



Documento de ayuda para agregar producción científica a ORCID

ORCID

Conectando a los investigadores con su investigación

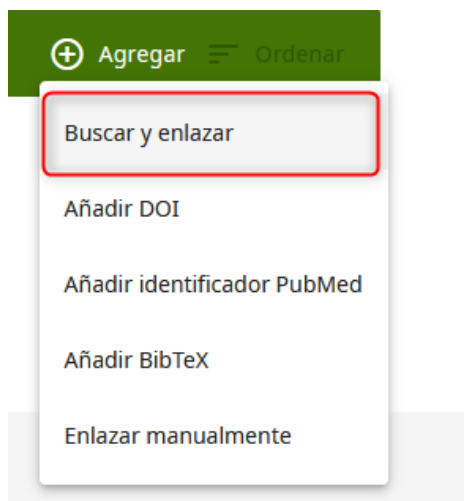
Índice de contenidos:

1. Importar de otros sistemas con Buscar y enlazar.	2
1.1 Crossref Metadata Search	3
1.2 MLA International Bibliography	4
1.3 Redalyc.....	6
1.4 Scopus - Elsevier	8
2. Añadir publicaciones con identificadores: DOI, ArXiv ID y PubMed ID.	12
3. Archivos BibTeX.....	14
3.1 Dialnet.....	15
3.2 Google Scholar/ Google Académico.	16
3.3 Zotero (válido para todos los gestores bibliográficos)	18
4. Web of Science Researcher ID	19
5. Enlazar Manualmente.....	20
6. Retirar los permisos en ORCID.....	22



Documento de ayuda para agregar producción científica a ORCID, de Andrea López Pérez Actualizado el 3/3/2023 por Rosario Guiard, dentro del Grupo de Trabajo de Apoyo a la investigación de la BUMU, tiene una licencia [Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

1. Importar de otros sistemas con Buscar y enlazar.



ORCID colabora con muchas organizaciones miembro para facilitar la conexión con ORCID, e importar la información de los registros. Son herramientas que crean una pasarela para importar metadatos de las obras de manera rápida y automatizada. A fecha de actualización de este manual dispone de 17 aplicaciones, pero estas cambian y se van incluyendo u omitiendo.

Vincular trabajos

Los asistentes de búsqueda y enlace son la forma recomendada de rellenar el registro. Hacen que la adición de trabajos, la financiación y las revisiones por pares sean sencillas y le ahorran tiempo al actualizar su registro manualmente. Seleccione una plataforma de la lista siguiente para empezar a vincular elementos a su registro.

[Más información sobre cómo vincular trabajos a su registro ORCID](#)

Asistentes de búsqueda y enlace disponibles (17)

Tipo de obra: Todos | Área geográfica: Todos

Airiti
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Mostrar más](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Mostrar más](#)

Crossref Metadata Search
Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Mostrar más](#)

DOE / OSTI
Search over 3 million energy and basic science research result records from the US Department of Energy (DOE) and predecessor... [Mostrar más](#)

Cuando accedemos a alguna de estas aplicaciones, ORCID nos preguntará si queremos autorizar la conexión.



The screenshot shows the ORCID authorization interface. At the top, it says 'ORCID Autorizar el acceso'. Below this, it indicates the user is logged in as 'Andrea' with the ORCID iD 'https://orcid.org/0000-0001-9627-8661' and a 'Cerrar sesión' link. A section titled 'Airiti ?' states that the user has requested access to their ORCID account. The requested permissions are listed as follows:

- Leer información limitada de su registro ORCID
- Actualizar su información biográfica (países, palabras clave, etc.)
- Añadir o actualizar sus actividades (obras, afiliaciones, etc.)
- Obtener su ORCID iD

At the bottom, there are two buttons: 'Autorizar el acceso' (highlighted in blue) and 'Denegar el acceso'. A disclaimer at the bottom states: 'Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la Política de privacidad de ORCID.'

Vamos a ver algunas de estas aplicaciones:

1.1 Crossref Metadata Search

Desde nuestro perfil en ORCID, ir al apartado **Obras**, y pulsar **Agregar obras**, la opción **Buscar y Enlazar**, aparecerá en el desplegable la opción Crossref Metadata Search. El primer paso será autorizar la conexión de ORCID con Crossref.

This screenshot shows the ORCID authorization interface for user 'Rosario Guiard-Abascal' with ORCID iD 'https://orcid.org/0000-0002-7986-6696'. The user has requested access from 'Crossref Metadata Search ?'. The permissions requested are:

- Leer información limitada de su registro ORCID
- Añadir o actualizar sus actividades (obras, afiliaciones, etc.)

Buttons for 'Autorizar el acceso' and 'Denegar el acceso' are visible. A disclaimer at the bottom states: 'Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la Política de privacidad de ORCID. Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones de Confianza en su configuración de la cuenta.'

Una vez autorizada nos mostrara una búsqueda con aquellas publicaciones incluidas en Crossref que correspondan con nuestro número de ORCID. Debajo de la referencia aparecerán opciones de ORCID, **ADD TO ORCID** si esa referencia no está en tu ORCID o **IN YOUR RECORD** si ya está añadida. Para encontrar más



publicaciones que pueden ser tuyas solo tienes que realizar la búsqueda y en los resultados aparecerán las mismas opciones, siempre y cuando tengamos activos ORCID en Crossref.

