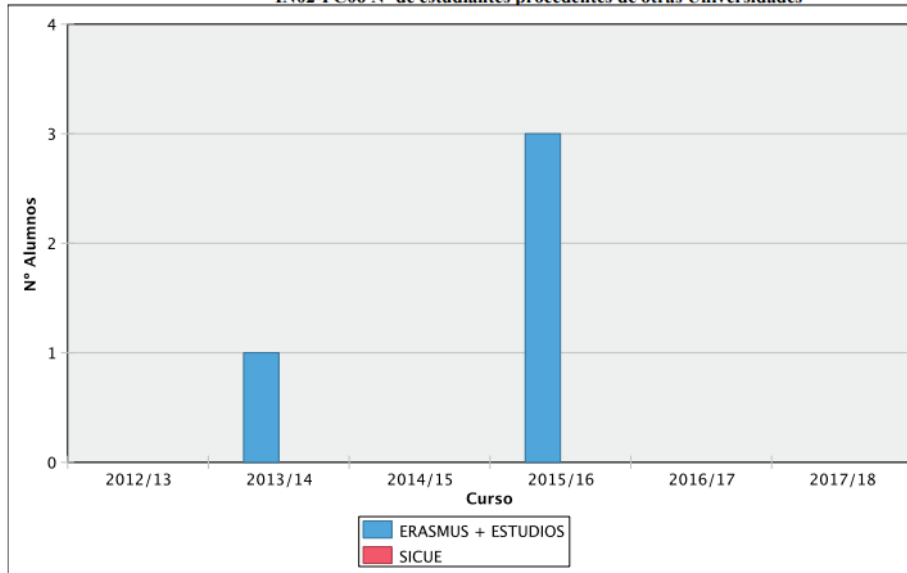


Curso: 2020/21

MOVILIDAD GESTIONADA POR EL SRI (2019/20)			
Centro / Titulación	Programa de Movilidad	Nº de estudiantes que participan en movilidad	
		IN01PC06 - Estudiantes UMU	IN02PC06 - Estudiantes Externos
GRADO EN ENFERMERIA (CARTAGENA)		1	0
	SICUE	1	0



IN02-PC06 Nº de estudiantes procedentes de otras Universidades



En el curso 20/21, si se ha acogido a un alumno Erasmus de la Universidad de Ferrara (Italia) en primer curso en el segundo cuatrimestre con buenos resultados académicos.

Los convenios actuales de la Escuela de Enfermería de Cartagena son:

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES





ERASMUS +	NÚMERO DE PLAZAS
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA (ITALIA)	1
UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA (PORTUGAL)	2
UNIVERSIDADE DO ALGARVE (PORTUGAL)	2
ÜMEA UNIVERSITET	2
ILA	NÚMERO DE PLAZAS
INSTITUTO UNIVERSITARIO ITALIANO DE ROSARIO (ARGENTINA)	1
UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS (CHILE)	1
UNIVERSIDAD EL BOSQUE (COLOMBIA)	1
SICUE	NÚMERO DE PLAZAS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID	2
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO (NUEVO CONVENIO)	2
UNIVERSITAT DE VALENCIA	2

Durante el curso 20/21 se están gestionando las movidades Erasmus estudios, Erasmus prácticas Sicue e ILA para el curso 21/22. Durante la comisión se agradece a la coordinadora de movilidad el esfuerzo realizado.

Programas de movilidad	Solicitudes	Total estudiantes que prevén realizar la movilidad
Erasmus estudios	4 solicitudes	3
	1 renuncia	
Erasmus prácticas	2 solicitudes	2
SICUE	3 solicitudes	1
	2 renunciaciones	
ILA	3 solicitudes	3

En el programa ILA se ha gestionado la movilidad de 3 estudiantes para el 2021/22 a los que las universidades de destino les han ofertado pasar a una modalidad online de movilidad durante el primer cuatrimestre debido a su situación epidemiológica.

Hasta el momento no se han recibido peticiones de estudiantes no UMU para realizar su movilidad en la Escuela de Enfermería de Cartagena.





