



# Escuela Internacional de Doctorado

## 20 COSE CHE DEVI SAPERE SUI TUOI STUDI DI DOTTORATO ALLA EIDUM

1. Lo studente, prima di realizzare la preiscrizione per il corso di dottorato che è interessato a seguire, è tenuto mettersi in contatto sia con un potenziale tutor accademico sia con un possibile direttore della ricerca che intende svolgere, al fine di sottoscrivere un accordo tra le parti il cui obiettivo è garantire la corretta realizzazione della suddetta ricerca. Va tenuto presente che nella preiscrizione per il corso di dottorato è obbligatorio indicare la linea di ricerca che si desidera seguire e il nome del tutor accademico responsabile di orientare e sorvegliare la formazione dello studente. Ciononostante, è consigliabile indicare nella preiscrizione anche il nome del direttore o dei direttori della ricerca.
2. Lo studente dovrà accordare con il tutor accademico e con il direttore o i direttori sia il tema della ricerca sia la lingua che impiegheranno per comunicare tra di loro e per realizzare la ricerca stessa, oltre alla periodicità e alle modalità degli incontri e delle riunioni tra le varie parti implicate nel percorso formativo.
3. Nel caso specifico dello studente straniero, va ricordato che il suddetto accordo implica l'impegno da parte dello stesso ad assistere alle riunioni fisiche e virtuali stabilite di comune accordo con il tutor accademico e il direttore o i direttori di tesi, con l'obiettivo di realizzare le attività considerate necessarie per la sua formazione, in particolare quelle stabilite come obbligatorie nel programma di dottorato a cui questi è iscritto. Lo studente è responsabile esclusivo delle spese sostenute per partecipare alle riunioni fissate.
4. Una volta stabilito l'accordo, lo studente potrà avviare la procedura per effettuare la consegna, entro i termini stabiliti, della documentazione richiesta per la preiscrizione e la successiva iscrizione al corso di dottorato, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente in vigore. La consegna della documentazione deve avvenire nel rispetto dei modi e dei tempi stabiliti ogni anno dalla EIDUM (Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Murcia). Si consiglia di consultare la web (<https://www.um.es/web/eidum/>).
5. Come primo passo, lo studente potrà presentare domanda di ammissione al programma di dottorato a cui è interessato; la presentazione della domanda non implica necessariamente l'ammissione. Le domande possono essere presentate nel periodo compreso tra i mesi di luglio e settembre; in ogni caso, si consiglia di consultare le date esatte nella pagina web della EIDUM, sezione "*Calendario de seguimiento de programas de doctorado*" ("Fasi e date dei programmi di dottorato"). Va ricordato che la domanda di ammissione dello studente straniero riceve lo stesso trattamento riservato al resto delle domande di ammissione che pervengono alla EIDUM. La possibilità di essere ammesso in un programma di dottorato è subordinata all'adempimento dei criteri di ammissione fissati dalla *Comisión Académica* (Commissione Accademica). Se il numero di domande di ammissione ricevute è superiore al numero di posti disponibili, per la selezione saranno applicati i criteri stabiliti dalla *Comisión Académica*. La possibilità di iscriversi al programma di dottorato a cui si è interessati dipenderà dai risultati del processo di selezione. Sia i criteri di ammissione sia quelli di selezione sono pubblici e si possono consultare nella pagina web del programma. Ogni candidato potrà consultare il risultato dell'applicazione dei suddetti criteri nel proprio caso specifico.
6. Se lo studente viene ammesso nel programma di dottorato richiesto, procederà a realizzare l'iscrizione. La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi avviene generalmente nel mese di ottobre, in coincidenza con il periodo d'iscrizione; si consiglia tuttavia di consultare il termine ultimo nella pagina web della EIDUM.
7. Una volta realizzata l'iscrizione, la *Comisión Académica* assegnerà il direttore o i direttori di tesi. Tale processo deve concludersi generalmente entro la fine del mese di gennaio, si consiglia tuttavia di consultare il termine ultimo nella pagina web della EIDUM.



