

GUÍA PARA REALIZAR EL TRABAJO FIN DE GRADO

ÍNDICE

1.- CÓMO PODEMOS ACCEDER A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA.....	3
1.1. ESCRITORIO VIRTUAL EVA	3
1.2. UMUBOX	5
2.- RECURSOS ELECTRÓNICOS	6
2.1. REVISTAS ELECTRÓNICAS	6
2.2. BASES DE DATOS.....	7
2.3. LIBROS ELECTRÓNICOS.....	8
2.4. LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS EN ACCESO ABIERTO.....	9
3.- DÓNDE BUSCAMOS LA INFORMACIÓN	10
3.1. Catálogo ALBA	10
3.2. XABIO, nuestra herramienta de descubrimiento	11
3.2. DIALNET.....	14
4.- CÓMO EVALUAR LA INFORMACIÓN ENCONTRADA.....	15
5.- ACCESO ABIERTO y REPOSITORIOS	16
5.1. ACCESO ABIERTO	16
5.2. REPOSITORIOS.....	17
6.- GESTORES BIBLIOGRÁFICOS. MENDELEY.....	19
6.1. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	19
6.2. GESTORES BIBLIOGRÁFICOS	21
6.3. MENDELEY	21
6.4. TURNITIN	22
7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.....	23

1.- CÓMO PODEMOS ACCEDER A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

La mayoría de los recursos electrónicos que tiene suscritos la Universidad de Murcia (revistas electrónicas, bases de datos y libros electrónicos) son accesibles por reconocimiento de ordenadores con IP de la UM.

Si estamos en la Universidad de Murcia no vamos a tener problema para acceder a ellos.

1.1. ESCRITORIO VIRTUAL EVA

Para poder acceder a los recursos-e **desde fuera de la universidad** debemos utilizar **el escritorio virtual EVA (eva.um.es)**. Debemos seguir los siguientes pasos:

Nos identificamos con nuestro **correo @um** y **contraseña**.



UNIVERSIDAD DE MURCIA

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

— o bien —

Acceder con otros métodos

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Le damos permiso para descargar el PLUGIN.