José Luis Molino indica que no desea seguir ejerciendo como tutor Erasmus para el próximo curso, pero debido a su experiencia previa ofrece su apoyo y orientación a cuestiones que puedan surgir a la coordinadora de movilidad (María del Mar Pastor Bravo).

Análisis, acuerdos y acciones de mejora:

Para promocionar la movilidad entre el alumnado:

- Se ha añadido en la página web del centro una sección de noticias de movilidad en la que se promocionan los diferentes programas. Así mismo se añadió en dicha página la opinión sobre los egresados sobre la utilidad de realizar una estancia de movilidad en la incorporación laboral. Se acuerda continuar actualizando la web en el apartado de movilidad.
- Se le ha solicitado al estudiante Erasmus recibido un relato de experiencia, pero no ha respondido a la petición.
- Además de las actualizaciones en la web, se envió al alumnado de tercero la información sobre el segundo plazo de solicitudes extraordinario tras lo que una estudiante solicitó una de las plazas vacantes.
- Se acuerda incentivar los programas de movilidad también mediante anuncios en el aula virtual. Se establece que a través de la delegación de alumnos se le pueda hacer llegar al alumnado la información sobre apertura de convocatorias de movilidad.

Se recuerda al alumnado que con el suficiente tiempo es posible gestionar el aumento de las plazas de las que se dispone convenio o realizar convenios con otras universidades.

Se incentivará también la movilidad del PDI, lo que contribuiría a las relaciones fluidas entre los centros con acuerdo.

8. PC07 - Análisis Prácticas externas curso 19/20.

Durante el curso 19/20 las prácticas curriculares tuvieron que ser gestionadas como extracurriculares, lo que explica la variación en el informe que se recoge a continuación con respecto al curso anterior (91 estudiantes en prácticas curriculares y 20 en extracurriculares en el curso 18/19).



PRÁCTICAS CURRICULARES ¹		
Nº de estudiantes	Total	-
	Mujeres	-
	Hombres	-
PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES		
Nº de estudiantes	Total	46
	Mujeres	38
	Hombres	8
Duración media (horas)		159.4
Evaluación estudiantes (media escala 1-5) ²	Grado de cumplimiento de los objetivos	4.8
	Duración de las prácticas	3.4
	Grado de satisfacción general	4.6
Evaluación Empresas (media escala 1-5) ²	Nivel de conocimientos técnicos de la especialidad mostrado por el alumno	4.8
	Duración de las prácticas	3.6
	Grado de satisfacción general	4.4
Nº de incidencias graves		0

EMPRESAS E INSTITUCIONES COLABORADORAS	
Nº de empresas con Convenio de Cooperación Educativa con la UMU	2.551
Nº de empresas e instituciones que han ofertado prácticas para la titulación en el curso 2019/20 ³	10
Relación de empresas que han acogido alumnos en prácticas extracurriculares	Nº de alumnos⁴
COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA (CARM)	46

Durante el curso 2019/2020, 40 estudiantes realizaron prácticas extracurriculares, 20 más que en el curso anterior. El centro más solicitado es el HGU Santa Lucía (83%) y las unidades en la que se han realizado las prácticas han sido la hospitalización quirúrgica (70%) y quirófano (30%).

CENTRO		
HGU SANTA LUCÍA (ÁREA DE SALUD 2. CARTAGENA)	33	83%
HGU RAFAEL MENDEZ (ÁREA DE SALUD 3. LORCA)	2	5%
HGU LOS ARCOS MAR MENOR (ÁREA DE SALUD 8. MAR MENOR. SAN JAVIER)	5	13%
TOTAL	40	

UNIDAD		
HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICA	28	70%
QUIRÓFANO	12	30%

La satisfacción del alumnado con las prácticas extracurriculares aún no ha sido analizada por el COIE, por lo que analizaremos los resultados y los compararemos con el curso anterior en la próxima reunión. Si bien, en la encuesta de satisfacción del alumnado con la titulación de 2º y 4º curso dos de los ítems hace mención a las prácticas externas valorándose de 1 a 5 puntos.