The screenshot shows the Crossref search interface. On the left, there are filters for 'TYPE' (Journal Article (20), Standard (2), Dataset (1), Chapter (1)) and 'YEAR' (2012 (3), 2020 (2), 2017 (2), 2016 (2), 1906 (2), 2009 (1), 2005 (1), 2000 (1)). The main search area has a search bar with the text 'Q Title, author, DOI, ORCID iD, etc.' and a search button. Below the search bar, there are links for 'Funding Data', 'Link References', 'Status', 'API', 'Help', and an ORCID icon. The search results are sorted by 'RELEVANCE' and 'PUBLICATION YEAR'. Two results are shown: 'DIN 25478:2014-06, Einsatz von Berechnungssystemen beim Nachweis der Kritikalitätssicherheit' and 'DIN 25478 Beiblatt 1:2012-09, Einsatz von Berechnungssystemen beim Nachweis der Kritikalitätssicherheit - Beiblatt_1: Erläuterungen'. Both results have a red box around the 'ADD TO YOUR RECORD' and 'ADD TO ORCID' buttons respectively.

1.2 MLA International Bibliography

Desde nuestro perfil en ORCID, ir al apartado **Obras**, y pulsar **Agregar obras**, la opción **Buscar y Enlazar**, aparecerá en el desplegable la opción **MLA International Bibliography**.

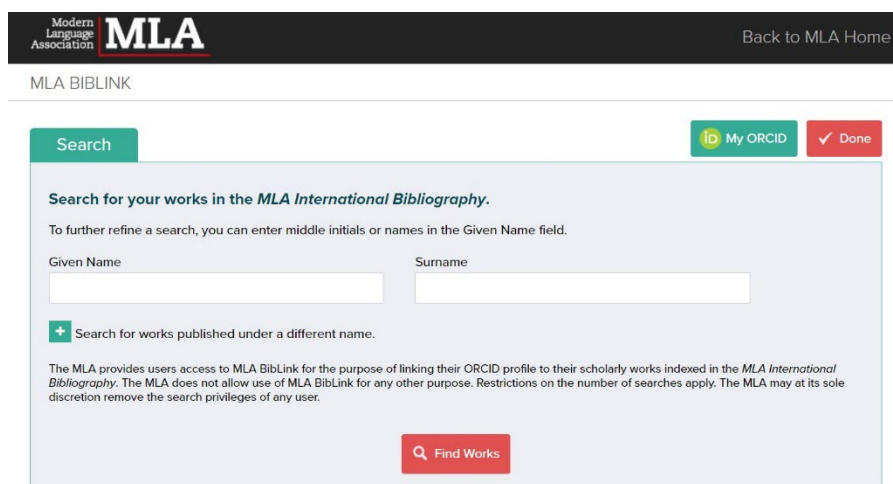
ORCID nos pedirá autorización y nos llevará a un apartado de la web de MLA donde debemos seleccionar la opción de añadir trabajos desde MLA a ORCID, pulsando **Sign in with ORCID**.

The screenshot shows the 'MLA BIBLINK' page. At the top, it says 'MLA International Bibliography's MLA BibLink'. Below this, there is a paragraph explaining that the MLA International Bibliography has partnered with ORCID, a not-for-profit organization that provides unique digital identifiers. To the right of this text is the MLA International Bibliography logo. Below the paragraph, it says 'With MLA BibLink, you can' followed by a list of bullet points: 'Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names', 'Add them to your ORCID profile with one click', and 'Remove works from your profile at any time'. Below the list, it says 'ORCID's privacy controls allow you to determine who can see works on your profile.' At the bottom of the page, there are two main sections. The left section is titled 'Add works from the MLA International Bibliography to your ORCID profile.' and has a button that says 'Sign in with ORCID'. The right section is titled 'Don't have an ORCID identifier?' and has a button that says 'Register with ORCID'. Below the 'Register with ORCID' button, it says 'Registration is a quick process. Once you are logged in, click Add Works.'

ORCID nos pedirá de nuevo que autoricemos el acceso de MLA a ORCID, para ello pulsamos en **Autorizar**.



A continuación, nos aparecerá un buscador para poder buscar nuestras obras incluidas en MLA International Bibliography usando nuestro nombre y sus diferentes variantes para encontrarlas. Los campos de nombre en MLA International Bibliography se rellenarán automáticamente si en ORCID se han especificado las variantes de nombres por los que se nos suelen indizar, si no, siempre se pueden escribir de manera manual en el buscador. Una vez elegido o elegidos los nombres lanzamos la búsqueda pulsando **Find Works**.



En los resultados de la búsqueda podemos encontrar aquellas publicaciones que reconocemos como nuestras y enviarlas a nuestro ORCID pulsando **Add to ORCID**. Si queremos cambiar los términos de la búsqueda solo debemos pulsar **Refine Search**.



Modern Language Association **MLA** Back to MLA Home

MLA BIBLINK

Search results for a gonzalez

Refine Search My ORCID Done

Publication Name

- Journal of Adolescent & Adult Literacy (2)
- Small Axe (1)
- Critique: Studies in Contemporary Fiction (1)
- Journal of Spanish Cultural Studies (1)
- American Annals of the Deaf (1)
- TEXT: Journal of Writing and Writing Courses (1)

Practitioner Advice for Getting Started With Practitioner Research
Journal of Adolescent & Adult Literacy
2020 May-June
Author: Josephine Peyton Marsh, Deborah Gonzalez, Douglas Fisher, Nancy Frey **Add to ORCID**

Decolonial Multilingualism in the Caribbean
Small Axe
2020 Mar
Author: Shawn C. Gonzalez **Add to ORCID**

Racial Preoccupations, Realism, and Elite Perspective in Joseph O'Neill's Netherland
Critique: Studies in Contemporary Fiction
2020
Author: Jeffrey Gonzalez **Add to ORCID**

Y, por último, nos quedaría volver a nuestro ORCID, apartado **Obras** y gestionar las importaciones que hemos realizado de MLA International Bibliography hasta nuestro ORCID.