Pinchamos en **ALAs**



FVA

ESCRITORIOS VIRTUALES

UNIVERSIDAD DE MURCIA

Descargar plugin Videos

ACTI

ALAS

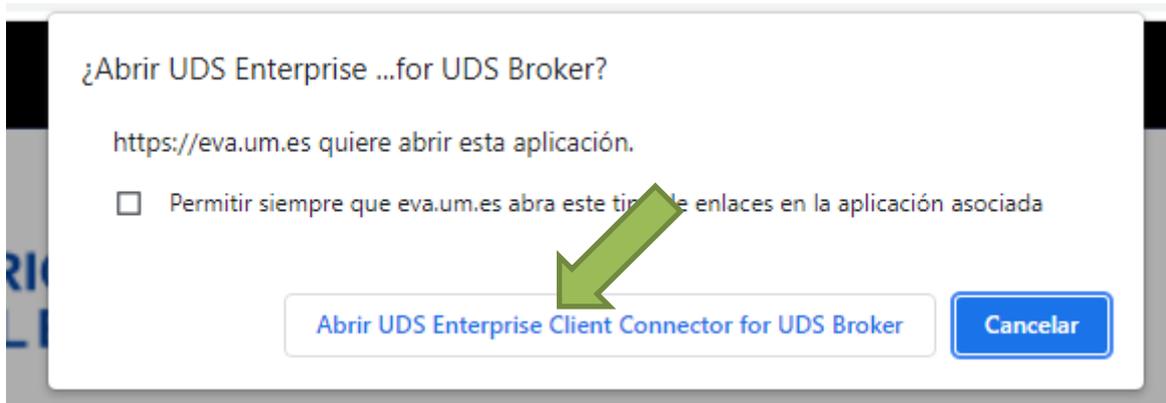
ALAS WINDOWS 10

EVITA

NOVELL

Software XP

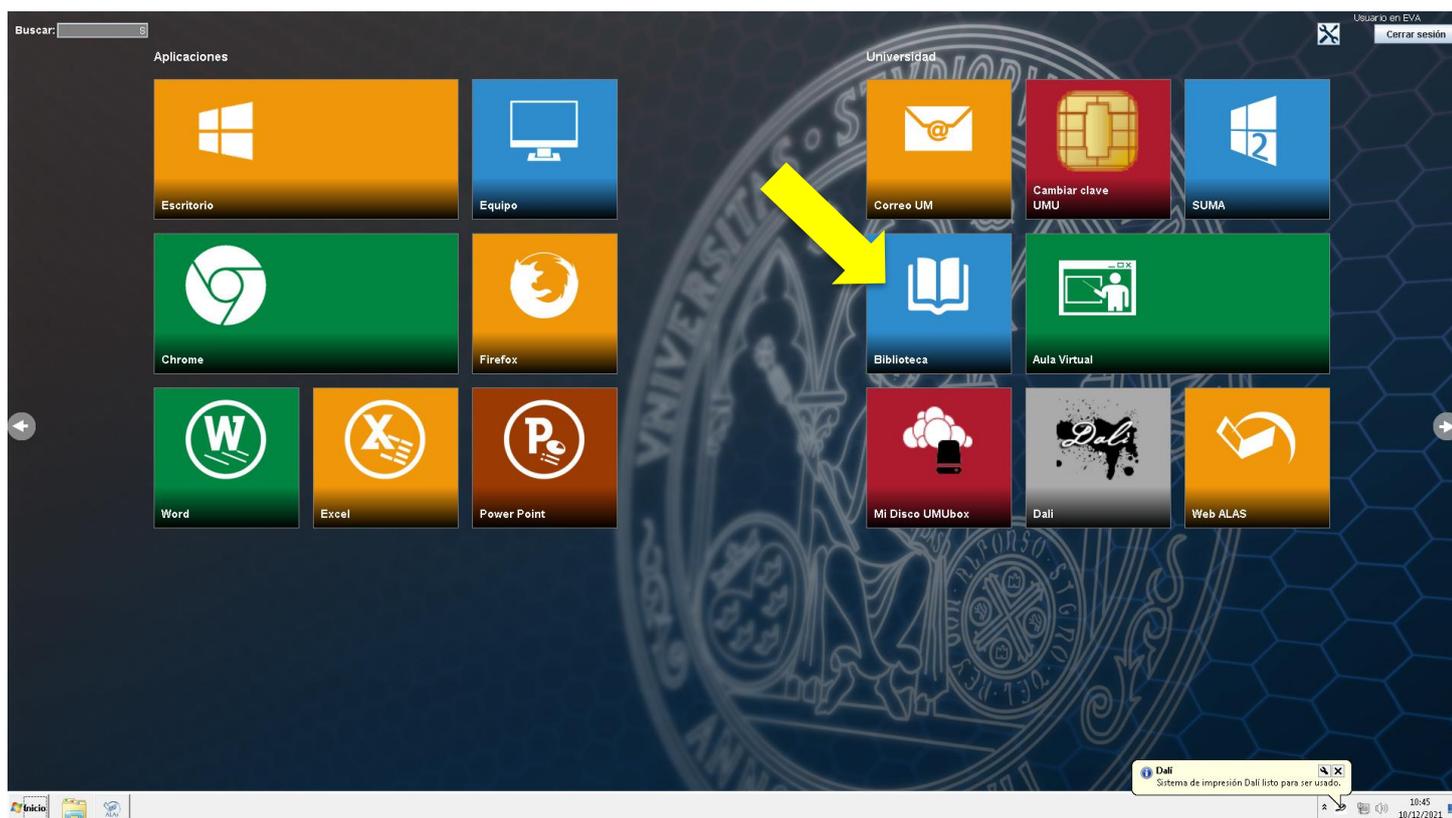
Clicamos en la opción **Abrir UDS Enterprise Client Connector for UDS Broker**



Autorizamos la conexión al escritorio remoto de la UM, clicando en **CONECTAR**.



Después de unos segundos, se abre el escritorio virtual EVA y podremos acceder, desde fuera de la Universidad, a todos los recursos-e a través de la Biblioteca.



1.2. UMUBOX

Mientras trabajamos en EVA, es recomendable abrir [UMUBOX](#) (el servicio de alojamiento de archivos en la nube de la Universidad de Murcia) en otra pestaña, Porque los documentos que descargamos o los trabajos que elaboramos en EVA, si no los guardamos, se pierden al cerrar la sesión. La mejor opción es guardarlo en Umubox (3Gb de capacidad) o en otro servicio de alojamiento en la nube, como Dropbox, iCloud, Drive,...

Al cerrar la sesión en EVA, podremos recuperarlo sin problema.

2.- RECURSOS ELECTRÓNICOS

La Universidad de Murcia pone a disposición de sus usuarios una gran variedad de recursos electrónicos actualizados y académicamente avalados: revistas electrónicas, bases de datos, libros electrónicos y recursos en acceso abierto.

2.1. REVISTAS ELECTRÓNICAS

La Universidad de Murcia accede a más de 40.000 títulos de revistas electrónicas de suscripción. Podemos acceder a ellas desde la página web de la Biblioteca > Recursos de información > [Revistas](#)



Debido al importante papel que las revistas desempeñan en la actividad académica e investigadora, hay un enlace directo en el centro de la página web de la biblioteca al **acceso a las revistas** que integran el fondo de la Biblioteca de la Universidad de Murcia.

Para consultar las **Revistas electrónicas por suscripción** es conveniente utilizar la [Lista A-Z de Recursos electrónicos](#), en la que podemos realizar búsquedas por palabras del título de revista o por ISSN, o bien buscarlas alfabéticamente por el título (Listar por título) o por materias (Listar por Materias).

Cuando hemos localizado la revista que nos interesa, podremos acceder a ella a través de varios enlaces (desde su editor o desde las plataformas que nos proporcionan el acceso) y comprobar qué años abarca la suscripción.

El acceso a la mayoría de las revistas de suscripción es **por reconocimiento IP, sin necesidad de clave de acceso**.

Si el listado A/Z nos informa de que tenemos acceso al año que necesitamos, pero nos pide una clave debemos contactar con la Hemeroteca correspondiente ya que, a veces, se desactivan los enlaces.

Si no podemos acceder a una revista que tenemos suscrita, en el listado A/Z también podemos comprobar si la causa es que su acceso está restringido a los investigadores de la Universidad de Murcia.

 C & EN global enterprise [Buscar artículo](#)
 Título alternativo: Chemical & engineering news global enterprise
 desde 04.06.2018 a la actualidad en [ACS Publications](#) Restringido a investigadores. Es necesario loguearse en [accesorevistas.um.es](#) para acceder
 desde 04.01.2016 a 28.05.2018 en [ACS Publications](#) Restringido a investigadores. Es necesario loguearse en [accesorevistas.um.es](#) para acceder

2.2. BASES DE DATOS

La Universidad de Murcia accede a más de [200 bases de datos](#), unas de suscripción y otras gratuitas.

