



PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES E INTERCAMBIO CIENTÍFICO

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	Octubre 2003	Edición inicial
01	Junio 2008	2ª ed.
02	Septiembre 2010	3ª ed.

		Firma	Fecha
Redactado por:	Zaida Sánchez Terrer Isabel Andrés Cuervo		Junio 2008
Comprobado por:			
Aprobado por:	Lourdes Cobacho Gómez		



Título del Proceso: ADQUISICIONES E INTERCAMBIO CIENTÍFICO

Tipo de Proceso: Clave	Propietario Jefe de Adquisiciones e Intercambio Científico Responsables de Adquisiciones de Campus
----------------------------------	---

Misión: Obtener los recursos bibliográficos y documentales determinados por la selección

Límites		Participantes
Inicio Orden de pedido Oferta de intercambio	Fin Comprobación y firma de facturas, envío de recursos a Proceso Técnico, Proceso administrativo de facturas: JUSTO, INVENTA	Jefe de la Sección de Adquisiciones Responsables de Adquisiciones de Campus Responsable de Intercambio Científico Personal Administrativo

Salidas	Clientes	Entradas	Proveedores
Recepción del recurso Tramitación de facturas	Proceso Técnico y Unidades de Gasto	Orden de compra Oferta de intercambio Oferta de donación	Librerías y Editoriales PDI Instituciones públicas y/o privadas

Medios Necesarios

Materiales fungibles: material de oficina, impresos, correo-e, Internet, Absys, Justo, Inventa y otros programas informáticos
Aparatos: ordenador, teléfono, fax
Personal: bibliotecario, técnicos especialistas, administrativo



Método de evaluación de satisfacción del usuario	Método de evaluación del desempeño
Buzón "Sugiera" (página Web)	Muestreo de Tiempo de entrega de libros en Anexos Gasto por Centros Gasto por Proveedor Tiempo del proceso Memorias anuales de la Sección de Adquisiciones e Intercambio Científico Indicadores: Gasto en adquisiciones / usuario Gasto en revistas / PDI Gasto en monografías / gasto total Gasto en recursos-e / gasto total



DIAGRAMA DE ADQUISICIONES