1.3 Redalyc

Desde nuestro perfil en ORCID, ir al apartado **Obras**, y pulsar en **Agregar obras** la opción **Buscar y Enlazar**, aparecerá en el desplegable la opción **Redalyc**. Pulsando en ella se nos abrirá la página de Redalyc donde tendremos que elegir si entramos con nuestro perfil de **AutoresRedalyc** o si queremos “Continuar con el registro de mi perfil en AutoresRedalyc y sincronizar con ORCID”.

JAEM Redalyc.org AutoresRedalyc
Sistema de Información Científica Redalyc
Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal

autores. #AutoresRedalyc

Tu cuenta en Orcid es [redacted]

Continuar con el registro de mi perfil en AutoresRedalyc y sincronizar con ORCID

Ya tengo perfil en AutoresRedalyc

La primera opción nos lleva a nuestro perfil creado previamente.



UAEM  
AutoresRedalyc
Sistema de Información Científica Redalyc
Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal

autores

#AutoresRedalyc

Inicia sesión

Tu registro será sincronizado con tu cuenta Orcid: si deseas deslindar tu cuenta da click: [aquí](#).

con tu cuenta en AutoresRedalyc



[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si no tienes cuenta [regístrate](#)

La segunda opción nos lleva a una página donde deberemos rellenar nuestros datos para crearnos el perfil de autor y que se sincronice con ORCID.

Registro

Para poder ingresar en un futuro al sistema deberá usar su cuenta en ORCID, si desea cancelar y usar la autenticación de AutoresRedalyc de click [aquí](#).

Selecciona el país de la institución de adscripción *

Centro miembro CLACSO

Links a otras páginas del autor

He leído el aviso de privacidad. [Leer](#)

Código de confirmación

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Cuando creamos el perfil debemos organizar nuestras publicaciones incluidas en Redalyc y añadirlas al perfil, esto se consigue realizando búsquedas por nuestro nombre, título de la publicación... con la herramienta que te ofrece Redalyc para ello. Al terminar esta tarea esas publicaciones estarán organizadas en el perfil, y ya solo es cuestión de coordinar el perfil con ORCID, si no lo está.



La opción **Integración con ORCID** nos aparece en nuestro perfil en la barra de opciones. Cuando lo pulsemos nos aparecerá una pantalla que nos pedirá que nos autentiquemos en ORCID, al hacerlo nos devolverá a la página de nuestro perfil y nos aparecerá un mensaje que confirmara que nuestra cuenta de ORCID ha sido sincronizada con nuestro perfil de **AutoresRedalyc**.



Nos quedara exportar las publicaciones que queramos a ORCID. La opción **Enviar a ORCID** nos aparecerá al lado de cada publicación.

1.4 Scopus - Elsevier

Desde nuestro perfil, ir al apartado **Obras**, y pulsar en **Agregar obras** la opción **Buscar y Enlazar**, aparecerá en el desplegable la opción **Scopus - Elsevier**.

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your publications. You can then import the identifier and list of publications into ORCID. Any changes you make will be submitted to the Feedback team to update your Scopus profile. >

Para empezar con el proceso nos aparecerá una ventana donde deberemos autorizar a Scopus para que conecte con nuestro ORCID. Para ello pulsamos la opción **Autorizar el acceso**.

Las publicaciones en Scopus pueden estar repartidas entre varios perfiles de autores diferentes, porque se generan automáticamente por lo que el primer paso del proceso de importación es realizar una búsqueda por nombre de autor y enviarla a Scopus, la búsqueda debe consistir en el nombre o los nombres por los que pueden estar indizadas nuestras publicaciones. También se puede añadir el nombre de la institución a la que estamos o estábamos vinculados.

Una vez que hemos añadido a la búsqueda los nombres o autoridades por los que podrían estar indexadas nuestras obras pulsamos **Start**. Nos aparecerán 6 pasos para completar el proceso de importación de obras entre ORCID y Scopus.



Send Scopus Author details and publication list to ORCID

Your publications on Scopus may be spread over a number of different Author profiles, because these are generated automatically. In order to create a single profile containing the correct publications, please follow the steps in this wizard. On completion, any changes will be sent as corrections to Scopus. To locate all Author ID's please provide all the name variants under which you have published below.

The search query returned too many authors.
Please provide additional information about your current and past affiliations.

Author	Last name "Gonzalez" E.g., Smith	Initials or First name "M" E.g., J.L.
Affiliation	[Text input field] E.g., Ohio State University	

[Add affiliation](#) | [Add name variant](#) | **Start**

En el paso 1 seleccionaremos los perfiles, o el perfil en caso de recuperar solo uno, que nos ha devuelto la búsqueda que hemos enviado. Estos perfiles podemos mirarlos en detalle si tenemos dudas de si somos nosotros. Una vez seleccionados los que se corresponden con nosotros pulsamos **Next** y vamos al paso 2.

Select your Scopus profiles

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authorname ("gonzalez", "m") | [edit](#) | Sort by: Relevancy

All	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	<input type="checkbox"/> Gonález, Matilde	1	Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Medicine	La Mina Health Centre	Barcelona	Spain
Show recent documents						
2	<input type="checkbox"/> García-González, M. A.	1	Medicine, Biochemistry, Genetics and Molecular Biology	Universitat Politècnica de Catalunya	Barcelona	Spain
Show recent documents						
3	<input type="checkbox"/> Gonález Viñas, M. A.	1	Agricultural and Biological Sciences	Universidad de Castilla-La Mancha	Ciudad Real	Spain
Show recent documents						

[back](#) | **Next**

En el paso 2 seleccionamos de una lista que se generara automáticamente el nombre del perfil por el que queremos ser reconocidos y pulsamos **Next**.