La mayoría de las bases de datos son referenciales y algunas son a texto completo (**JSTOR, Proquest, Academic Search Premier, Abi Inform Collection**) aunque pueden tener embargo en algunos años.

Las bases de datos son una magnífica fuente de información ya que identifican recursos actuales sobre el tema en el que estamos trabajando. Posteriormente, si no nos permiten acceder al texto completo, debemos buscar en nuestros recursos (electrónicos o impresos) las referencias identificadas.

El acceso a la mayoría de las bases de datos se realiza a través de Internet por reconocimiento IP UM (a través deEVA, si estamos fuera de la Universidad) y son accesibles para todos los usuarios de la Universidad de Murcia.

Sci Finder, las bases de datos gestionadas por la **Royal Society of Chemistry** (Analytical Abstracts, Catalysts and Catalysed Reactions, Chemical Hazards in Industry, , Laboratory Hazards Bulletin, Methods in Organic Synthesis, Natural Product Updates) y **HeinOnline. Knowledge base** son una excepción ya que su acceso está restringido a los investigadores de la Universidad de Murcia.

El listado alfabético de las bases de datos:

- nos informa del área temática, del tipo de acceso y de la información general sobre cada base de datos (*Info*).
- nos proporciona el acceso a cada base de datos, al clicar sobre su nombre.

Nombre	Materia	Acceso	Información
ABI INFORM Collection (Abstract & texto completo)	Ciencias Sociales y Jurídicas	Internet restringido IP UM	Info
Academic Search Premier	Multidisciplinar	Internet restringido IP UM	Info
Accounting, Tax & Banking Collection	Ciencias Sociales y Jurídicas	Internet restringido IP UM	Info
AgeLine	Ciencias Sociales y Jurídicas	Internet restringido IP UM	Info
Analytical Abstracts	Ciencias	Restringido solo investigadores	Info
Année Philologique	Artes y Humanidades	Internet restringido IP UM	Info
Aranzadi Instituciones	Ciencias Sociales y Jurídicas	Internet restringido IP UM	Info
Aranzadi Instituciones Libros Preview	Ciencias Sociales y Jurídicas	Internet restringido IP UM	Info
Arts & Humanities	Artes y Humanidades	Internet restringido IP UM	Info

2.3. LIBROS ELECTRÓNICOS

Los [libros electrónicos](#) son manuales de estudio de las diferentes materias académicas a los que se autoriza el acceso por reconocimiento del IP de la Universidad de Murcia (a través deEVA, si estamos fuera de la Universidad).

Nombre	Materia	Información
Anatomylearning	Ciencias de la Salud	Info
Atlas interactivo de Anatomía Radiológica Sempere	Ciencias de la Salud	Info
Biblioteca Virtual Tirant	Ciencias Sociales y Jurídicas	Info
Ciencias de la Salud en español de Lippincott Williams & Wilkins (OVID-Wolters kluwer)	Ciencias de la Salud	Info
E-Book Academic Collection (EBSCOhost)	Multidisciplinar	Info
E-Book Clinical Collection (EBSCOhost)	Ciencias de la Salud	Info
E-Premium libros (Graó)	Ciencias Sociales y Jurídicas	Info
Elibro Cátedra España	Multidisciplinar	Info
Elsevier eBooks	Multidisciplinar	Info
Enciclopedias Electrónicas (Elsevier Reference Works)	Multidisciplinar	Info
EUREKA. Libros electrónicos de la Editorial Médica Panamericana	Ciencias de la Salud	Info
Farmacopea española (acceso con clave)	Ciencias de la Salud	Info
Harrison online en español.20ª ed.	Ciencias de la Salud	Info
Human Molecular Genetics / Tom Strachan and Andrew Read	Ciencias de la Salud	Info
INGEBOOK.Libros de texto en formato electrónico	Multidisciplinar	Info
Libros Electrónicos Científicos de Wiley	Ciencias	Info
Octaedro. Plataforma de contenidos digitales E-Octaedro	Ciencias Sociales y Jurídicas	Info
Proquest E-BookCentral	Multidisciplinar	Info
Proquest E-bookcentral de Medicina y Veterinaria	Multidisciplinar	Info
Proview. Libros y revistas Jurídicas	Ciencias Sociales y Jurídicas	Info
Springer. Lecture Notes in Computer Science	Ciencias	Info
Visión Médica Virtual 3D	Ciencias de la Salud	Info

Elsevier eBooks y **Libros electrónicos científicos de Wiley** son colecciones de libros cuyo acceso está restringido a investigadores.

2.4. LAS REVISTAS ELECTRÓNICAS EN ACCESO ABIERTO

Accedemos en abierto a más de 65.000 títulos de [revistas electrónicas en acceso abierto](#), aunque algunas pueden tener un periodo de embargo para sus últimas publicaciones y no podremos acceder al contenido de los últimos números.

Podemos acceder a recursos de acceso abierto, de calidad y avalados científicamente, clicando en:

[Acceso a Lista A-Z Open Access Journals](#),

La herramienta de búsqueda global de revistas y otros programas especiales, en acceso abierto.

[Revistas Científicas de la Universidad de Murcia](#)

El portal de las revistas publicadas por la Universidad de Murcia cuyo contenido está publicado en acceso abierto.

[Recolectores, Directorios y otros Depósitos Digitales en Acceso Abierto](#)

Depósitos digitales de las universidades e instituciones científicas que contienen los documentos publicados en acceso abierto por los miembros de cada institución.

