

Correspondencia de los metadatos en Dublin Core

(Última actualización: 17/11/2023)

Detallamos paso a paso todos los metadatos que deben aparecer en DIGITUM a la hora de depositar un documento. Algunos son obligatorios (O) y otros repetibles (R).

Repetible	Obligatorio	Nombre del metadato	Nombre del campo en el pipeline	Explicación que le ofrecemos al submitter en el pipeline.
1ª Pantalla.- Envío: describa el ítem				
R	O	dc.contributor.author	Autor/es	Como autor pondremos a la persona o entidad (organización, servicio...) responsable de la creación del documento. Se pueden poner tantos como sea necesario pulsando el botón Añadir más. Tomaremos el nombre de la lista que aparece al hacer clic en Ver listado. Si no existe, introdúcelo como quiera que se le reconozca.
R		dc.contributor	Autor/es secundarios	Introduce el nombre de la persona o personas responsables de la coordinación, traducción, prologo, etc., del documento. Se seguirán las mismas normas que para autor principal.
R		dc.cotributor.advisor	Director/es o Tutor/es	Introduce el nombre de la persona o personas responsables de la dirección o de la tutoría de un trabajo académico.
R		dc.contributor.other	Facultad, Departamento o Servicio	Selecciona la facultad, departamento o servicio con ayuda del desplegable (pueden ser más de uno).
	O	dc.title	Título	Introduce el título siguiendo las normas ortográficas, (nunca todo en mayúsculas).
R		dc.title.alternative	Otros títulos	Puedes insertar otros títulos en otros idiomas, siempre que figure en el documento.
R		dc.description.abstract	Resumen	Introduce el resumen del documento, si lo hay. Si viene en varios idiomas se introduce seleccionando la casilla Añadir más, cada idioma en una casilla distinta.
		dc.date.issued	Fecha de Publicación	Si el documento ha sido publicado con anterioridad (por ejemplo, un artículo publicado anteriormente en una revista) inserta, al menos, el año de publicación del documento. Si se trata de una tesis, pon la fecha de recepción en el Archivo del correo enviado desde Postgrado, en el que se informa que la tesis ha sido defendida.
		dc.date.created	Fecha de	Inserta, al menos, el año de creación del documento si se

			defensa/creación	conoce la fecha en la que se escribió. Si se trata de una tesis, se pondrá la fecha de defensa de la misma.
		dc.publisher	Editor	Introduce el nombre del editor, comercial o no comercial (Ej.: Tecnos, Universidad de Murcia). En el caso de publicaciones universitarias, pon el nombre de la facultad o del grupo o escuela de investigación después del nombre de la universidad.
	O	dc.language	Idioma	Selecciona el idioma. Si son varios, selecciónalos manteniendo presionada la tecla 'Ctrl'. Si no está en el listado, selecciona "Español" y solicita la incorporación del idioma en el sistema a digitum@um.es .
	O	dc.format	Formato	Selecciona el tipo de archivo. Si son varios formatos, selecciónalos manteniendo presionada la tecla 'Ctrl'
	R	dc.subject.other	Materias CDU	Selecciona las materias de la CDU desde el desplegable.
	R	dc.relation.replaces	Versiones anteriores del documento	En el caso de que haya versiones anteriores al documento introduce el URI (handle del documento).
	R	dc.relation.isreplacedby	Versiones posteriores del documento	En el caso de que haya versiones posteriores al documento introduce el URI (handle del documento).
		dc.identifier.citation	Datos de la revista	Se rellenará este campo únicamente para artículos de revista (Ej.: Título de la revista, volumen, nº, año, etc...). También pondremos la paginación del artículo.
	R	dc.identifier.isn dc.identifier.isbn dc.identifier.doi	Identificadores	ISBN, ISSN, o DOI
		dc.relation.ispartof	Asignatura Congreso Libro Proyecto de investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Si el ítem tiene relación con una asignatura concreta. • Si es parte de un congreso, poner el nombre. • Si se trata de un capítulo de libro, introduce el título del libro. • En caso de ser un ítem dentro de la comunidad "Datos de Investigación", especifica el proyecto de investigación.
		dc.relation.publisherversion	Versión del editor	Especifica la dirección, enlace o URL de la versión del editor.
		dc.relation.isrequiredby	Identificador del ítem del artículo relacionado	Identificación del artículo en el que se han utilizado estos datos de investigación para su elaboración
		dc.relation.requires	Identificador del ítem de los datos de investigación	Identificación de los datos utilizados para la confección de este artículo
	R	dc.description	Notas	Información en texto libre del contenido del recurso.

		dc.relation.isformatof	Soporte de la fotografía	Para fotografías, información sobre el soporte original.
	O	dc.relation	Datos de organismos financiadores del trabajo, convocatoria, proyecto y código del acuerdo de subvención.	<p>IMPRESINDIBLE para todas las publicaciones resultantes de convocatorias europeas, nacionales y regionales. Es conveniente identificar el proyecto con, al menos, los siguientes datos:</p> <p>Ámbito del proyecto: europeo, nacional o regional</p> <p>Agencia financiadora Convocatoria Nombre del proyecto</p> <p>Código o número del acuerdo de subvención</p> <p>ATENCIÓN: si el documento no es fruto de una convocatoria de investigación financiada con fondos públicos, se debe poner: "Sin financiación externa a la Universidad".</p>

2ª Pantalla.- Envío: describa el ítem

		dc.format.extent	Extensión	Indica el total de páginas del documento que se está depositando en Digitum, solo el número (NO poner "p." ni "pág.").
R		dc.subject	Palabras clave	Cada materia irá en una línea diferente. Si vienen en varios idiomas, se ponen todas.
R		dc.coverage.spatial	Materia geográfica	Lugar al que hace referencia el contenido.
R		dc.coverage.temporal	Materia temporal	Tiempo al que hace referencia el contenido (Ej.: siglo XX, 1998, 1950-1960)
	O	dc.type	Tipo de documento	Selecciona el tipo de documento. Si son varios, selecciónalos manteniendo presionada la tecla 'Ctrl'.
	O	dc.rights	Derechos de Acceso	Acceso abierto.

3ª Pantalla.- Envío: ficheros subidos

			Subir un fichero	Pincha en "Seleccionar un archivo" o "arrastra y suelta..." y adjunta el fichero que corresponda al ítem. Procura que el título del archivo que subes sea significativo del contenido del mismo.
--	--	--	------------------	--

4ª Pantalla. - Envío: verificar

				<p>En esta pantalla puedes verificar los datos que acabas de introducir. Puedes corregir volviendo a la pantalla correspondiente pulsando en el botón "volver a esta pantalla" o en la barra de proceso de la parte superior.</p> <p>Puedes visualizar el archivo adjunto desde esta pantalla y añadir o borrar.</p>
--	--	--	--	--

				Si todo está correcto, clic en "Siguiente".
5ª Pantalla.- Envío: Elija una licencia Creative Commons				
		Enlace a los distintos tipos de licencia Creative Commons		Puedes agregar una licencia Creative Commons a tu documento. Las licencias Creative Commons regulan lo que las personas que leen tu trabajo pueden hacer con él.
6ª Pantalla.- Envío: aceptar la licencia de distribución				
				Una vez que aceptas la licencia, ya has terminado, tu ítem está depositado en DIGITUM.