



## Criterios de corrección y evaluación PAU Mayores de 25 años

### 1. Introducción

La competencia lingüística de **Nivel B1: Umbral** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas que deben demostrar quienes realicen el examen de Inglés de las Pruebas de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 años de la Universidad de Murcia implica principalmente haber desarrollado competencias lingüísticas generales y por destrezas según lo indicado en los apartados 1 y 2 de este documento. Concretamente:

#### 1. Competencia lingüística general. El candidato...

B1	...dispone de suficientes elementos lingüísticos como para <b>describir situaciones</b> impredecibles, para <b>explicar los puntos principales de una idea</b> o un problema <b>con razonable precisión</b> y para <b>expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales</b> tales como la música y las películas.
----	---

##### 1.1. Competencia **léxica**. El candidato...

B1	<u>Riqueza léxica (criterio cuantitativo):</u> ... tiene suficiente <b>vocabulario para expresarse</b> con algún circunloquio <b>sobre</b> la mayoría de los <b>temas pertinentes para su vida diaria como</b> , por ejemplo, <b>familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad</b> .
----	--

B1	<u>Dominio del léxico (criterio cualitativo):</u> ... manifiesta un <b>buen dominio del vocabulario elemental</b> , pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
----	---

##### 1.2. Competencia **gramatical**. El candidato...

B1	... <b>se comunica con razonable corrección</b> en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero <b>queda claro lo que intenta expresar</b> . ... <b>utiliza</b> con razonable corrección un <b>repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles</b> .
----	--

##### 1.3. Competencia **ortográfica**. El candidato...

B1	... produce una <b>escritura continua</b> que suele ser <b>inteligible</b> en toda su extensión. La <b>ortografía</b> , la <b>puntuación</b> y la <b>estructuración</b> son <b>lo bastante correctas</b> como para que se comprendan <b>casi siempre</b> .
----	---

#### 2. Competencia relativa a las destrezas receptivas y productivas:

##### 2.1. Comprensión de **lectura**:



	<b>Tipos de texto que comprende</b>	<b>Qué comprende</b>	<b>Limitaciones</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Textos claros que tratan temas relativos a su campo de interés.</li><li>- Material cotidiano: cartas, folletos y documentos oficiales breves.</li><li>- Artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.</li><li>- Textos argumentativos escritos con claridad.</li></ul> Cartas personales que expresan sentimientos y deseos. <ul style="list-style-type: none"><li>- Instrucciones de uso (aparatos), sencillas y escritas con claridad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende el lenguaje sencillo.</li><li>- Comprende una argumentación general escrita con claridad (pero no necesariamente todos los detalles).</li><li>- Comprende instrucciones claras.</li><li>- Encuentra la información que necesita en material cotidiano.</li><li>- Localiza información específica buscando en un texto extenso o en varios textos.</li></ul>	Capacidad para determinar las principales conclusiones y comprender argumentos, limitada a textos claros.

## 2.2. Expresión **escrita**:

	<b>Tipos de texto</b>	<b>Qué escribe</b>	<b>Limitaciones</b>
B1	Escribe textos continuados e inteligibles en los que los elementos están conectados.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmite información sencilla a amigos y a personas encargadas de servicios, etc. que aparecen en la vida cotidiana.</li><li>- Hace entender ideas sencillas en general.</li><li>- Da noticias, expresa pensamientos sobre temas abstractos o culturales, como películas, música, etc.</li><li>- Describe experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</li></ul>	La serie de textos puede estar limitada a los más corrientes, como describir cosas y escribir sobre secuencias de acciones; pero argumentar y contrastar ciertos puntos le resulta difícil.

2.3. Comprensión de lengua oral: No se evalúa.

2.4. Expresión oral: No se evalúa.

**NOTA IMPORTANTE:** En el resto de este documento se presentan los criterios de corrección y evaluación de las distintas secciones del examen y de cada uno de los ejercicios incluidos en cada una de esas secciones.



