

ORCID

BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE MURCIA

Contenido

1. Orcid.....	2
2. Añadimos trabajos a nuestro registro ORCID	6
2.1 Añadimos trabajos importando directamente desde otros sistemas	7
2.2 Añadir trabajos utilizando un identificador: Add DOI / Add PubMed ID / Add ArXiv ID	11
2.3 Importamos trabajos utilizando BibTex.....	13
2.4 Añadimos trabajos manualmente.....	14

1. Orcid

ORCID (Open Researcher and Contributor IDentifier) es una organización internacional, interdisciplinaria, abierta, no propietaria y sin ánimo de lucro creada por la comunidad científica para el beneficio de todos los investigadores y las organizaciones que apoyan el ecosistema de la investigación.

ORCID proporciona:

- Un Identificador digital único y persistente, **ORCID iD**, que distingue a un investigador de otros investigadores, y
- Un **Registro** que mantiene enlaces automáticos entre todas las actividades profesionales de un investigador (parecido a un PERFIL, pero prefieren el término REGISTRO ya que no es una red social)

El identificador ORCID iD es un identificador de recursos uniforme (URI) https URI con un número de 16 dígitos que es compatible con la norma ISO 27729, también conocida como el International Standard Name Identifier (ISNI). Este identificador de 16 dígitos es precedido por <https://orcid.org/> y un guion se inserta cada 4 dígitos para ayudar a su legibilidad, por ejemplo, <https://orcid.org/0000-0001-2345-6789>.

Este identificador es **propiedad del investigador/a** y es él/ella quien lo gestiona:

- puede conectar su iD con su información profesional, afiliaciones, subvenciones, publicaciones, evaluaciones de pares, etc.,
- puede usar su iD para compartir su información con otros sistemas, lo que garantiza que reciba el reconocimiento por todas sus contribuciones.

La principal ventaja de tener un identificador permanente ligado a nuestra identidad científica es evitar la ambigüedad. ORCID iD nos proporciona una identidad única que evita errores a la hora de identificar nuestros trabajos, facilita la recuperación de nuestras publicaciones y aumentamos tanto la visibilidad de nuestros trabajos como la de la institución en la que trabajamos.

Si no tenemos un ORCID iD, tenemos que registrarnos en <http://orcid.org>

¿Cómo nos registramos?

En <http://orcid.org> > “Para investigadores” > “Regístrate ahora”



Se abre una ventana y clicamos en **Regístrate ahora**

Iniciar sesión

Correo electrónico o ID de ORCID de 16 dígitos

ejemplo@email.com o 0000-0001-2345-6789

Contraseña de ORCID

INICIAR SESIÓN

¿Ha olvidado su contraseña o su iD de ORCID?

¿Aún no tiene un ORCID iD? [Regístrese ahora](#)

U

 **Acceda a través de su institución**

 **Inicie sesión con Google**

 **Inicie sesión con Facebook**

Hemos de cumplimentar tres pasos:

1. Completamos nuestros datos

Cree su iD de ORCID
Este es el paso 1 de 3

DE ORCID **términos de uso de ORCID**, solo puede registrar un iD de ORCID para usted. ¿Ya tiene un iD de ORCID? [inicie una sesión](#)

Nombre ⓘ

Apellidos (Opcional)

Correo electrónico principal

Confirmar el correo electrónico primario

Adicional correo electrónico (Opcional) ⓘ

[+ Agregue otro correo electrónico](#)

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

Al clicar en siguiente, se abre una ventana con nombres similares al nuestro. Comprobamos que no somos ninguno de ellos y continuamos.

¿Esta persona podría ser usted?

Hay otras cuentas con su nombre, por lo que es posible que haya creado ya una iD de ORCID usando otra dirección de correo. Antes de crear su cuenta, confirme que estos registros no son suyos. ¿No está seguro de si alguno de ellos es suyo? [Póngase en contacto con nosotros](#).