3.- DÓNDE BUSCAMOS LA INFORMACIÓN

La Biblioteca de la Universidad de Murcia cuenta con dos buscadores de recursos de información: ALBA y XABIO.

3.1. Catálogo ALBA

Alba es el catálogo en línea de la Biblioteca de la Universidad de Murcia y se puede consultar desde cualquier ordenador conectado a Internet.

- ✓ Permite conocer que obras componen el fondo de la biblioteca, nos indica si el documento que buscamos está en la biblioteca o qué documentos responden a un determinado tema;
- ✓ Indica la ubicación de los ejemplares; si están disponibles o prestados y hasta cuándo
- ✓ Permite conocer que libros tenemos prestados
- ✓ Permite renovar los préstamos;
- ✓ Permite reservar los libros que ya han sido prestados a otros usuarios.

ALBA nos informa sobre los fondos que tiene la biblioteca, su localización y su disponibilidad para el préstamo.

Encontramos ALBA en la página web de la Biblioteca: <http://www.um.es/biblioteca>

Recomendamos la autenticación como usuarios al realizar la consulta del catálogo ya que, además de realizar las búsquedas nos permitirá: realizar reservas, renovar los préstamos, consultar nuestro historial de préstamos, etc.

English

Hoy es: 24/03/2020 | Usuario anónimo

Si quiere acceder a su biblioteca para consultar sus préstamos, reservas o renovar identifiqese:
Acceso para usuarios UM (con cuenta de correo @um.es)

Acceso para usuarios UPCT

Si no tiene cuenta de correo @um.es o quiere utilizar la identificación

Número de lector Clave

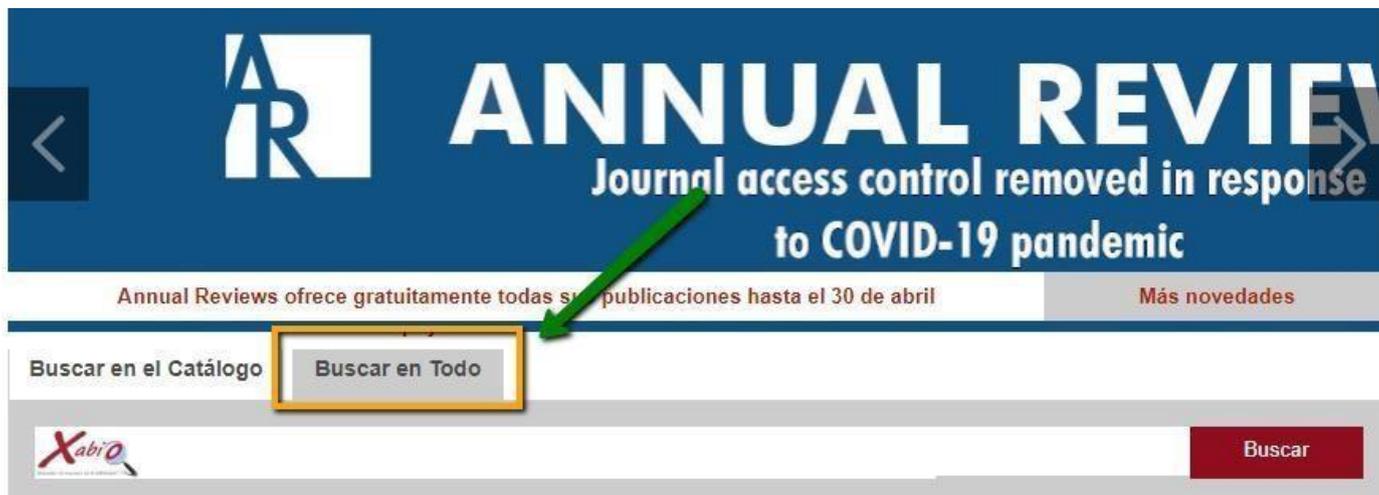
Conectar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [¿Cuál es mi clave?](#)

Podemos conocer más sobre ALBA clicando en esta guía: [Catálogo ALBA: guía completa](#)

3.2. XABIO, nuestra herramienta de descubrimiento

Encontramos XABIO (Buscar en Todo) en la página web de la Biblioteca: <http://www.um.es/biblioteca>



- ✓ Xabio busca, simultáneamente, la información que necesitas en todos los recursos de la Biblioteca (catálogo ALBA, DIGITUM, bases de datos, revistas electrónicas y otros recursos en Internet).
- ✓ Buscamos en Xabio cuando queremos hacer una búsqueda amplia de los recursos de investigación.
- ✓ Es muy útil si lo utilizamos como punto de partida para tener una primera visión del tema que nos interesa.
- ✓ Los recursos académicos que contiene son de calidad, fiables y contrastados.

Al buscar en todos los recursos de la biblioteca, los resultados que ofrece XABIO a una determinada búsqueda pueden ser muy numerosos.

**XABIO busca, simultáneamente, en todos los recursos de la Biblioteca:
catálogo ALBA, DIGITUM, bases de datos, revistas electrónicas y otros recursos en Internet**

Podemos delimitar los resultados utilizando los **diferentes filtros** (materia, fecha de publicación, idioma, disciplina, biblioteca, tipo de contenido y límite de búsqueda) que encontramos en la columna de la izquierda de la exposición de resultados.