## 2. Criterios de corrección y evaluación

### I. READING COMPREHENSION [Total: 2.5 marks]

**I. Reading comprehension.** Choose the correct answer and write it on your answer sheet, like this: I.1.x; I.2.x; I.3.x; I.4.x, and I.5.x, where "x" is your answer (A, B, or C). [Total: 2.5 marks (5x0.5 marks)]

Sólo existe una respuesta correcta (a, b, o c) por ítem (1-5). La puntuación es 0.5 puntos por cada respuesta correcta. Es decir, no es posible conceder calificaciones intermedias por cada ítem respondido correctamente.

### II. USE OF ENGLISH [Total: 3.5 marks]

¿Qué se evalúa en esta sección de la prueba?

- Conocimiento, a nivel receptivo, de estructuras y elementos morfosintácticos asociados a los niveles de competencia A1, A2 y B1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, principalmente en lo que se refiere a tiempos verbales y las formas adecuadas a esos tiempos (II.1) y preposiciones y conectores del discurso (II.2).
- Conocimiento, a nivel receptivo, de elementos léxicos de frecuencia alta o intermedia.
- Conocimiento, a nivel productivo (oracional) de estructuras y elementos morfosintácticos asociados a los niveles de competencia A1, A2 y B1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*.
- Comprensión de lectura a nivel oracional.

**II.1. Put the verbs in brackets in the correct tense.** Write your answers on your answer sheet, like this: II.1.1 xxx; II.1.2. xxx, and II.1.3. xxx, where "xxx" is your answer. [0.75 marks (3x0.25 marks)]

En este ejercicio, se concederá 0.25 puntos por respuesta aceptable (desde el punto de vista gramatical). No es posible conceder calificaciones intermedias. Sirva el siguiente ejemplo:

\_\_\_\_\_ (*know*) *in medieval times as Thorney Island, the site may have been first-used for a royal residence by King Canute the Great (1016-1035).*

La única respuesta aceptable es "Known", por la que se concede 0.25 puntos. Cualquier otra respuesta será calificada con 0 puntos.

**II.2. Complete each sentence with ONE adequate word.** Write your answer on your answer sheet, like this: II.2.1. xxx; II.2.2. xxx, and II.2.3. xxx, where "xxx" is your answer.] [0.75 marks (3x0.25 marks)]

En este ejercicio, se concederá 0.25 puntos por respuesta correcta o aceptable (desde el punto de vista morfológico, sintáctico y semántico). No es posible conceder calificaciones intermedias. Sirva el siguiente ejemplo:



\_\_\_\_\_ the initial project was that each president should be depicted from head to waist, lack of funding  
forced construction to end in October 1941.

Las dos respuestas aceptables son “Although” o “Though”, concediéndose 0.25 puntos por cualquiera de las dos. Cualquier otra respuesta será calificada con 0 puntos.

**II.3. Rewrite the following sentences, changing the grammatical structure but maintaining the meaning.** Write the new sentences on your answer sheet, like this: II.3.1. xxx and II.3.2. xxx, where “xxx” is the complete new sentence. [10 marks (2x5 marks)]

En este ejercicio se concederá 0.5 puntos por respuesta correcta, pero, a diferencia de los dos anteriores, aquí sí es posible conceder calificaciones intermedias. Sirva, de nuevo, el siguiente ejemplo:

*An incendiary bomb destroyed the House of Commons in 1941* ← *The House of Commons ...*

El procedimiento de calificación sería el siguiente:

Respuesta correcta: ... was destroyed by an incendiary bomb in 1941/in 1941 by an incendiary bomb. Puntuación: 0.5 marks

Puede aceptarse: “The H. of C. had been destroyed by an incendiary bomb in 1941.” No es aceptable, sin embargo, ninguna de las siguientes respuestas: “The H. of C. were destroyed... / have been destroyed... / has been destroyed... y, por supuesto, ninguna opción con el verbo en tiempo presente ni futuro, o en forma no personal.