Nombre	Apellido	Afiliaciones	Fecha de creación	Ver el registro
Angie Natalia	Atocha Meca		2020-04-17 UTC	Ver el registro

YA TENGO UN ID, VOLVER AL INICIO DE SESIÓN

NINGUNA DE ESTAS PERSONAS SOY YO; CONTINUAR CON EL REGISTRO

2. Creamos nuestra contraseña

Cree su iD de ORCID

Este es el paso 2 de 3

Contraseña ?

.....

- ✓ 8 caracteres o más
- ✓ 1 letra o símbolo
- ✓ 1 número

Confirmar contraseña

.....

La contraseña y la contraseña confirmada deben coincidir

Ajustes de notificaciones

ORCID envía notificaciones de correo electrónico sobre artículos relacionados con su cuenta, seguridad y privacidad, incluyendo solicitudes de permiso para actualizar su registro por parte de organizaciones miembros de ORCID y cambios realizados a su registro por parte de dichas organizaciones.

También puede optar por recibir correos electrónicos sobre nuevas características y consejos para sacarle el máximo partido a su registro de ORCID.

Envíenme correos electrónicos trimestrales acerca de las características de ORCID y con consejos. *Para recibir estos correos electrónicos también tiene que verificar su dirección de correo electrónico primaria.*

Después del registro puede cambiar sus ajustes de notificaciones en cualquier momento, en la sección de ajustes de la cuenta de su registro de ORCID.

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

Ya estamos registrados en ORCID, nos envían un email para verificar la cuenta. En este email nos comunica cual es nuestro ORCID y el enlace al registro publico.

3. El último paso es configurar nuestra privacidad

Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD se conecta con su registro ORCID que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre, y mucho más. Usted controla este contenido y quién puede verlo. [Más información en la configuración de privacidad.](#)

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

-  **Público** Todos (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Limitado** Partes de confianza (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Privado** Sólo yo (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

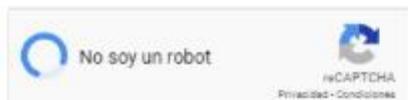
You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips
To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Términos de uso

Acepto la política de privacidad y los términos y condiciones de uso, incluyendo mi autorización de que mis datos se procesen en los EE.UU. y sean públicos cuando se marquen como Público.



[Registrarse](#)

Crear un **perfil público** dará más visibilidad a nuestros trabajos y a la producción científica de nuestra institución, es el perfil que aparece por defecto. El perfil **limitado** sólo lo podrán ver las instituciones autorizadas y el **privado**, sólo lo podrá la persona que gestiona su ORCID ID.

2. Añadimos trabajos a nuestro registro ORCID

Hay 4 formas de añadir nuestros trabajos a nuestro registro ORCID:

1. Importamos directamente de otros sistemas.

Este es el proceso recomendado porque reduce o elimina errores y permite una conexión segura entre nuestro ORCID iD y nuestros trabajos.

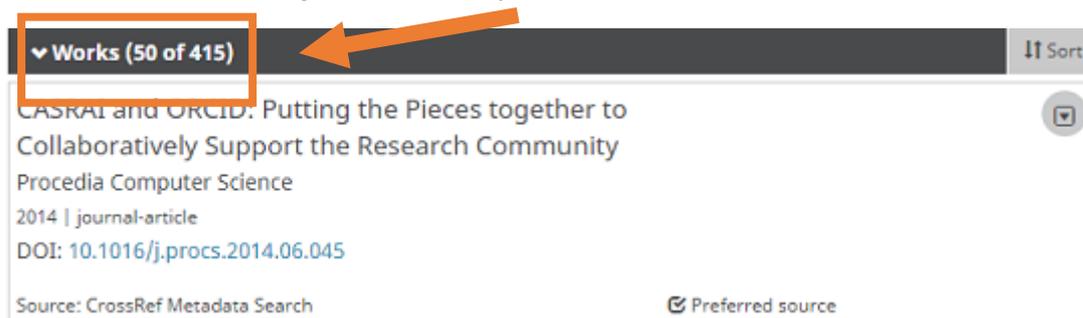
2. Utilizamos un identificador (DOI, ArXiv, PubMed).
3. Importamos trabajos desde un archivo BibTex.
4. Añadimos trabajos manualmente.

