

# MF02. MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECCIÓN DE AUTOMATIZACIÓN

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificación
00	Octubre de 2003	Edición inicial
01	31 de marzo de 2007	1º revisión
02	23 de junio de 2008	2º revisión
03	10 de septiembre de 2010	3º revisión
04	10 de julio de 2017	Edición inicial como Manual de funcionamiento

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<b>D./Dña.:</b> Leonor García Ruiz Elena Guillamón Álvarez inferior.	<b>D./Dña.:</b> Pablo Pérez Ballester	<b>D./Dña.:Comité de Mejora.</b> En la sesión de 28/02/2018. Veasé en: <a href="https://www.um.es/web/biblioteca/contenido/calidad/grupos-de-mejora-2018">https://www.um.es/web/biblioteca/contenido/calidad/grupos-de-mejora-2018</a>



## **Índice**

<b>1. OBJETO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINICIONES/ABREVIATURAS.....</b>	<b>3</b>
<b>5. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>6. DESARROLLO.....</b>	<b>5</b>
<b>7. DIAGRAMA DE FLUJO.....</b>	<b>7</b>
<b>8. INDICADORES.....</b>	<b>7</b>
<b>9. FORMATOS.....</b>	<b>9</b>
<b>10. REGISTROS.....</b>	<b>9</b>
<b>11. ANEXOS.....</b>	<b>9</b>

## **1. OBJETO.**

Este documento tiene por objeto establecer la forma de llevar a cabo las tareas de formación y mantenimiento del sistema informático de la Biblioteca, la coordinación de la biblioteca digital, así como la implantación y uso de nuevas tecnologías, programas y aplicaciones.

Por la seguridad y privacidad de los datos que aparecen en los documentos de trabajo de esta Sección, solo pueden estar disponibles al personal que trabaja en la Sección de Automatización y del Jefe del Área de Biblioteca y **se alojarán en la unidad T: Carpeta DIRECCION** y en **Unidad H** del personal de la Sección.

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

Este documento es de aplicación a la Sección de Automatización de la Biblioteca Universitaria.

## **3. RESPONSABILIDADES.**

Las funciones no están distribuidas, las realiza el personal de la Sección indistintamente.

## **4. DEFINICIONES/ABREVIATURAS.**

**Absysnet** : Software para bibliotecas 100% web, la versión actual del SIGB es la 2.1

**alejandría.um.es**: Servidor donde se aloja el Catálogo ALBA

**Baratz**: empresa de mantenimiento del SIGB

**Campo “copi”**: Etiqueta Marc que se actualiza con un proceso nocturno de Absysnet que asigna la localización del ejemplar.

**DIGITUM**: Repositorio Institucional de la Universidad de Murcia. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica y académica de la Universidad para

**MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

aumentar la visibilidad de sus contenidos y garantizar la conservación de estos archivos digitales.

**Discovery:** Herramienta de búsqueda de recursos

**EDITUM:** Ediciones de la Universidad de Murcia o Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia.

**efeso.um.es:** Servidor de trabajo para el profesional de biblioteca.

**JIRA:** Es una aplicación basada en web para el seguimiento de incidencias y para la gestión operativa de proyectos, también se utiliza en áreas no técnicas para la administración de tareas.

**LeoCMN:** (Libro Electrónico en Línea) Plataforma de préstamo de libro electrónico de la Biblioteca, en consorcio con la UPCT dentro del Campus Mare Nostrum.

**Liferay:** Gestor de contenidos de código abierto escrito en Java, con la que se lleva a cabo la gestión de contenidos de la página web de la Biblioteca

**OJS: Open Journal Systems** (software de código abierto) es un sistema de administración y publicación de revistas y documentos periódicos (Seriadas) en Internet. Este sistema permite un manejo eficiente y unificado del proceso editorial, con esto se busca acelerar el acceso en la difusión de contenidos e investigación producido por las Universidades y centros de investigación productores del conocimiento.

Para el acceso a determinados recursos electrónicos, se utiliza el denominado PROXY para restringir el acceso a investigadores.

- Inicio



#### **MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

**Proxy o servidor proxy:** Es un servidor —programa o dispositivo—, que hace de intermediario en las peticiones de recursos que realiza un cliente a otro servidor. Esta situación estratégica de punto intermedio le permite ofrecer diversas funcionalidades como en el caso de la Biblioteca como de control de acceso.