Si el candidato proporciona la siguiente respuesta: “The House of Commons was destroyed by an incendiary bomb”, conceder 0.20 puntos por “was destroyed” y 0.15 puntos por “by an incendiary bomb”. El candidato pierde 0.15 puntos por omitir “in 1941”.

Si proporciona la respuesta “The House of Commons was destroyed in 1941”, el candidato obtiene la misma puntuación (0.20 puntos por el verbo y 0.15 por el CCT).

Si omitiese el verbo, el candidato obtendría 0 ptos., puesto que una oración sin verbo no es oración. El enunciado del ejercicio dice claramente “Write the complete new sentences...”.

**II.4. Vocabulary: Pick the odd word out.** Write your answer on your answer sheet, like this: II.4.1. xxx and II.4.2. xxx, where “xxx” is the word you have chosen in each case. [10 marks (2x5 marks)]

En este ejercicio se concederá 0.5 puntos por respuesta correcta. La respuesta consiste en la selección de la palabra que no puede equipararse (por criterios morfológicos o léxico-semánticos principalmente) a las otras tres palabras proporcionadas dentro de cada serie (cada serie contiene 4 palabras). Sólo hay una respuesta correcta en cada caso y no es posible conceder calificaciones intermedias. Respuesta correcta: 0.5 puntos. Respuesta incorrecta o ausencia de respuesta: 0.00 puntos.

### III. WRITING [Total: 4.00 marks]

**III. Writing.** Answer the question below. Express your ideas by using your own words. Write between 50 and 60 words. [Total: 4 marks (1x4 marks)]



Criterios para la corrección y evaluación:

a) ¿Qué se evalúa?

La pregunta III evalúa la capacidad del candidato para expresar “pensamientos sobre temas abstractos o socio-culturales” y/o su capacidad para describir y opinar sobre lo descrito (una habilidad que se supone adquirida ya en el nivel anterior, A2), según la tabla relativa a la Expresión Escrita incluida en la **Introducción** a este documento.

b) ¿Cómo se evalúa?

El candidato debe responder con sus propias ideas y en sus propias palabras (sin copiar del texto ni de los enunciados de las distintas tareas). La pregunta se evalúa con un máximo de 4 puntos (40%), según su calidad desde el punto de vista de la adecuación del contenido de la respuesta (según ésta se ajuste o no a los requisitos del enunciado), la organización de las ideas en un párrafo coherente y cohesionado y la corrección lingüística (gramatical, léxica y ortográfica).

Penalizaciones:

a) **Corrección lingüística (hasta 2 ptos):** Descontar, hasta un máximo de 2 puntos (sobre un total de 4 puntos), 0.20 puntos por cada error de este tipo, siempre que se trate de errores que el candidato no debería haber cometido (por tratarse de aspectos gramaticales y/o léxicos, principalmente, que el candidato debería saber utilizar correctamente a este nivel de competencia lingüística). (Cada tipo de error se penaliza una única vez en el conjunto del ejercicio. Por ejemplo, si el candidato sistemáticamente olvida la -s de la 3ª p. sg. Presente Simple, se penalizará en una única ocasión, aunque sea en verbos distintos).

En lo que a gramática se refiere, deben ser penalizados los errores relativos a las siguientes áreas:

A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives: common and demonstrative</li> <li>• Adverbs of frequency</li> <li>• Comparatives and superlatives</li> <li>• <i>Going to</i></li> <li>• <i>How much/how many and very</i></li> <li>• Common uncountable nouns</li> <li>• <i>I'd like</i></li> <li>• Imperatives (+/-)</li> <li>• Intensifiers (very basic)</li> <li>• Modals: <i>can/can't/could/couldn't</i></li> <li>• Past simple of “to be”</li> <li>• Past Simple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessive adjectives</li> <li>• Possessive “s”</li> <li>• Prepositions (common)</li> <li>• Prepositions of place</li> <li>• Prepositions of time, including <i>in/on/at</i></li> <li>• Present continuous</li> <li>• Present simple</li> <li>• Pronouns: simple, personal</li> <li>• Questions</li> <li>• <i>There is/are</i></li> <li>• “To be”, including question + negatives</li> <li>• Verb + <i>ing</i>: <i>like/hate/love</i></li> </ul>
A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjectives (comparative, use of <i>than</i> and definite article)</li> <li>• Adjectives (superlative, use of definite article)</li> <li>• Adverbial phrases of time, place and</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past continuous</li> <li>• Past simple</li> <li>• Phrasal verbs (common)</li> <li>• Possessives (use of ‘s, s’)</li> <li>• Prepositional phrases (place, time and</li> </ul>