Limite la búsqueda

- Texto completo en línea
- Académico y revision por pares
- Open Access
- Catálogo de la Biblioteca
- Incluir colecciones ajenas a la Biblioteca

Tipo de Contenido Sort ▾

<input type="checkbox"/>	Artículo de prensa	14 mil	
<input checked="" type="checkbox"/>	Artículo de revista	7,9 mil	✗ Excluir
<input type="checkbox"/>	Capítulo de libro	202	
<input type="checkbox"/>	Artículo de la publicación especializada	160	

Biblioteca ▲

Disciplina ▾ Sort ▾

<input type="checkbox"/>	Lengua y Literatura	863
<input type="checkbox"/>	Medicina	673
<input type="checkbox"/>	Historia y Arqueología	583
<input type="checkbox"/>	Agricultura	498
<input type="checkbox"/>	Ingeniería	410

Idioma ▲

Fecha de publicación

1
Year

3
Years

5
Years

10
Years

✎

▲

Términos temáticos ▾ Sort ▾

<input type="checkbox"/>	investigacion cientifica	646
<input type="checkbox"/>	analisis de casos	293
<input type="checkbox"/>	surgery	241
<input type="checkbox"/>	analisis	224

De cada referencia, Xabio nos da información bibliográfica y su localización o acceso

- ✓ si pinchamos en el **Título**, nos da referencia completa del ítem o se abre, si podemos acceder a su contenido.
- ✓ si pinchamos en el **Autor/a**, se despliegan el resto de sus obras
- ✓ localización y disponibilidad del recurso

¿Cómo trabajar con un solo registro?

En la esquina superior derecha de cada registro aparecen diversas opciones:

La cadena  , nos proporciona el enlace permanente del recurso

Las comillas  nos permiten elegir el sistema de citación en el que queremos que aparezca en nuestra bibliografía.

El sobre  , nos permite enviarlo por email

El banderín  nos permite guardar los documentos que seleccionamos

Los puntos suspensivos nos permiten acceder al documento o a su referencia y exportar los documentos seleccionados a un gestor bibliográfico.

Xabio nos recuerda que, para acceder a los recursos electrónicos si estamos fuera de la Universidad de Murcia, lo tenemos que hacer a través del escritorio virtual EVA.

¿Fuera de la UM? Identifícate en EVA virtual para acceder a los recursos electrónicos

3.2. DIALNET

The screenshot shows the Dialnet Plus website interface. At the top, there is a navigation bar with the Dialnet Plus logo and menu items: [Buscar](#), [Revistas](#), [Tesis](#), [Congresos](#), and [Autores](#). On the right, there is an 'Ayuda' link and a language dropdown menu set to 'Español'. Below the navigation bar, there are two search sections: 'Buscar documentos' and 'Buscar revistas', each with a text input field and a red 'Buscar' button. A statistics bar below these sections displays: REVISTAS 10.733, DOCUMENTOS 7.004.401, ALERTAS 44.325.447, USUARIOS 2.173.122, and TESIS 262.135. On the right side, there is a 'Fundación Dialnet' logo, a user profile icon, and a green 'Identificarse' button. Below this, there is a link for '¿Es nuevo? Regístrese' and two numbered sections: 'Ventajas de registrarse' and 'Selección'. At the bottom of the page, there are three columns: 'Dialnet Métricas' (Portal de indicadores de la producción científica), 'Noticias' (with dates 20/04/2020 and 14/04/2020), and 'Colaboradores' (Instituciones colaboradoras).

Dialnet (dialnet.unirioja.es) es un recurso muy valioso a la hora de hacer un trabajo académico ya que es una de las mayores bases de datos de contenidos científicos y académicos en español.

Cuenta con diversos recursos documentales:

- Artículos de revistas
- Artículos de obras colectivas
- Libros
- Actas de Congresos
- Reseñas bibliográficas
- Tesis doctorales

Muchos de estos recursos permiten el **acceso a los textos completos** y todos los usuarios, registrados o no, pueden acceder a los documentos disponibles a texto completo.

Dialnet es un producto de la Universidad de La Rioja en el que participan las bibliotecas universitarias y centros de documentación españoles y bibliotecas de otros países, como Portugal y países latinoamericanos.

RECOMENDACIÓN:

Conviene registrarse como usuario, ya que podremos suscribir alertas a nuevas revistas, realizar **búsquedas** en el sistema, acceder a toda la **información** del mismo y modificar nuestro **perfil de usuario**.

(Si nos queremos registrar para poder acceder a todas las prestaciones que Dialnet nos ofrece, lo debemos hacer desde un ordenador de la Universidad de Murcia o a través del escritorio virtual EVA y con nuestro correo-e de la universidad. Una vez registrados, ya podemos iniciar sesión desde cualquier dispositivo conectado a Internet).

4.- CÓMO EVALUAR LA INFORMACIÓN ENCONTRADA

Una vez realizada la búsqueda de información sobre un determinado tema, el siguiente paso es evaluar y seleccionar aquellos resultados que realmente nos sean útiles.

¿Qué criterios nos van a ayudar a evaluar la información seleccionada?

Los compañeros de la Biblioteca de la Universidad de Alicante han elaborado una [Guía](#) en la que exponen los criterios que nos pueden ayudar a evaluar la calidad y la pertinencia de la información obtenida en la búsqueda.

- ✓ Autoridad de la persona, la editorial o de la organización sobre el tema.
- ✓ Actualidad de la información
- ✓ Objetivo de la publicación y audiencia a la que va dirigida
- ✓ Objetividad, precisión y exactitud
- ✓ Originalidad, exhaustividad y cobertura
- ✓ Organización y estructuración de la información
- ✓ Calidad de la expresión y de las ilustraciones, tablas, mapas y gráficos

El impacto que tiene un artículo también se considera un criterio de evaluación.