Works/Obras son los resultados de nuestras investigaciones - publicaciones, datasets, presentaciones de conferencias, etc.

Aunque podemos añadirlos manualmente, ORCID recomienda que autoricemos a las organizaciones de confianza (trusted organizations) para que incorporen o actualicen esta información, así evitamos errores y ahorramos tiempo. La organización que añade el trabajo a nuestro registro será listada como la fuente del ítem.

Podemos tener hasta 10.000 trabajos en nuestro registro ORCID.

El **número total de nuestros trabajos en ORCID** aparece en el encabezamiento.



Para facilitar la carga de los trabajos, se muestran los primeros 50, pero podemos ver más si clicamos en **Load More** (se suben de 50 en 50).



2.1 Añadimos trabajos importando directamente desde otros sistemas

ORCID recomienda utilizar **Search and Link / Buscar y enlazar** para cumplimentar nuestro registro.



Search and link nos permite importar información sobre nuestras publicaciones y otros trabajos en nuestro registro ORCID desde otras bases de datos. El proceso de enlace puede empezar en el sitio ORCID o en la página web de la organización. ORCID no almacena contenido, pero si podemos hacer que los datos de los trabajos añadidos a nuestro registro incluyan un enlace que permita a los usuarios navegar fácilmente al documento fuente.

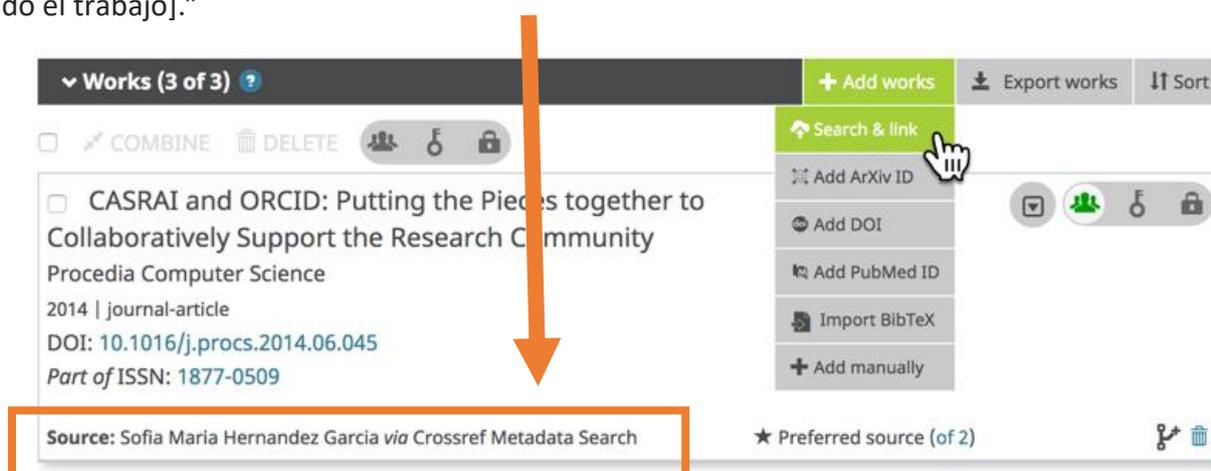
Permite:

- añadir los trabajos fácilmente,
- asegurarnos de que obtenemos los datos directamente desde la fuente ya que es precisa
- y permite añadir información de los colaboradores, lo que no es posible por otros medios.

¿Cómo lo hacemos?