1 | [Select profiles](#) | 2 | **Select profile name** | 3 | [Review publications](#) | 4 | [Review profile](#) | 5 | [Send Author ID](#) | 6 | [Send publications](#)

Select the preferred profile name

Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name

 [back](#) |

En el paso 3 nos aparecerá una lista de publicaciones y tendremos que revisar de esa lista, que se genera automáticamente, y seleccionar aquellas publicaciones de las que somos autores. Pulsamos **Next** para continuar.

1 | [Select profiles](#) | 2 | [Select profile name](#) | 3 | **Review publications** | 4 | [Review profile](#) | 5 | [Send Author ID](#) | 6 | [Send publications](#)

Review your authored publications

Please indicate below if this publication is authored by you.

Sort by

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Title	Author(s)	Date	Source Title
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Factors influencing delay in the diagnosis of colorectal cancer: A study protocol View in Scopus	Esteva, M., Ramos, M., Cabeza, E., Llobera, J., Ruiz, A., Pita, S., Segura, J.M., Cortés, J.M., (...), Arnal, F.	2007	BMC Cancer 7

[Search for missing documents](#) | [back](#) |

En el paso 4 debemos revisar el perfil que se nos ha generado para ver si todo es correcto.

1 | [Select profiles](#) | 2 | [Select profile name](#) | 3 | [Review publications](#) | 4 | **Review profile** | 5 | [Send Author ID](#) | 6 | [Send publications](#)

Review the Scopus profile

Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

Profile: González, Matilde

1	Factors influencing delay in the diagnosis of colorectal cancer: A study protocol	Esteva, M., Ramos, M., Cabeza, E., Llobera, J., Ruiz, A., Pita, S., Segura, J.M., Cortés, J.M., (...), Arnal, F.	2007	BMC Cancer 7
---	--	--	------	--------------

[back](#) |

El paso 5 es para enviar a nuestro perfil en ORCID nuestro Scopus Author ID. Hay que poner el correo electrónico por el que tenemos el perfil y pulsar **Send Author ID**. Cuando lo enviemos se nos visualizará un mensaje que dará confirmación del envío.



1 | [Select profiles](#) 2 | [Select profile name](#) 3 | [Review publications](#) 4 | [Review profile](#) 5 | **Send Author ID** 6 | [Send publications](#)

Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail*	<input type="text"/>
Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).	
back <input type="button" value="Send Author ID"/>	

El paso 6 es el último, con él cerramos el proceso enviando las referencias bibliográficas que hemos aceptado en el paso 3, a nuestro perfil en ORCID, para ello solo tenemos que pulsar **Send my publication list**. Cuando lo enviemos se nos visualizará un mensaje que dará confirmación del envío.

Desde Scopus en el perfil de autor se puede realizar también este proceso. Para ello hay que situarnos en nuestro perfil dentro de Scopus y pulsar la opción de **Connect to ORCID**. Nos redirigirá a la herramienta de envío de publicaciones que hemos descrito antes.

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

González-Solanellas, Matilde

[i](#) Institut Catala de la Salut, Barcelona, Spain [Show all author info](#)

6507796994 [i](#)

[Connect to ORCID](#)

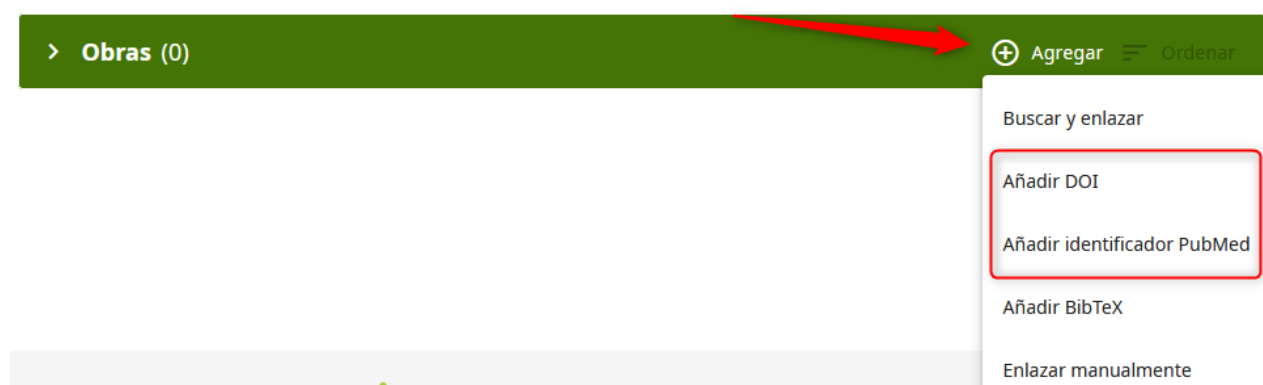
[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#) [Export to FECYT CVN](#)

Las publicaciones entre ORCID y Scopus no se añaden automáticamente, sino que es un proceso que debe hacerse manual y regularmente para tener actualizadas las publicaciones.



2. Añadir publicaciones con identificadores: DOI, ArXiv ID y PubMed ID.

En el apartado **Obras**, pulsamos **Agregar obras** y nos aparecerán estas dos opciones, añadir con DOI y PubMed ID.