Las bases de datos **Web of Science** y **Scopus** nos informan del número de citas que recibe un artículo y de los autores y los trabajos que lo citan.

Si hacemos la búsqueda de información en **Xabio**, también nos ofrece información del índice de impacto de las publicaciones indexadas en Xabio y en Scopus (en un ordenador de la UM o a través de EVA).

Tan importante como encontrar la información es su evaluación:

- Ha de ser de calidad, fiable y, sobre todo, **útil**.
- No debemos utilizar información que no se pueda contrastar a través de otras fuentes.
- Comprobar siempre la autoría. **Nunca utilizar fuentes anónimas.**
- Los trabajos que se consultan deben ser originales o deben citar las fuentes que han utilizado.

5.- ACCESO ABIERTO y REPOSITARIOS

5.1. ACCESO ABIERTO

A finales del siglo XX surgió un movimiento que promueve la publicación de los trabajos científicos y académicos en acceso abierto (Open Access), basado en la idea de que la investigación financiada públicamente debe estar disponible para todos.

Estas publicaciones en acceso abierto permiten a cualquier usuario leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar los textos completos y usarlos con cualquier propósito legítimo, sin barreras financieras, técnicas o legales. La única condición es dar al autor el control sobre la integridad de su trabajo y reconocer su derecho a ser citado. El principal objetivo del acceso abierto es aumentar la visibilidad y el impacto de la investigación.

Los dos pilares del acceso abierto son la **edición de revistas de acceso abierto** y el **desarrollo de repositorios**.

Sobre las revistas en acceso abierto ya hemos hablado en el punto 2.4. (página 9). El que las revistas sean accesibles en abierto no disminuye la calidad de las mismas ya que su publicación se realiza con el mismo rigor que las revistas científicas a las que accedemos por suscripción y, como ellas, son revisadas por expertos en cada materia.

¿Qué beneficios tiene publicar en acceso abierto?

(http://oa.upm.es/docs/REBIUN_BENEFICIOS_ACCESO_ABIERTO_UNIVERSIDAD.pdf)

- Incrementa la visibilidad y por tanto la difusión y el impacto de la producción científica de las universidades
- Permite visibilizar y rendir cuentas a la sociedad de la inversión pública realizada en investigación
- Incrementa las posibilidades de acceder a recursos de investigación sin aumentar la inversión
- Refleja la actividad investigadora de la Universidad y facilita su evaluación
- Agiliza la transferencia del conocimiento y disminuye la brecha de acceso a la información entre los países
- Permite que los autores conserven la titularidad de los derechos de autor sobre sus obras y puedan establecer sus condiciones de uso
- Garantiza la preservación electrónica de los resultados de investigación a largo plazo

A nivel nacional, un Real Decreto y una Ley respaldan este movimiento:

- el **Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado**, que establece que las tesis leídas y aprobadas en una universidad se deben depositar en un repositorio. (art. 14)
- la **Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación**, que establece que los investigadores cuya actividad esté financiada mayoritariamente por fondos de los Presupuestos Generales del Estado, deben depositar en un repositorio de acceso abierto la versión final de sus publicaciones, no más tarde de doce meses después de la fecha de publicación. (art. 37. Difusión en acceso abierto)

La Universidad de Murcia, consciente de la importancia que tiene Open Access en la producción y difusión científica

- En 2007, puso en marcha nuestro **repositorio institucional, Digitum**
- El 19 de mayo de 2011, firmó la Declaración de Berlín
- El de 1 de julio de 2016, por Consejo de Gobierno, aprobó el Documento de Apoyo al acceso abierto a la producción científica.

5.2. REPOSITORIOS.

Los repositorios son depósitos digitales en los que los investigadores y miembros de una institución depositan los documentos financiados con fondos de la institución a la que pertenecen, para su almacenamiento, gestión, difusión y preservación.

La Universidad de Murcia, en respuesta a esta ley, ha puesto en marcha dos repositorios abiertos a sus usuarios: DIGITUM y BIBLIOTECA DIGITAL FLORIDABLANCA

DIGITUM



Es el Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia. Empezó a funcionar en 2007, promoviendo así el libre acceso y la distribución de la información y la cultura sin restricciones - salvo el uso legal y ético - sirviéndose de Internet.

Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica y académica de la Universidad de Murcia para aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales.

Digitum se estructura en 6 comunidades en las que podemos encontrar datos, trabajos, publicaciones, ... de los miembros de la Universidad de Murcia:

- DATOS DE INVESTIGACIÓN, contiene datos de investigación y estadísticas.
- INSTITUCIONAL, contiene la información institucional.
- MULTIMEDIA, contiene imágenes y vídeos.
- DOCENCIA, contiene, entre otros, material docente, los TFG y los TFM.
- INVESTIGACION, contiene los documentos generados por los docentes e investigadores de la Universidad de Murcia. En esta comunidad es obligatorio depositar las tesis doctorales.
- REVISTAS Y CONGRESOS, recoge los artículos publicados por las revistas editadas por la Universidad de Murcia y la documentación generada en las jornadas y congresos organizados por la Universidad.

Los documentos depositados en Digitum son capturados por [RECOLECTA](#), un recolector de repositorios desarrollado por Fecyt, que recoge las publicaciones contenidas en los repositorios de las instituciones académicas y científicas españolas.



Recolecta es un recurso interesante ya que nos permite buscar, de manera centralizada, información depositada en los repositorios de otras universidades y centros de investigación españoles.