	<p>frequency (including word order)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbs of frequency</li> <li>• Articles (with countable and uncountable nouns)</li> <li>• Countables and Uncountables: <i>much/many</i></li> <li>• Future Time (<i>will</i> and <i>going to</i>)</li> <li>• Gerunds</li> <li>• <i>Going to</i></li> <li>• Imperatives</li> <li>• Modals – <i>can/could</i></li> <li>• Modals – <i>have to</i></li> <li>• Modals – <i>should</i></li> </ul>	<p>movement)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepositions of time: <i>on/in/at</i></li> <li>• Present continuous</li> <li>• Present continuous for future</li> <li>• Present perfect</li> <li>• Questions</li> <li>• Verb + <i>ing</i>/infinitive: <i>like/want-would like</i></li> <li>• <i>Wh</i>-questions in past</li> <li>• Zero and 1st conditional</li> </ul>
--	--	---

B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbs</li> <li>• Broader range of intensifiers such as <i>too, enough</i></li> <li>• Comparatives and superlatives</li> <li>• Complex question tags</li> <li>• Conditionals, 2nd and 3<sup>rd</sup></li> <li>• Connecting words expressing cause and effect, contrast etc.</li> <li>• Future continuous</li> <li>• Modals (<i>must/can't</i> deduction)</li> <li>• Modals (<i>might, may, will, probably</i>)</li> <li>• Modals (<i>should have/might have/etc</i>)</li> <li>• Modals: (<i>must/have to</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past continuous</li> <li>• Past perfect</li> <li>• Past simple</li> <li>• Past tense responses</li> <li>• Phrasal verbs, extended</li> <li>• Present perfect continuous</li> <li>• Present perfect/past simple</li> <li>• Reported speech (range of tenses)</li> <li>• Simple passive</li> <li>• <i>Wh</i>- questions in the past</li> <li>• <i>Will</i> and <i>going to</i>, for prediction</li> </ul>
----	--	--

b) **Contenido (hasta 1 pto):** Valorar este aspecto de la respuesta del candidato calificando entre 0 y 1 punto sobre 4 puntos la adecuación del contenido de la respuesta a los requisitos del enunciado. Si el candidato proporciona una respuesta que, de manera clara y evidente, no se corresponde con lo requerido en el enunciado, este aspecto será valorado con 0 ptos.

c) **Organización (hasta 1 pto):** Valorar este aspecto de la respuesta del candidato calificando entre 0 y 1 punto sobre 4 puntos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El párrafo contiene entre 3 y 5 oraciones completas, cada una de las cuales debe contar con, al menos, sus elementos sintácticos básicos. Valorar este aspecto calificando entre 0 y 0.25 ptos sobre 1 pto.
- En el párrafo, el final de una oración y el comienzo de la siguiente debe quedar claramente indicado mediante el uso de los signos de puntuación correspondientes. Valorar este aspecto calificando entre 0 y 0.25 puntos sobre 1 pto.
- El párrafo debe estar debidamente cohesionado: es decir, debe quedar clara la relación entre las distintas ideas del texto y esa relación, en lo posible, debe ir más allá de la coordinación o mera yuxtaposición. En otras palabras, el candidato debe hacer uso de conectores básicos tales como “or”, “but”, “because”, “when”, “although”, “if”, etc. Valorar este aspecto calificando entre 0 y 0.50 ptos sobre 1 pto.