Si nuestra publicación contiene alguno de estos identificadores podemos introducirlo y facilitarnos así la inserción de datos, ya que se nos rellenaran automáticamente los campos descriptivos de la publicación. Vamos a ver un ejemplo con una publicación de Anales de Documentación y su identificador DOI.

Anales de Documentación

Actual Archivos Indización Avisos Acerca de ▾

Inicio / Archivos / Vol. 23 Núm. 1 (2020) / Artículos

Ciencia abierta

cómo han evolucionado la denominación y el concepto

PDF

Ernest Abadal
Universitat de Barcelona
<https://orcid.org/0000-0002-9151-6437>

Lluís Anglada
Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya
<https://orcid.org/0000-0002-6384-4927>

Publicado
01-01-2020

Cómo citar
Abadal, E., & Anglada, L. (2020). Ciencia abierta. *Anales De Documentación*, 23(1).
<https://doi.org/10.6018/analesdoc.378171>

Formatos de citación ▾

DOI: <https://doi.org/10.6018/analesdoc.378171>

Pulsamos en Obras > **Añadir DOI**, nos aparecerá la pantalla Agregar Obra y añadimos el DOI



Obras - Añadir obra a partir de un DOI



Inserte la URL completa del DOI o solo el valor del identificador

Valor del identificador DOI o URL completa

https://doi.org/10.6018/analesdoc.378171

Obtener datos de la obra desde DOI

Pulsamos **Obtener datos de la obra desde DOI**. Se nos abrirá una página donde los campos de descripción de la publicación aparecerán rellenos. Ya solo tenemos que asegurarnos que no se ha producido ningún fallo con los datos y pulsamos **Agregue esta obra a su registro ORCID**.

Obras - Añadir obra a partir de un DOI

Datos de la obra * Información obligatoria

Tipo de obra*
Artículo de revista

Título*
Ciencia abierta

+ Agregar el título traducido

Subtítulo de la obra
OPEN SCIENCE

Título de revista
Anales de Documentación

Fecha de publicación
2020 01 01

Agregue esta obra a su registro ORCID Cancelar

- Datos de la obra
- Identificadores
- Cita
- Otra información
- Visibilidad

Lo mismo ocurre con el identificador PubMed.



PubMed.gov Search PubMed Search
Advanced User Guide

Save Email Send to

> Am J Trop Med Hyg. 2015 Nov;93(5):1052-4. doi: 10.4269/ajtmh.15-0307. Epub 2015 Aug 3.

Seroconversion to Japanese Encephalitis Virus Among U.S. Infantry Forces in Korea

Angelia A Eick-Cost¹, Zheng Hu², Terry A Klein², Robert J Putnak², Richard G Jarman²

Affiliations + expand
PMID: 26240157 PMCID: PMC4703268 DOI: 10.4269/ajtmh.15-0307
Free PMC article

Abstract

FULL TEXT LINKS
Full Text
PMC Full text

ACTIONS
Cite
Favorites

SHARE

3. Archivos BibTeX

Otra de las opciones que nos ofrece ORCID para agregar obras a nuestro perfil es cargando archivos BibTex (.bib) con nuestras publicaciones. Para ello desde nuestro perfil tenemos que ir al apartado **Obras**, pulsar **Agregar obras**, y seleccionar la opción **Añadir BibTeX**.

+ Agregar Ordenar

aciones de

- Buscar y enlazar
- Añadir DOI
- Añadir identificador PubMed
- Añadir BibTeX**
- Enlazar manualmente

Ahora vamos a describir algunas bases de datos en las que poder descargar estos archivos para importar nuestras obras a ORCID.



3.1 Dialnet

Desde [Dialnet](#) podremos descargarnos archivos BibTeX con las publicaciones que tengamos indizadas. Para ello tendremos que entrar en nuestro perfil de autor, en él nos aparecerá la lista de nuestras obras en Dialnet. De esa lista seleccionamos las que queremos descargarnos en BibTeX para subirlas a ORCID. Una vez realizada esta selección pulsamos la opción **Selección** del menú que nos aparece a la derecha.

Recordamos que para entrar a la opción **Autores** de Dialnet debemos entrar desde ordenador con IP de la Universidad de Murcia, desde el escritorio virtual EVA o identificarnos en Dialnet con nuestro correo institucional.

Se nos mostrara una página con nuestra selección de documentos, deberemos dirigirnos a las opciones de **Enviar/Exportar** que aparecerán en la parte derecha de la página. Seleccionamos la opción de **BibTeX** y automáticamente se nos descargará el archivo con las publicaciones.

Dialnet plus [Buscar](#) [Revistas](#) [Tesis](#) [Congresos](#) [Autores](#) Español

Nuria Martínez Martínez

Instituciones
Universitat d'Alacant - Universidad de Alicante
(Departamento de Derecho Civil)

Área de conocimiento
Derecho Civil

Autor en otros Catálogos
Microsoft Academic

Periodo de publicación recogido
1996 - 2020

Coautorías

Artículos de revistas (3) Colaboraciones en obras colectivas (6) Libros (1) Tesis (1)

Artículos de revistas

- La nueva configuración de los límites en favor de la enseñanza en Alemania y su adecuación a la Directiva sobre los derechos de autor en el mercado único digital
Nuria Martínez Martínez
Pe. i.: Revista de propiedad intelectual, ISSN 1576-3366, N° 65, 2020, págs. 13-63
- Reflexiones en torno a la protección post mortem de los datos personales y la gestión de la transmisión mortis

Identificarse
¿Olvidó su contraseña?