	1er curso	2º curso	4º curso
La información recibida sobre las prácticas externas	2,18	3,03	3,13
En el caso de realizarlas: El desarrollo de estas prácticas externas	3,2	4,12	4,06

Teniendo en cuenta que solo los estudiantes que tengan aprobado el 50% de los créditos de la titulación puede acceder a las prácticas externas, la satisfacción con el desarrollo de las mismas que ha de tenerse en cuenta es la de cursos más avanzados, que indican un alto grado de satisfacción.

Con respecto a las **becas sociosanitarias** del curso 2019/20 se becó a 6 estudiantes, dos más que el curso anterior.

BECAS SOCIO SANITARIAS CURSO 2019-2020

CENTRO	UNIDAD		
HGU SANTA LUCÍA (ÁREA DE SALUD 2. CARTAGENA)	HOSPITALIZACIÓN	4	67%
HOSPITAL VIRGEN DEL CASTILLO (ÁREA DE SALUD 5. ALTIPLANO. YECLA)	HOSPITALIZACIÓN	1	17%
HGU LOS ARCOS MAR MENOR (ÁREA DE SALUD 8. MAR MENOR. SAN JAVIER)	HOSPITALIZACIÓN	1	17%
TOTAL		6	

Acuerdos y acciones de Mejora:

Los resultados son satisfactorios. Se analizarán los datos más a fondo cuando se conozca la satisfacción del alumnado y las empresas que realiza el COIE.

Para dar a conocer las becas sociosanitarias se propone su inclusión en la web de Enfermería del centro en el apartado de prácticas extracurriculares. También se incluirán en la web los actos de entrega de becas de los que se disponga evidencia para promocionar las mismas.

9. PC08- Inserción laboral



A día de hoy el último informe realizado por El Centro de Orientación e Información de Empleo (COIE) fue en 2019 analizando los datos de las promociones 15-16/ 16-17. Este documento puede ser consultado en la web <https://observatorio.um.es/observatorio/observatorio.contenidos.inicio.do> y los resultados del mismo fueron analizados y valorados en la reunión de calidad del 29 de julio de 2020 (ver acta).

10. Análisis de resultados SQRF - PA04 Gestión de Incidencias SQRF.

Desde la última reunión de la Comisión en enero de 2021 se han recibido 3 quejas. También se ha recibido una felicitación de la Supervisora de Docencia y Formación Continuada de Enfermería del Área de Salud VI por su satisfacción ante el brillante recorrido durante sus prácticas clínicas 2 de un alumno del centro.

La información sobre las quejas recibidas y actuación ante la misma se detallan en la siguiente tabla.

Fecha:	Tipo	Dirigida a:	Motivo:	Desea respuesta:	Actuación ante la queja:
15/02/21	Queja	Calidad, Servicio, Vicedecanato	Todavía no se ha creado el sitio de la asignatura de sociología de la vejez en el aula virtual ni conocen el procedimiento de conectarse a clase.	No (anónimo)	Se transmite al profesorado de la asignatura que crea el sitio en el aula virtual y las videoconferencias para que estén disponibles el primer día de clase.
05/07/21	Queja	Calidad, Servicio, Vicedecanato	Necesidad de matricularse al alumnado de 4º curso previo a terminar el periodo de evaluación del curso provocando un agravio comparativo entre calificaciones y por consiguiente en la selección de plazas del prácticum.	No (anónimo)	Se transmite a la coordinadora de prácticas que indica que "fue una decisión que se tomó en los 3 centros con el voto favorable de los alumnos".

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 31/01/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios,OU=Cares,O=FNMT-RCM,CE=ES





09/07/21	Queja	Calidad	Queja sobre que en la asignatura de cuidados críticos se han proporcionado apuntes extra al alumnado que se presenta en la convocatoria de julio, dándoles mayores facilidades que al resto.	No (anónimo)	Se transmite a la coordinadora de la asignatura que explica que el material ha estado disponible en todo momento a través de recursos del aula virtual o a través de enlace drive cuando los archivos eran muy pesados. Lamenta que la queja sea anónima por no poder subsanar el malentendido directamente.
----------	-------	---------	--	--------------	--

Acuerdos y Acciones de Mejora:

Por parte de la delegación ratifican que la queja sobre material extra en la asignatura de cuidados críticos se ha debido a un malentendido del estudiante ya que los materiales han estado siempre disponibles. Por otra parte la delegación indica que fue desafortunado que se actualizase el programa praxis pocos días antes de la petición de prácticas y coincide con que la fecha de matriculación para el Practicum está muy adelantada. Se acuerda tratar el asunto en la siguiente comisión de prácticas clínicas.