- Al clicar en Search & Link, se despliega una lista de plataformas.
- Seleccionamos aquella que queremos utilizar para importar nuestros trabajos.
- Nos pedirá que la autoricemos a que incorpore nuestros trabajos. Autorizamos.
- Los trabajos añadidos con **Search and Link** pondrán a la organización como la fuente del trabajo incorporado y a nosotros como la fuente de la conexión entre el trabajo y nuestro registro.

Se muestra de la siguiente manera: “[nombre de investigador/a] via [nombre de la plataforma que nos ha añadido el trabajo].”



¿Qué plataforma deberíamos elegir? Aquella que por área geográfica o por materia mejor se adecúe a nosotros. Las plataformas que actualmente se despliegan son:

Airiti: Recomendada para quienes publican en chino

BASE (Bielefeld Academic Search Engine): BASE nos permite importar trabajos de la Bielefeld Academic Search Engine. Para utilizarla, debemos crearnos una cuenta de usuario en BASE y se recomienda para quienes tienen publicaciones en acceso abierto.

CrossRef Metadata Search: CrossRef Metadata Search nos permite buscar y añadir trabajos por título o DOI. Una vez que hemos autorizado la conexión y nos hemos logueado en ORCID, CrossRef añade nuestros trabajos a nuestro registro ORCID.

DataCite: DataCite nos permite encontrar nuestras datasets de investigación, imágenes y otros trabajos. Recomendado para localizar trabajos, además de artículos así como trabajos que se pueden encontrar por el DOI.

Deutsche Nationalbibliothek (DNB): DNB la Biblioteca Nacional alemana

Europe PubMed Central: Europe PubMed Central nos permite importar trabajos de la base de datos Europe PubMed, que incluye todos los artículos indexados PubMed Central. Recomendado para añadir artículos y patentes.

HAL: HAL permite importar trabajos del archivo abierto HAL. Es francés.

ISNI: ISNI permite enlazar nuestro ISNI en la sección **Other IDs**.

Japan Link Center (JaLC): Japan Link Center (JaLC) en japonés

MLA International Bibliography: MLA International Bibliography importa libros y artículos desde la base de datos MLA (Modern Language Association). Recomendado para quienes trabajan en humanidades.

Redalyc: Redalyc. Recomendado para quienes publican en español o en portugués.

Research Data Australia: Research Data Australia permite importar datasets de organizaciones de investigación, agencias gubernamentales e instituciones culturales australianas.

Scopus Author ID: Podemos añadir nuestro Scopus Author ID a la sección **Other IDs** de nuestro registro e importar los trabajos asociados con nuestro Scopus Author ID. Podem ver el siguiente vídeo para obtener más información Manage My [Scopus] Author Profile.

Watch our short video about [how to add works to your ORCID record using a Search & Link wizard](#)

Web of Science

Temporalmente, Web of Science no se encuentra entre las plataformas listadas en el apartado anterior.

Tenemos que acceder a **PUBLONS**, en Web Of Science (FECYT).

Lo podemos hacer desde:

- la página web de la Biblioteca > Bases de datos > WOS > **PUBLONS**
- o directamente en <https://publons.com/>

(si ya estamos registrados en WOS, nos vale la misma contraseña; si no lo estamos, nos registramos)

Una vez registrados, en **Settings**, clicamos en **Account**

The image shows a screenshot of the Publons website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'publons' logo and 'BROWSE' and 'COMMUNITY' links. Below this, a breadcrumb trail shows 'Private Dashboard' and 'Researcher Badge'. The main content area is titled 'Private dashboard - For Natalia Meca' and features a sidebar menu on the left. The sidebar menu includes sections for 'Me', 'My records', 'Activity', and 'Community'. The 'ResearcherID badge' option is expanded, and the 'Settings' option is highlighted with a green box. An orange arrow points from the top left towards the 'Settings' box. The main content area on the right is titled 'ResearcherID badge' and contains instructions for generating a badge, including a 'SELECT' button, a 'BADGE TYPE' dropdown menu, and a 'GENERATE BADGE' button.