¿Es nuevo? **Regístrese**
Ventajas de registrarse

Selección

Facebook
Twitter

Sugerencia / Errata



2 documentos seleccionados

Deseleccionar todos

- Art 930531- **La Declaración de los derechos del hombre y del ciudadano de 1789 y los derechos de la persona humana en el Mensaje de Navidad de 1942, de S.S. Pio XII**
Francisco Javier Conde García
Anuario de derechos humanos, JSSN 0212-0364, Nº. 2, 2001, págs. 151-178
Texto completo | Responsable Artículo | Editar
- Art 2027900- **La empresa del imperio**
Francisco Javier Conde García
Empresas políticas, JSSN 1695-6117, Nº. 6, 2005, págs. 143-148
Responsable Artículo | Petición Artículo | Editar

◀ ▶ Página 1 de 1 ▶ ▶

Fundación Dialnet

- Forzar Refresco
- Perfil
- Suscripciones
- Mis Búsquedas
- Selección
- Ayuda bibliotecarios
- Salir

Enviar/Exportar

- Correo
- RefWorks
- RIS
- Texto
- BibTeX**

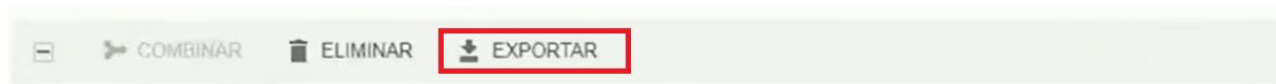
Exportación en formato BibTeX



Ya solo tenemos que terminar el proceso cargando nuestro archivo a ORCID. Desde nuestro perfil de ORCID tenemos que ir al apartado **Obras**, pulsar **Agregar obras**, y la opción **Enlace BibTeX**. Una vez cargado debemos revisar el listado de publicaciones que nos aparecerá para editar el registro si se ha producido algún fallo en la importación o algún dato está incompleto.

3.2 Google Scholar/ Google Académico.

El proceso con [Google Scholar](#) es similar al de Dialnet. Debemos entrar en nuestro perfil de Google Académico, y seleccionar aquellas publicaciones que queremos exportar en BibTeX para importarlas a ORCID. Una vez realizada esta selección, solo tenemos que pulsar la opción de **Exportar**, y seleccionamos entre los formatos el **BibTeX**.



Ya solo tenemos que terminar el proceso cargando nuestro archivo a ORCID. Desde nuestro perfil de ORCID tenemos que ir al apartado **Obras**, pulsar **Agregar obras**, y la opción **Enlace BibTeX**. Una vez cargado debemos revisar el listado de publicaciones que nos aparecerá para editar el registro si se ha producido algún fallo en la importación o algún dato está incompleto.

En caso de no tener perfil en Google Scholar podemos crearnos uno desde **Google Scholar**. Para crear nuestro perfil solo tenemos que seguir tres pasos.

El primero paso es rellenar nuestros datos.



Google Scholar

1 Perfil Haz un seguimiento de las citas de tus artículos. Aparece en Académico. [Cambiar cuenta](#)

2 Artículos

3 Configuración

Nombre

Nombre completo, tal como aparece en tus artículos

Afiliación

P. ej., profesor de Física, Universidad de Princeton

Correo electrónico de verificación

P. ej., einstein@princeton.edu

Áreas de interés

P. ej., relatividad general, teoría del campo unificado

Página principal (opcional)

P. ej., http://www.princeton.edu/~einstein

[Siguiente](#)

El segundo es buscar y seleccionar nuestras publicaciones de una lista en la que podremos realizar búsquedas. Una vez seleccionadas las publicaciones debemos enviarlas a nuestro perfil pulsando la opción de **Artículos** que nos aparecer en la parte derecha de la pantalla.

Google Scholar

Perfil

Artículos

Configuración

Artículos: 0 [→](#)

Selecciona grupos de artículos que hayas escrito.

<input type="checkbox"/>	Andreas Meyer-Lindenberg	706 ARTÍCULOS
Common genetic variants influence human subcortical brain structures ..., Q Chen, CRK Ching, G Cuellar-Partida, A Den Braber... - Nature, 2015		
Test-retest reliability of resting-state connectivity network characteristics using fMRI and graph theoretical measures U Braun, MM Plichta, C Esslinger, C Sauer, L Haddad... - Neuroimage, 2012		
<input type="checkbox"/>	A Heinz	1.504 ARTÍCULOS
Common genetic variants influence human subcortical brain structures ..., Q Chen, CRK Ching, G Cuellar-Partida, A Den Braber... - Nature, 2015		
Test-retest reliability of resting-state connectivity network characteristics using fMRI and graph theoretical measures U Braun, MM Plichta, C Esslinger, C Sauer, L Haddad... - Neuroimage, 2012		
<input type="checkbox"/>	Oliver Grimm	90 ARTÍCULOS

En el tercer paso se nos pedirá que seleccionemos como queremos actualizar nuestros artículos y como queremos que se visualice nuestro perfil. Es aconsejable no marcar la opción de Aplicar actualizaciones automáticamente ya que se nos pueden asociar publicaciones que no sean nuestras a nuestro perfil y tendríamos que realizar un mantenimiento constante.

Google Scholar

Perfil

Artículos

3 Configuración

Actualizaciones de artículos

Académico detecta automáticamente tus artículos nuevos y los cambios que realizas en los anteriores.

Aplicar actualizaciones automáticamente

Enviarme actualizaciones por correo electrónico para que las revise

Visibilidad del perfil

Los perfiles públicos sirven para que tus compañeros puedan encontrarte y seguir tu trabajo de investigación. Además, incluyen una lista de lectura personalizada.