Se insta a continuar utilizando el buzón universitario para quejas, sugerencias o felicitaciones. Se propone la petición de una línea móvil para que el alumnado pueda hacer llegar a través de whatsapp sus felicitaciones, sugerencias y quejas.

Así mismo, se recuerdan otros canales para agilizar la comunicación al expresar sugerencias o quejas como a través de los delegados y delegadas de curso, hablando con el profesorado en cuestión o a través de los coordinadores de curso.

11. PC09 - Revisión información web. Información pública

Se han realizado diversas actualizaciones de la información web de la Escuela de Enfermería de Cartagena desde la revisión de este punto en la junta anterior. Se han realizado mejoras y actualizaciones de la web. Se adjuntan las tareas finalizadas.

Firmante: MANUEL AVILES SANCHEZ. Fecha hora: 31/07/2022 21:40:46. Emisor del certificado: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Cares, O=FNMT-RCM, C=ES





Cerrada	SIUWEB-13457	Web Enfermería Cartagena-Acta Calidad	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	1/03/2021
Cerrada	SIUWEB-13429	Web Enfermería Cartagena-movilidad	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	26/02/2021
Cerrada	SIUWEB-13262	Web Enfermería Cartagena	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	16/02/2021
Cerrada	SIUWEB-13198	Web Enfermería Cartagena-cambio horarios 2°C	Petición de Servicio	Manuel Alegria Martín	11/02/2021
Cerrada	SIUWEB-13187	Web Enfermería Cartagena-movilidad	Petición de Servicio	Manuel Alegria Martín	11/02/2021
Cerrada	SIUWEB-12921	Web Enfermería Cartagena-tutorial talleres online cote	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	20/01/2021
Cerrada	SIUWEB-12793	Web Enfermería Cartagena-Actualizar Actividades orientación	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	8/01/2021
Cerrada	SIUWEB-15346	web enfermería cartagena-errata	Petición de Servicio	Ana González Olivares	14/07/2021
Cerrada	SIUAR-3843	Estadísticas destacado proyecto EVICT	Incidencia	Oscar Sánchez Martínez	9/07/2021
Cerrada	SIUWEB-15285	Actualización novedades Enfermería Cartagena	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	8/07/2021
Cerrada	SIUWEB-15201	Web Enfermería Cartagena-Actualización coordinadora curso	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	3/07/2021
Cerrada	SIUWEB-15156	web Enfermería Cartagena-horarios 2021-2022	Petición de Servicio	Ana González Olivares	1/07/2021
Cerrada	SIUWEB-13984	Actualización web Enfermería Cartagena-Horario exámenes	Petición de Servicio	Carlos Alberola San Martín	9/04/2021
Cerrada	SIUWEB-13756	Actualización web Enfermería Cartagena-Actas junta de centro	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	16/03/2021
Cerrada	SIUWEB-13753	Actualización web Enfermería Cartagena-Acta TFG	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	16/03/2021
Cerrada	SIUWEB-13703	Actualización web- calendario exámenes	Petición de Servicio	Juan Carlos García Gómez	14/03/2021

Acuerdos:

Se solicita colaboración al profesorado y PAS del centro para que informen a la coordinadora de la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad en caso se detecte algún error o mejora en la web tal y como se ha producido hasta el momento.