Inicio

EL PROYECTO OBJETIVOS ACERCA DE FECYT

RECOLECTA o *Recolector de Ciencia Abierta* es una plataforma que agrupa a todos los repositorios científicos nacionales y que provee de servicios a los gestores de repositorios, a los investigadores y a los

BUSCADOR
de documentos en
repositorios recolectados

AGENDA DE EVENTOS

ABRIL

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
						5

BIBLIOTECA DIGITAL FLORIDABLANCA

La Biblioteca Digital Floridablanca es el repositorio del fondo antiguo de la Universidad de Murcia

La Biblioteca de la Universidad de Murcia cuenta entre sus fondos con una importante colección de libros impresos en los siglos XV (Incunables), XVI, XVII, XVIII y XIX, procedentes de la antigua Biblioteca Provincial.

Desde 2002, se han digitalizado más de 200.000 páginas.

Este repositorio permite el acceso abierto al Fondo Histórico de la Universidad de Murcia y facilita:

- ✓ su consulta libre y gratuita,
- ✓ su difusión y
- ✓ su preservación.

Se integra en catálogos y proyectos cooperativos nacionales e internacionales como HISPANA y EUROPEANA.

6.- GESTORES BIBLIOGRÁFICOS. MENDELEY

*“Si he visto más lejos es porque estoy sentado sobre los hombros de gigantes”
(Issac Newton)*

6.1. CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Al elaborar nuestro TFG o TFM, consultamos distintas fuentes de información (artículos, libros, normas, ...) y utilizamos datos e información publicada por otros autores.

La información que hemos extraído de otras fuentes no la podemos insertar en nuestro trabajo sin distinguirla de nuestras propias aportaciones. Tanto si se copiamos literalmente un párrafo como si expresamos con nuestras palabras una idea ajena o utilizamos un dato que no es nuestro, debemos citar la fuente de donde hemos extraído el texto, la idea o el dato ajeno.

DEBEMOS CITAR

- Si utilizamos **una idea, una teoría un dato**
 - Si reproducimos literalmente un párrafo
 - **Si incluimos** una imagen o gráfico
 - Si utilizamos **una paráfrasis**
- de otros autores

Es importante que sepamos distinguir qué es una cita, qué es una referencia bibliográfica y qué es una bibliografía

Cita: mención inserta en el texto del trabajo que sirve para identificar la fuente de la que fue tomado el texto, el dato, la idea, la teoría, etc.

Referencia bibliográfica: son los datos esenciales para identificar inequívocamente el documento citado. Se suelen presentar en forma de lista al final del texto del trabajo.

Bibliografía: es la lista de referencias que se incluye al final del texto del trabajo. Debe reflejar, al menos, las citas que se han incluido en el texto.

Si hemos utilizado información publicada por otros autores o fuentes,
debemos identificarla y señalar de dónde se ha tomado
Siempre debemos citar las fuentes. Si no lo hacemos, ¡estaremos realizando un plagio!

¿Por qué debemos citar?

En la siguiente imagen, Rebiun expone las razones por las que debemos citar:



Materiales de formación para estudiantes de grado de la Competencia Digital 1: Información y tratamiento de datos: 1.3. gestión de información, datos y contenidos digitales: 3. Citas y referencias bibliográficas / REBIUN Línea 2 (3er. P.E.) Grupo de Competencia Digital (URI: <http://hdl.handle.net/20.500.11967/280>)

Para citar correctamente, debemos:

- Identificar todas las fuentes consultadas.
- Seleccionar el estilo de cita adecuado. Existen varios estilos (APA, Vancouver, MLA, IEEE, Chicago...) para redactar las citas. Normalmente, será la persona que nos dirige el trabajo la que nos indique que estilo debemos utilizar. En la página web de cada facultad suele estar el reglamento para la redacción del TFG o TFM, en el que se aconseja el estilo a utilizar.
- Reconocer los elementos que identifican la publicación que vamos a citar
- Utilizar estos elementos para crear una cita y una referencia correctamente según el estilo seleccionado
- Cada documento citado debe haber sido referenciado en la Bibliografía y, viceversa, cada referencia listada en la Bibliografía se debe corresponder con un texto citado en el trabajo.

6.2. GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

Los **gestores bibliográficos** son programas que facilitan la inserción de las citas y la elaboración de la bibliografía en nuestros trabajos.

Los gestores bibliográficos tienen unos conectores o *plugins* que crean automáticamente las citas, bibliografía y notas al pie según el estilo elegido (APA, Vancouver, Chicago, IEEE; ...).

Al elaborar el trabajo de fin de grado manejamos un número muy elevado de referencias y el gestor bibliográfico nos ahorra horas de trabajo y facilita la presentación de un trabajo libre de errores.

¿Cómo se hace?

Para **insertar una cita**, solo tenemos que colocar el puntero en el lugar del texto en el que vaya a ir la cita, llamamos al gestor bibliográfico, seleccionamos la(s) referencia(s) oportunas, y en el trabajo se insertan automáticamente las citas, según el estilo que hayamos seleccionado.

Al final del trabajo, podemos **insertar automáticamente la bibliografía** con las referencias de todas las citas que hayamos utilizado.

Existe una amplia variedad de gestores bibliográficos, tales como Mendeley, EndNote, Zotero, RefWorks, ...