**Serials Solutions:** Portal de mantenimiento Lista A-Z y Xabio

**SQL:** (**S**tructured **Q**uery **L**anguage= Lenguaje de consulta estructurada) es un lenguaje de programación estándar e interactivo para la obtención de información desde una base de datos.

**Summon:** Modelo de Discovery de la empresa ProQuest

**XABIO:** Buscador de recursos de la Biblioteca Universitaria basado en el discovery Summon.

## **5. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.**

- PA02. Procedimiento para el control de documentos.
- Los documentos relacionados para la realización del trabajo detallado en desarrollo son los siguientes:
  - **Proceso de la sección de Automatización:** Administración y datos de contacto de todos los recursos contratados por la Biblioteca Universitaria
  - **Recursos electrónicos procesos de activación y estadísticas:** Administración y estadísticas de uso de recursos electrónicos

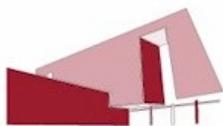
Estos dos documentos deberían estar anexos a este manual, pero por la seguridad y privacidad de los datos no es procedente su inclusión. No obstante, como ya se ha mencionado estarán disponibles en la **unidad T: Carpeta DIRECCION** y en **Unidad H** del personal de la Sección, y se renovarán anualmente.

## **6. DESARROLLO.**

- Comprobación de acceso a los servidores Éfeso y Alejandría
- Administración y mantenimiento del Sistema de Gestión de Bibliotecas **Absysnet**
  - Accesos al catalogo

**MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

- Comprobación del campo COPI de los registros de Absysnet (actualización correcta)
  - Gestión de usuarios (alta, modificación o eliminación y revisión del alta de usuarios registrados el día anterior, para comprobar de los datos), de comentarios lectores, de impresos de lectores, adquisiciones y series.
  - Parametrización de Absysnet: lectores, sucursales, ejemplares etc.
  - Elaborar estadísticas y listados de Absysnet
  - Estadísticas de los accesos a los servidores Éfeso (intranet) y Alejandría
  - Ejecución de sentencias SQL
  - Comprobación del informe Diario de Actualizaciones recibido
  - Mantenimiento y gestión de la cuenta de correo **Absysnet@um.es** (resolver correos devueltos de cartas de reservas y reclamaciones de préstamo)
  - Carga de lectores en la base de datos (realización anual de un documento de lectores de nuevas titulaciones o másteres)
  - Portal de incidencias a Baratz (incidencias con el programa de Gestión de Bibliotecas Absysnet)
- Control y gestión de acceso a revistas electrónicas restringido a investigadores a través PROXY
  - Comprobar el acceso electrónico a bases de datos y revistas electrónicas:
    - Activación de accesos electrónicos, junto con el proveedor del servicio.
    - Elaboración de estadísticas de accesos, que se fija como norma uno cuatrimestral y otro anual, independientemente de que sea necesario realizar algunas estadísticas según demanda para el control de las suscripciones.
  - Gestión de **Xabio**, a través del portal de centro del cliente del Discovery Summon (estadísticas, lista A/Z)
  - Gestión **JIRA** herramienta de incidencias en la Biblioteca en la Biblioteca. La Biblioteca actualmente tiene 12 proyectos para la administración y gestión de tareas:
    - BIB-Archivo universitario.
    - BIB-Biblioteca digital, Página web e Intranet.
    - BIB-Cola genérica.
    - BIB-Colección Bibliográfica Histórica.
    - BIB-Difusión y Gestión de la colección.
    - BIB-Hemeroteca Ciencias Sociales.
    - BIB-Hemeroteca Científica.
    - BIB-Hemeroteca Clara Campoamor.
    - BIB-Hemeroteca Economía y Empresa.
    - BIB-Metadatos, Proceso Técnico y Catalogación Espinardo.
    - BIB-Metadatos, Proceso Técnico y Catalogación Merced.
    - GT-BIB-Dirección.