Se abre una nueva ventana en la que aparecen varias opciones con las que nos podemos conectar, entre ellas ORCID

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate products.

Emails

Password

Connected accounts

Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts



nma2@um.es

Last sign in: 18 Nov 2020 | 02:32 PM

More Options



Facebook

Connect



LinkedIn

Connect



ORCID

Connect



Google

Connect



Wechat

Connect

Clicamos en **Connect**.

Nos dirige a la página ORCID, nos identificamos y autorizamos el acceso.

Ya tenemos las dos cuentas conectadas:

account, your email address will not be automatically removed. you can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts



nma2@um.es

Last sign in: 18 Nov 2020 | 02:52 PM



<https://orcid.org/0000-0002-1396-7435>

Remove

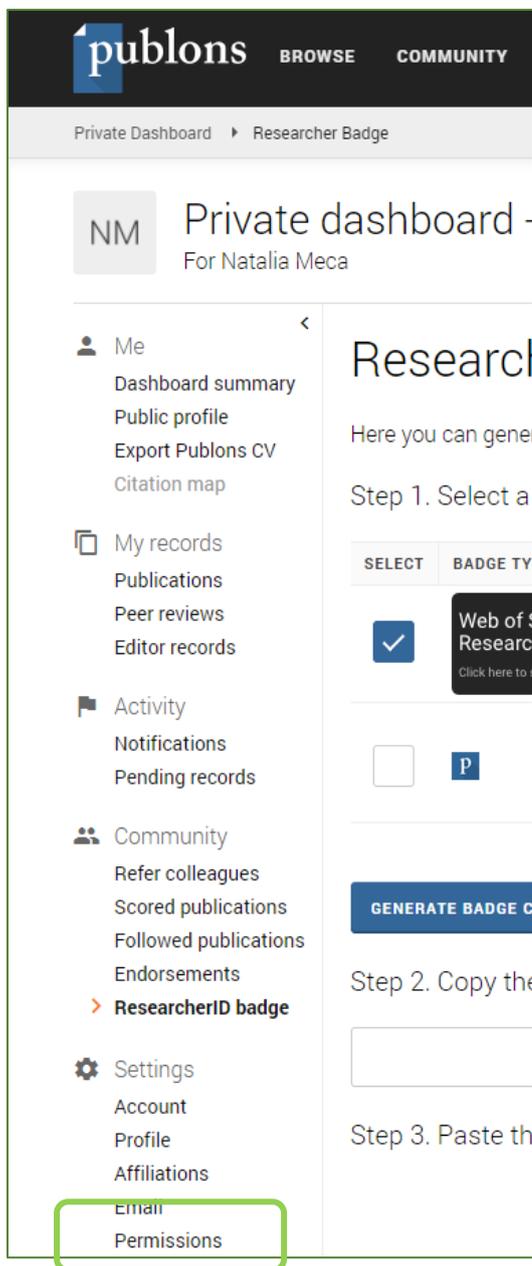
More Options



Facebook

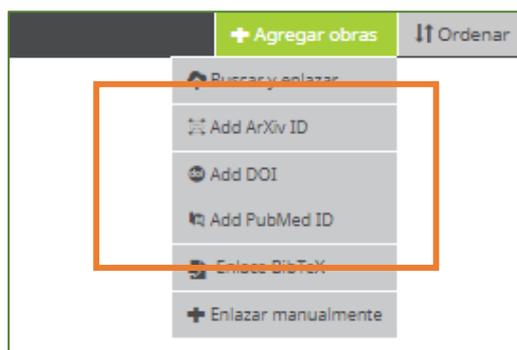
Connect

En Publons, de nuevo en **Settings > Permissions** > autorizamos los permisos que nos interese y ya podemos exportar nuestras publicaciones en Web of Science a ORCID.