Hacer público mi perfil

[Listo](#)

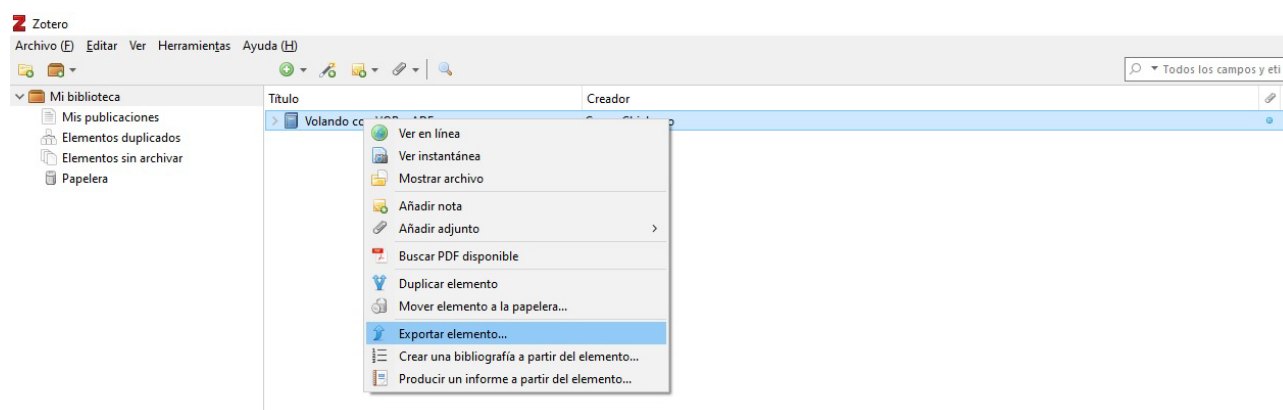


Una vez hemos terminado con estos pasos pulsamos Listo y nos redirigirá a nuestro nuevo perfil.

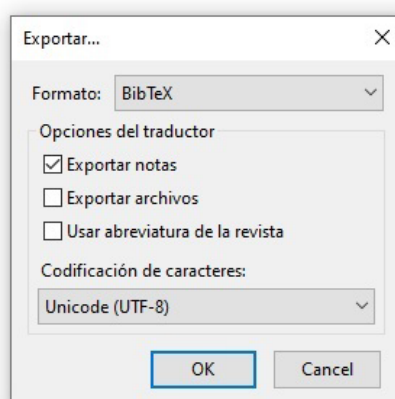
Para ampliar la información sobre la creación de un perfil en Google Scholar podemos ver el Vídeo-taller: [Cómo crear un perfil en Google Scholar Citations](#). Julio Alonso Arévalo (mayo, 2021). Presentación usada en el Taller de [Cómo crear perfil de autoría en Google Scholar Citations](#).

3.3 Zotero (válido para todos los gestores bibliográficos)

En el gestor bibliográfico [Zotero](#) podemos descargar archivos BibTeX de las publicaciones que tengamos guardadas en él. Para ello solo tenemos que seleccionar la publicación que queremos haciendo con un clic en el botón derecho y seleccionando la opción de **Exportar elemento...**



En las opciones que se nos muestran, seleccionamos **BibTeX** y **Exportar notas**. Se nos descargara en nuestro ordenador el archivo que buscamos, ya solo es cuestión de importarlo a ORCID.






4. Web of Science Researcher ID

Para vincular Web of Science Researcher ID con ORCID debemos entrar en nuestra cuenta de Web of Science. Una vez dentro vamos a las opciones de **Setting** y pulsamos en **Account Settings**.


Aquí nos saldrán algunos recursos con los que podemos conectar nuestra cuenta de Web of Science Researcher ID, entre esos recursos se encuentra ORCID. Pulsamos la opción de **Connect**. Una vez conectados ambos perfiles, aparece así en la cuenta de WOS:


Connected Accounts

 rguiard@um.es Last sign in: 03 Mar 2023 | 01:01 PM

 <https://orcid.org/0000-0002-7986-6696> Remove

More Options

 Facebook Connect

 LinkedIn Connect

En ORCID nos pedirá autorizar el acceso:

ORCID Autorizar el acceso

Actualmente está registrado como:

Rosario Guiard-Abascal
<https://orcid.org/0000-0002-7986-6696>
[Cerrar sesión](#)

[Clarivate](#) 

ha solicitado el siguiente acceso a su cuenta de ORCID:

 Leer información limitada de su registro ORCID

[Autorizar el acceso](#)

[Denegar el acceso](#)

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y como se describe en mayor detalle en la [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones de Confianza en su [configuración de la cuenta](#).




También en las opciones de Profile Setting tenemos ORCID Syncing para autorizar que ambos perfiles se sincronicen cuando se hacen cambios bien en ORCID o en Web of Science Researcher Profile.

Profile Settings

Edit Profile Peer Review Preferences ORCID Syncing

Linked ORCID account:

 <https://orcid.org/0000-0002-7986-6696>

Automatically sync ORCID and Web of Science
Easily keep both profiles up to date and in sync.