6.3. MENDELEY

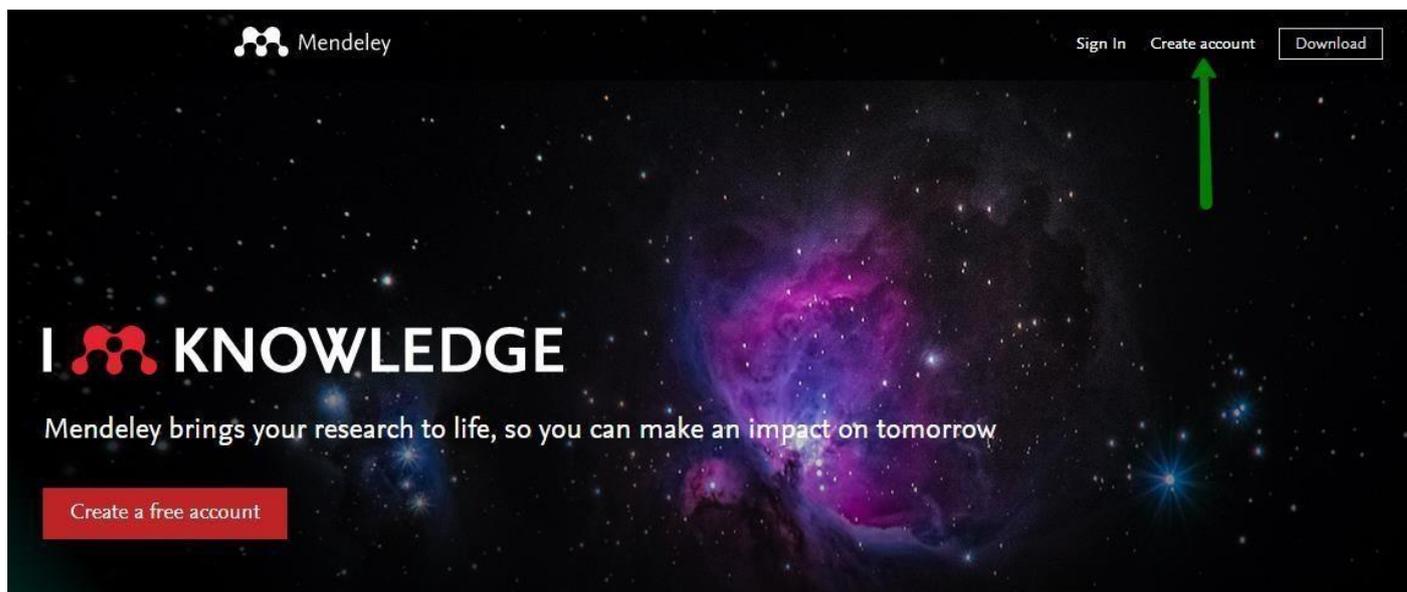
Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita que permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y la colaboración en línea entre los investigadores.

Mendeley combina *Mendeley Desktop*, una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux), con *Mendeley Web*, una red social científica online que permite contactar y compartir ideas con otros investigadores.

La Universidad de Murcia posee una versión institucional de Mendeley. Si nos registramos como usuarios de la Universidad, además de las ventajas que aporta la utilización de un gestor bibliográfico, contamos con otras ventajas adicionales:

- Tenemos más espacio de almacenamiento:
 - 100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.
 - 100 GB de espacio para almacenamiento compartido.
- Podemos crear grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.

Para registrarnos en Mendeley nos creamos una cuenta con el correo institucional (@um.es) en <http://mendeley.com> y clicamos en "Create Account" y nos registramos, utilizando el correo electrónico de la Universidad de Murcia.



Una vez registrados, ya podemos instalar Mendeley Desktop y utilizar el gestor bibliográfico.

Para saber más de Mendeley, podéis consultar el [manual](#) actualizado en febrero de 2020 y acceder al programa, clicando en el término subrayado.

6.4. TURNITIN

La Universidad de Murcia cuenta con [Turnitin](#), una herramienta que nos ayuda a evitar el plagio comparando el trabajo presentado (TFG, TFM y Tesis Doctorales) con extensas bases de datos, contribuyendo así a favorecer una producción científica original y honesta.

Los estudiantes deben ser informados de que los trabajos presentados pueden ser enviados a Turnitin para una revisión de similitud textual con el fin de detectar posibles plagios. También deben ser informados de que los trabajos enviados pueden ser incluidos como documentos fuente en la base de datos de referencia de Turnitin.com con el objetivo exclusivo de detectar el plagio de dichos trabajos.



7. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Si después de consultar todos los recursos que la Universidad pone a nuestra disposición, no encontramos el documento que nos interesa, podemos recurrir al servicio de Préstamo Interbibliotecario.

A través de umupi@um.es o de los formularios de petición, podemos solicitar:

- artículos publicados en revistas
- capítulos de libros
- libros

Es un servicio que conlleva unos gastos de gestión:

Si el documento se encuentra en España, el precio está normalizado por REBIUN, la Red de Bibliotecas Universitarias:

- 6,05 euros cada artículo o capítulo de libro
- 8 euros cada libro cuyo préstamo solicitamos

Si no se encuentra en España, se busca en el extranjero y, en este caso, el coste lo establece la biblioteca a la que lo solicitamos el documento. Antes de confirmar la solicitud, se comunica al usuario para que autorice su tramitación si está de acuerdo con el precio.

RECORDAD, LA BIBLIOTECA ESTÁ A VUESTRA DISPOSICIÓN

Personalmente, en los mostradores de Préstamo e Información.

A través del teléfono o e-mail ([directorio](#))

Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram ...) y diferentes blogs

Whatsapp **619105758**