2.2 Añadir trabajos utilizando un identificador: Add DOI / Add PubMed ID / Add ArXiv ID

Podemos añadir un trabajo utilizando alguno de los siguientes identificadores: DOI (no ISTIC ni CNKI), ArXiv, or PubMed ID.



Clicamos en uno de los identificadores (por ejemplo, en DOI) y se nos abre una ventana para que insertemos el identificador.

ADD WORK

Add work from DOI

Type or paste the full DOI URL or just the identifier value

Retrieve work details

Cancel

Una vez que hemos insertado el identificador, se abre una nueva ventana con un formulario con los datos del trabajo. Conviene comprobar que los datos son correctos ya que podemos corregir o/y completar los datos que lo necesiten.

ADD WORK

Work category*
Publication

Work type*
Journal article

Title*
ORCID Annual Report 2018 .pdf

[add translated title](#)

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Add journal title

Publication date
2019

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
doi: Digital object identifier

Identifier value
10.23640/07243.7811459.v1

Identifier URL
https://doi.org/10.23640/07243.7811459.v1

Relationship
 Self Part of Version of [Add other identifier](#)

URL
https://orcid.figshare.com/articles/ORCID_Annual_Report_2018

Language used in this form

CITATION

Citation type

Citation

Add citation

Description

This is the 2018 annual report for ORCID, which includes information about membership, usage and adoption, engagement activities.

Country of publication

Set visibility:



Add to list

Cancel

Podemos seleccionar la visibilidad del trabajo. Si no la cambiamos, permanece la que tenemos en nuestro registro.

Set visibility:



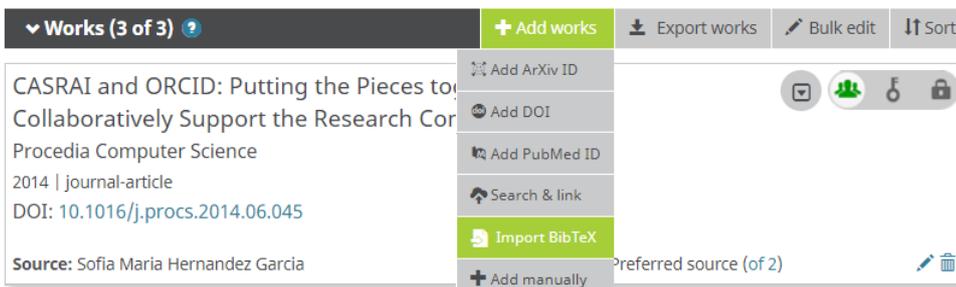
Cuando comprobamos que están todos los datos y que están correctos, clicamos en **Add to list** al final del formulario.

Después de añadir un trabajo a tu registro, se visualizará en la página principal de nuestro registro ORCID bajo el encabezamiento WORKS/OBRAS. Nuestro nombre se mostrará como la fuente de información.

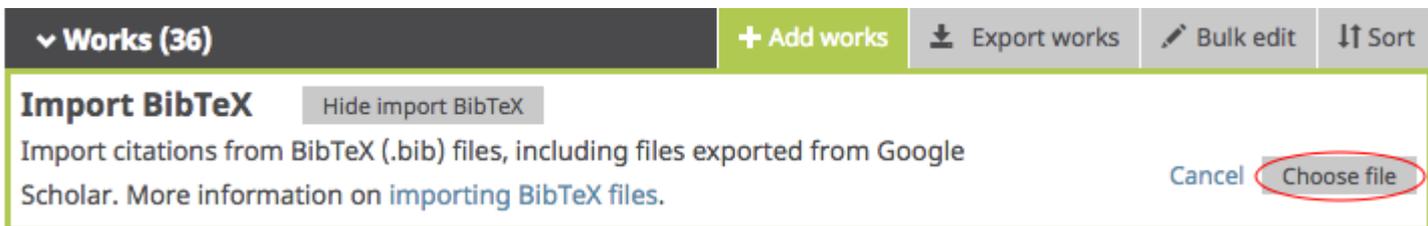
2.3 Importamos trabajos utilizando BibTeX

Lo utilizamos para importar trabajos de investigación que todavía no tienen conexión con ORCID.