ON Update ORCID with changes I make in my Web of Science Researcher Profile

ON Update my Web of Science Researcher Profile with changes I make in ORCID

ON Update ORCID with my peer reviews

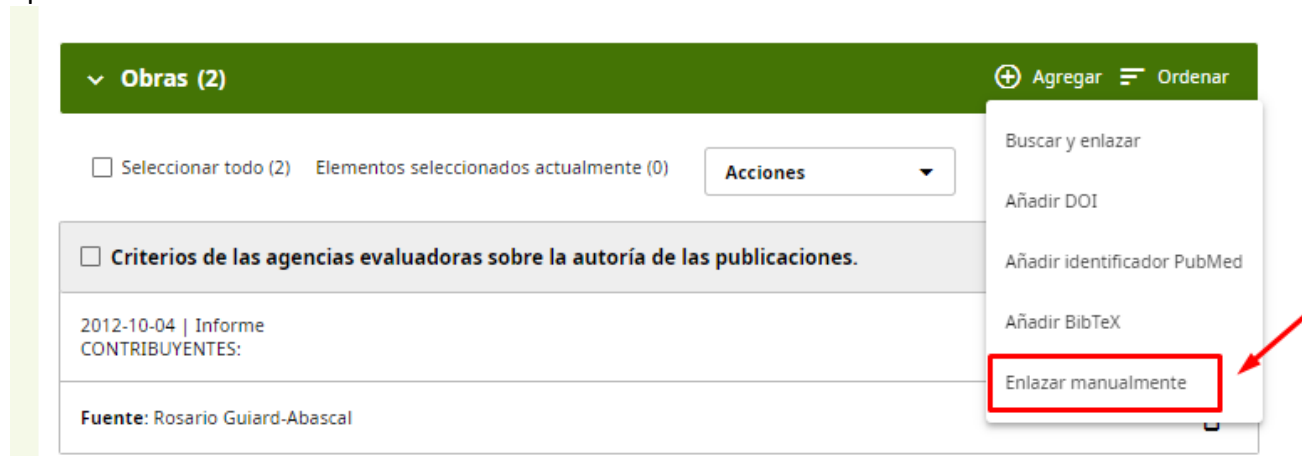
Permissions

You have granted Web of Science permission to update your works on ORCID. [Revoke Permission](#)

You have granted Web of Science permission to update your record on ORCID. [Revoke Permission](#)

5. Enlazar Manualmente.

Las publicaciones pueden subirse a ORCID de manera manual, rellenando un formulario donde se deben añadir los datos de la publicación. Para acceder a esta opción tenemos que entrar en nuestro perfil de ORCID, ir al apartado **Obras**, y pulsar **Agregar obras** y del desplegable que aparece seleccionamos la opción **Enlazar manualmente**.



▼ Obras (2) + Agregar ≡ Ordenar

Seleccionar todo (2) Elementos seleccionados actualmente (0) Acciones ▼

Criterios de las agencias evaluadoras sobre la autoría de las publicaciones.

2012-10-04 | Informe
CONTRIBUYENTES:

Fuente: Rosario Guiard-Abascal

Buscar y enlazar

Añadir DOI

Añadir identificador PubMed

Añadir BibTeX

Enlazar manualmente

Nos aparecerá una ventana con los campos que debemos rellenar para describir la obra que queremos añadir a nuestro ORCID, si optamos por esta opción se recomienda rellenar con detalle los campos. Cuando terminamos de rellenar los datos pulsamos **Guardar cambios**. Es importante el campo de **Visibilidad**, aquí elegimos si nuestra publicación queremos que sea vista por todos, por personas de confianza o dejarlo privado y solo verla nosotros.



Obras ✕

Datos de la obra * Información obligatoria

Tipo de obra*

Seleccione un tipo de obra ▼

Work title*

[+](#) Agregar el título traducido

Work subtitle

Título de revista

Fecha de publicación

Año ▼ Mes ▼ Día ▼

Enlace

Un enlace a más información sobre el trabajo. Los enlaces deben estar en formato de URL completo, por ejemplo:
http://www.website.com/page.html

Cita

Tipo de cita

Seleccione un tipo de cita ▼

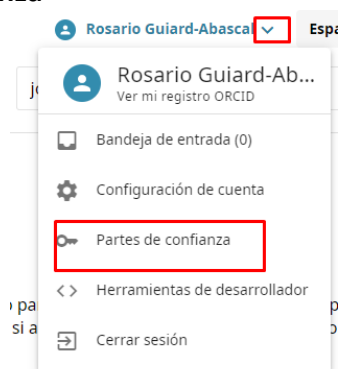
Cita

Guardar cambios **Cancelar**

- [Datos de la obra](#)
- [Identificadores](#)
- [Contribuyentes](#)
- [Cita](#)
- [Otra información](#)

6. Retirar los permisos en ORCID.

Para retirar/eliminar alguno de los permisos que hemos dado sobre nuestro ORCID a distintas organizaciones debemos pulsar en la flecha que hay al lado de nuestro nombre una vez nos hemos identificado. Se encuentra en el menú superior derecho de ORCID. Desde ahí podemos ir a **Partes de confianza**




Se trata de un listado con todos aquellos permisos que hemos otorgado y la fecha. Para eliminarlo solo hay que pulsar en **Revocar acceso**, tras lo cual nos aparecerá una información para asegurar que queremos continuar con la acción.

Partes de confianza

Organizaciones de confianza

Las organizaciones de confianza son aquellas a las que les concedió permiso para interactuar con su registro ORCID, por ejemplo al enviar un manuscrito o solicitud de financiamiento. Usted decide si aceptar o no dicho acceso y puede revocarlo en cualquier momento.

[Obtener más información sobre las organizaciones de confianza](#)

> OpenAire2020 Portal https://www.openaire.eu	Acceso concedido: 2023-03-03	 Revocar acceso
> Redalyc http://autores.redalyc.org	Acceso concedido: 2023-03-03	Revocar acceso

Revocar acceso - Organización de confianza

Revocar permisos a esta organización significa que esta no podrá interactuar más con su registro ORCID. Esto no afectará a sus otras organizaciones de confianza ni bloqueará el acceso a los datos de su registro con visibilidad pública.