12. Situación acciones de mejora del Centro.

De momento las acciones a fecha actual son (finalizadas y sin finalizar):

Las acciones de mejora finalizadas y sin finalizar son:

1. Código AM2. Curso 2017/2018. Analizar las causas que propician una tasa de abandono superior a lo establecido en la memoria verificada y poner en marcha acciones encaminadas a tratar de mejorar dichas tasas.
2. Código AM1. Curso 2017/2018. Implementar medidas que permitan potenciar la actividad investigadora del profesorado específico del área de Enfermería.
3. Código AM3. Curso 2017/2018. Analizar causas que propician que la satisfacción de los alumnos y profesores con los recursos de la Escuela sea baja.





4. Actualizar la web del centro y subir las actas de las distintas comisiones.
5. Solicitar una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.
6. Solicitar una corrección de los datos de PDI y PAS en el centro para que repercuta en el próximo informe.
7. Incentivar programas de movilidad mediante su difusión.
8. Promocionar el conocimiento del SAIC entre el alumnado.
9. Promocionar las actividades de orientación del COIE curso 2021/22.
10. Continuar con la realización de formaciones de recursos de la biblioteca y bases de datos.
11. Promocionar las becas sociosanitarias.
12. Realizar las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción con el ingreso y acogida en primer curso, satisfacción con la titulación y con las prácticas clínicas en segundo y cuarto curso) de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.
13. Realizar las encuestas de satisfacción del profesorado de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.

Se da por finalizada la siguiente acción de mejora:

- Realizar las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción con el ingreso y acogida en primer curso, satisfacción con la titulación y con las prácticas clínicas en segundo y cuarto curso) de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.
- Realizar las encuestas de satisfacción del profesorado de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.

Acuerdos:

Para la consecución de las acciones de mejora pendientes de finalizar:

- 1.- Se desglosaron los resultados de tasas de abandono comprobando que parte de los abandonos son en realidad traslados.





2.-Se insta al profesorado a buscar y pedir proyectos y financiación que permitan su actividad investigadora. Se especifica que la amplia carga docente dificulta la carrera investigadora.

3. -Para analizar las causas que propician la baja satisfacción del alumnado y profesorado con los recursos de la escuela se incluyó una sección de respuesta abierta en las encuestas de satisfacción dirigidas tanto a estudiantes como al profesorado.

Para mejorar la satisfacción con los recursos disponibles se enviará un correo a los coordinadores de curso notificándole la disponibilidad de custodia de exámenes y de aula informática portátil (20 puestos) o de reserva de un aula de la UPCT.

4. - Para mantener la web del centro actualizada se solicita colaboración al profesorado y PAS del centro para que informen a la coordinadora del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del centro en caso se detecte algún error o mejora en la web tal y como se ha producido hasta el momento. Así mismo se solicita a los coordinadores/as de las diferentes comisiones que envíen las actas de dichas comisiones a la coordinadora de calidad para incluirlas en la web del centro.

5.- Se solicitará una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.

6.- Se solicitará una corrección de los datos de PDI y PAS en el centro para que repercuta en el próximo informe.

7. - Para incentivar programas de movilidad se han difundido las opiniones de los egresados con respecto a su utilidad para la inserción laboral (informe del COIE de 2019) y se solicitará un relato de experiencia al alumnado que haya disfrutado de estancias de movilidad y voluntariamente desee participar en la promoción de los mismos. Así mismo se promocionará la movilidad de los estudiantes en la sección de movilidad del centro, mediante anuncios en el aula virtual y a través de la delegación.

8. - Para continuar informando sobre las funciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad se mantendrán los trípticos en el tablón de anuncios, se incluye información al respecto en la web del centro.

9. - Se fijarán las fechas de realización de las actividades de orientación del COIE a la mayor brevedad posible y se publicará en la web del centro.

10. -Se Continuará impartiendo una formación sobre los recursos de la biblioteca y bases de datos adaptada al alumnado de cada curso.





UNIVERSIDAD DE
MURCIA

Escuela Universitaria de
Enfermería de Cartagena
(Adscrita).



Dirección General de Universidades

11. -Para promocionar las becas sociosanitarias se añadirá información sobre las mismas y sobre los actos de entrega en la web.

13. Ruegos y preguntas

No hay ruegos ni preguntas.

Se levanta la sesión a las 13:45 horas.