1. En **Works/Obras**, vamos a **Add works**, y seleccionamos **Import BibTeX**.



2. Clicamos en **Choose File** para abrir el menú de archivo y seleccionamos el archivo BibTeX (.bib) que quieras importar.



3. Las publicaciones del archivo aparecen en una lista. Seleccionamos *sabe/guardar* (el icono de diskette) junto al trabajo para añadirlo individualmente, *delete/borrar* (icono de la papelera) para borrarlo, o *save all/guardar todos* para añadir todas las publicaciones de una vez.

▼ Works (36)
+ Add works
Export works
Bulk edit
Sort

Import BibTeX
Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).
 Cancel
Save all

Impact of feeding practices on the microbiome and posterior neuro-cognoscitive development and behaviour during the first 1000 days
 Perspectives in Medical Research
 2017 | other
 🏠
🗑️

Phenylketonuria: central nervous system and microbiome interaction
 Journal of Pediatric and Neonatal Individualized Medicine
 2017 | journal-article
 🏠
🗑️

Las publicaciones aparecerán listadas en nuestro registro y nuestro nombre como la SOURCE

Test Article
📄
👤
🔑
🔒

Journal of Personal Identifiers
 2017 | journal-article

Source: Eric Olson
Preferred source
✎
🗑️

Test Book
📄
👤
🔑
🔒

2017 | book

Source: Eric Olson
Preferred source
✎
🗑️

2.4 Añadimos trabajos manualmente

Para añadir un trabajo manualmente, clicamos **Add works**, y **+Add manually**,

▼ Works (3 of 3) ?
+ Add works
Export works
Bulk edit
Sort

CASRAI and ORCID: Putting the Pieces to Collaboratively Support the Research Cor
 Procedia Computer Science
 2014 | journal-article
 DOI: 10.1016/j.procs.2014.06.045

Source: Sofia Maria Hernandez Garcia
Preferred source (of 2)
✎
🗑️

- Add ArXiv ID
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Search & link
- Import BibTeX
- + Add manually**

Se abre una ventana que nos permite completar los datos de nuestra publicación:

Puedes clicar para ver los metadatos para una descripción de todos los campos.

ORCID recomienda, al añadir un trabajo manualmente, completar el campo **work ID/Identificadores de obras** (DOI, ISBN, URL, ARK, ...) cuando sea posible. Al poner un identificador, nuestro sistema comprobará la fuente para ver si es válida. Si no es válida, recibiremos un mensaje de error (aunque también podemos guardar el trabajo).

WORK IDENTIFIERS

Identifier type

doi: Digital object identifier

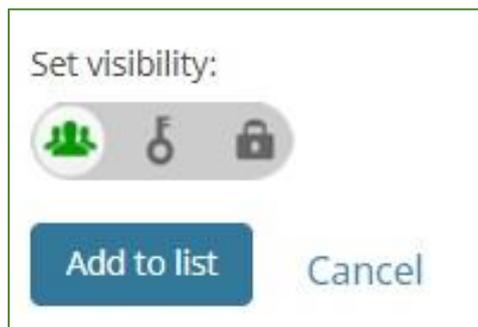
Identifier value

10.12345/11234

We couldn't find a resource that matches the identifier you entered. Please check the value or enter a valid link to the resource.

Podemos seleccionar cómo queremos que se vea, el nivel de privacidad

Si no la especificamos, se configura con la visibilidad que tenemos en nuestro registro.



Una vez completado el formulario, clicamos en **add to list**. Aparece el trabajo en tu registro y nuestro nombre como la fuente de información.

Traducido de: <https://support.orcid.org/hc/en-us/sections/360001495353-Works-and-peer-review>
(09/12/2020)