

 <p>ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERIA Adscrita a Universidad de Murcia</p>	<p>Plan de Acciones de Mejora</p> <p>(PAM)</p>	
--	---	---

Aprobada en Comisión de Aseguramiento de la Calidad 29 de julio del 2020

Nuevas acciones de mejora

Acción de Mejora	Fecha prevista de resolución
<p>Código AM1. Curso 2017/2018. Implementar medidas que permitan potenciar la actividad investigadora del profesorado específico del área de Enfermería.</p> <p>Se insta al profesorado a buscar y pedir proyectos y financiación que permitan su actividad investigadora.</p>	<p>Acción continuada.</p>
<p>Código AM3. Curso 2017/2018. Analizar causas que propician que la satisfacción de los alumnos y profesores con los recursos de la Escuela sea baja.</p> <p>Mediante pregunta abierta en la encuesta de satisfacción. Se instó al alumnado a rellenar dicho apartado durante la realización de sus encuestas y en las encuestas online para el profesorado se puso como campo de respuesta obligatoria.</p>	<p>Acción continuada.</p>

AM. Realizar las encuestas de satisfacción del profesorado de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.	Junio 2021.
AM. Realizar las encuestas de satisfacción del alumnado (satisfacción con el ingreso y acogida en primer curso, satisfacción con la titulación y con las prácticas clínicas en segundo y cuarto curso) de forma online con envío de diversos recordatorios para su cumplimentación.	Junio 2021.
AM. Informar sobre las funciones del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad. Se añadirán trípticos en el tablón de anuncios, se incluirá información al respecto en la web del centro y se les facilitará información a la delegación de estudiantes con especial énfasis en los que conforman parte de esta Comisión.	Diciembre 2020.
AM. Actualizar la web del centro y subir las actas de las distintas comisiones. Para mantener la web del centro actualizada se solicita colaboración al profesorado y PAS del centro para que informen a la coordinadora del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del centro en caso se detecte algún error o mejora en la web tal y como se ha producido hasta el momento. Así mismo se solicitan las actas de las diferentes comisiones para incluirlas en la web del centro.	Diciembre 2020.
AM. Revisar errores detectados en los datos del profesorado del curso de 2018/2019 para que se subsanen en el próximo informe.	Durante periodo de subsanación.
AM. Realizar en el curso 2020/21 una formación al alumnado de los cuatro cursos sobre los recursos de la biblioteca y la búsqueda en las bases de datos de la Universidad.	Diciembre 2020.
AM. Solicitar una corrección de las cifras de revistas en el centro para que repercuta en el próximo informe.	Durante periodo de

	subsanción.
<p>AM. Actualizar los títulos recomendados por asignatura diferenciando entre recurso web en papel o electrónico.</p> <p>Para actualizar los títulos recomendados diferenciando entre recurso web en papel o electrónico se hará un recordatorio vía webmail y por el aula virtual al profesorado. Así mismo se realizará una lista de las necesidades bibliográficas prioritarias por asignatura.</p>	Septiembre 2020.
AM. Incentivar programas de movilidad mediante su difusión.	Diciembre 2020.

Acciones finalizadas que vuelven a incluirse para el próximo curso

Acción de Mejora	Seguimiento
Código AM2. Curso 2017/2018. Analizar las causas que propician una tasa de abandono superior a lo establecido en la memoria verificada y poner en marcha acciones encaminadas a tratar de mejorar dichas tasas.	Finalizada.
AM. Comunicar al profesorado responsable de las asignaturas cuyos resultados más difieren de la tasa de rendimiento/éxito para que tengan en cuenta estos resultados, reflexionen sobre algún plan de mejora y lo comuniquen a la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad” se llevó a cabo y todos los coordinadores han efectuado planes de mejora para el próximo curso.	Finalizada. Los coordinadores han efectuado los planes de mejora para el próximo curso.
Revisar errores detectados en las actuales guías docentes al elaborar las nuevas.)	Finalizada.
Solicitar al SAIC que en el próximo curso vuelva a realizarse la formación específica sobre el Sistema de Garantía de Calidad.	Finalizada.
Realizar las encuestas de satisfacción al alumnado de cuarto curso de forma presencial.	Finalizada.
Realizar una formación al alumnado de los cuatro cursos sobre los recursos de la biblioteca y búsqueda en las bases de datos de la Universidad.	Finalizada. Se propondrá para el próximo curso.

Comprar diferentes tallas para el alumnado del uniforme reglamentario para las prácticas en UMEs, ya que el alumnado debe ir correctamente uniformado, tal y como se ha transmitido desde la Unidad Docente de la Gerencia de Urgencias y Emergencias Sanitarias del 061 de la Región de Murcia.

Finalizada.

Se compra en Nov 2019.