## **MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

- Gestión de **BIB-Cola genérica** (proyecto de **JIRA**).
  - Gestión del **Buzón** de la Biblioteca Universitaria.
  - Gestión de **LEO**, la plataforma de libros electrónicos, funcionamiento y accesos a excepción de Adquisiciones.
  - Gestión y accesos a la página web como administrador con Liferay.
  - Emisión de códigos de barras mediante el programa hecho “ad hoc” a tal efecto.
  - Importar de **OJS** (revistas **Editum**) para exportar a **Digitum** las revistas de Editum.
  - Acceso a Internet para usuarios EX1, EX2 y EXT.
  - Gestión de la cuenta de correo: [infobib@um.es](mailto:infobib@um.es)
- 
- Asignar cuentas genéricas de correo electrónico a Practicum's y Judoc's para acceso al entorno de trabajo.
  - Creación de listas de distribución de la Biblioteca.
  - Control, gestión e inventario de material y de equipos informáticos.
  - Gestión de la distribución del personal en las unidades de red de la Biblioteca.

### Temas transversales

- Protección de datos.
- Bibliografía recomendada.
- Enlaces de búsquedas de Absysnet.
- Transferencias ftp del fondo antiguo y de libros electrónicos al servidor Alejandría .
- Open Library. Localización portadas de libros para añadir.
- Whatsapp de la Biblioteca.

## **7. DIAGRAMA DE FLUJO.**

No procede

## **8. INDICADORES.**

- **MF02-IN1:** N° de consultas a la página web.

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>
Consultas a la página Web	Las consultas a la web reflejan el uso de los servicios digitales, es un indicador general que da una idea del uso de todos los servicios	Sección de Automatización



**MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

	digitales.	
MOMENTO DEL CÁLCULO	OBTENCIÓN	OBSERVACIONES
Anual	SIU de la UM	Solicitar mediante dumbojira a SIU

**MF02-IN2: N° de consultas al catálogo.**

DEFINICIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLE DEL INDICADOR
Consultas al Catálogo ALBA	El catálogo es el recurso principal de la Biblioteca. Se pretende conocer la demanda de este recursos principal.	Sección de Automatización
MOMENTO DEL CÁLCULO	OBTENCIÓN	OBSERVACIONES
Anual	<a href="https://alejandria.um.es/informes/">https://alejandria.um.es/informes/</a>	

**MF02-IN3: N° búsquedas recursos pago.**

DEFINICIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLE DEL INDICADOR
Búsquedas en recursos-e de pago	Es un dato fundamental para cruzarlo con el presupuesto de estos recursos y saber a qué precio sale cada uso y tener datos objetivos para decidir si se cancelan o se mantienen.	Sección Automatización
MOMENTO DEL CÁLCULO	OBTENCIÓN	OBSERVACIONES
Anual	En Administrador de cada recurso	Mediante usuario/contraseña

**MF02-IN4: N° de documentos descargados de recursos de pago.**

DEFINICIÓN	OBJETIVO	RESPONSABLE DEL INDICADOR
Documentos descargados en recursos-e de pago	Es un dato fundamental para cruzarlo con el presupuesto de estos recursos y saber a qué precio sale cada documento descargado y tener datos objetivos para decidir si se cancelan o	Sección Automatización

**MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

	se mantienen.	
<b>MOMENTO DEL CÁLCULO</b>	<b>OBTENCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Anual	En Administrador de cada recurso	Mediante usuario/contraseña

**MF02-IN5: N° de búsquedas de recursos propios.**

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>
Búsquedas en recursos-e propios.	Este indicador proporciona información que apoya la inversión y debe potenciar la política universitaria en favor del acceso abierto.	Sección Automatización
<b>MOMENTO DEL CÁLCULO</b>	<b>OBTENCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Anual	digitum.um.es bibliotecafloridablanca.um.es	Para digitum se solicitan al informático que gestiona Dspace Para Biblioteca Floridablanca, en en el propio recurso.

**MF02-IN6: N° de documentos propios descargados.**

<b>DEFINICIÓN</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>RESPONSABLE DEL INDICADOR</b>
Documentos descargados en recursos-e propios.	Este indicador proporciona información que apoya la inversión y debe potenciar la política universitaria en favor del acceso abierto.	Sección Automatización
<b>MOMENTO DEL CÁLCULO</b>	<b>OBTENCIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Anual	digitum.um.es bibliotecafloridablanca.um.es	Para Digitum se solicitan al informático que gestiona Dspace Para Biblioteca Floridablanca, en el propio recurso

## 9. FORMATOS.

No procede.

**MF02 Manual Funcionamiento. Sección de Automatización Edición inicial. Julio 2017**

## **10. REGISTROS.**

No procede.

## **11. ANEXOS.**

No procede.