## Escuela Internacional de Doctorado

8. Una volta assegnato il direttore o i direttori di tesi, lo studente, insieme ai rispettivi tutor e direttore o direttori, dovrà firmare il *Documento de Compromiso* (Accordo di impegno e di responsabilità) che si trova nella sezione *Expedientes* dell'applicazione informatica per la gestione del dottorato, disponibile nella pagina web ([www.doctorado.um.es](http://www.doctorado.um.es)). Va ricordato che l'assegnazione del direttore o dei direttori di tesi rappresenta un requisito imprescindibile per poter registrare il *Documento de Compromiso*. Per la registrazione di tale documento, lo studente dispone di un periodo massimo di tre mesi, a contare dall'assegnazione del direttore o dei direttori di tesi. Il termine ultimo per la registrazione del *Documento de Compromiso* è fissato generalmente per la fine del mese di aprile, si consiglia tuttavia di consultare la data esatta nella pagina web della EIDUM.
9. Prima della scadenza del primo anno, lo studente dovrà elaborare un *Plan de Investigación* (Progetto di ricerca) sulla base del modello disponibile nell'applicazione informatica per la gestione del dottorato. Si consiglia di consultare la data limite di consegna nella pagina web della EIDUM. Una volta redatto il *Plan de Investigación*, questo va registrato nell'applicazione con la firma e l'approvazione esplicita di tutte le parti implicate (studente, direttore o direttori e tutor). Va tenuto presente che per effettuare la registrazione e l'approvazione del *Plan de Investigación* è necessaria l'approvazione previa del *Documento de Compromiso*.
10. Lo studente aggiornerà con scadenza annuale il *Plan de Investigación*. Il documento aggiornato e firmato da tutte le parti implicate va registrato nell'applicazione informatica. Il termine ultimo è fissato generalmente per la fine del mese di luglio, si consiglia tuttavia di consultare la data esatta nella pagina web della EIDUM.
11. Qualora la ricerca prevista implichi la partecipazione di persone o l'impiego di dati e campioni di origine umana, la raccolta e il trattamento di dati di carattere personale che possano incidere sui diritti e le libertà fondamentali, la sperimentazione animale così come l'uso di agenti biologici o di organismi geneticamente modificati, il *Plan de Investigación* dovrà essere approvato dal *Comité de Ética de la Investigación* (Comitato per l'Etica della Ricerca) della Universidad de Murcia, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.
12. Lo studente è tenuto ad informare con regolarità il direttore o i direttori di tesi, in conformità all'accordo stabilito tra le due parti, in merito ai progressi della sua ricerca, ai problemi incontrati nel corso della realizzazione della stessa e ai risultati ottenuti. In linea di massima, e come indicazione orientativa, lo studente non dovrebbe far trascorrere più di due settimane senza mettersi in contatto con il direttore o i direttori di tesi, per comunicare loro i progressi raggiunti.
13. Parallelamente, il tutor e il direttore o i direttori di tesi sono tenuti a redigere e a registrare nell'applicazione informatica, con periodicità annuale, l'*Informe de Seguimiento* (Relazione di controllo), nel quale si informa ufficialmente dei progressi fatti dallo studente. Il termine ultimo è generalmente fissato per la prima settimana di settembre, si consiglia tuttavia di effettuare la procedura con un certo anticipo rispetto alla data limite e di consultare la data esatta nella pagina web della EIDUM. Il modello da seguire per realizzare l'*Informe* è disponibile nella pagina web della EIDUM.
14. Lo studente deve essere consapevole ed accettare che l'iscrizione in regime di studio a tempo pieno o *full time* in uno dei programmi di dottorato della EIDUM comporta un impegno pari a 37,5 ore settimanali di lavoro accademico dedicato alla realizzazione della ricerca di dottorato.
15. Lo studente è tenuto a realizzare una serie di attività formative così come a portare avanti il lavoro di ricerca che il tutor e il direttore o i direttori di tesi gli indichino, oltre a sottoporsi alle prove di valutazione previste entro i termini fissati. Inoltre, il dottorando si impegna a rispettare gli obblighi e le condizioni previste dal programma di dottorato a cui è iscritto. Tali condizioni potranno includere, tra gli altri, i seguenti obblighi: 1) raggiungere il livello minimo nella lingua straniera stabilita dal programma di dottorato a cui è iscritto prima di



## Escuela Internacional de Doctorado

concludere gli studi e di discutere la tesi di dottorato (nel caso specifico di uno studente straniero, è prevista la possibilità che tale lingua sia lo spagnolo); 2) pubblicare un articolo in una rivista scientifica; 3) completare le attività formative obbligatorie specifiche del programma e le attività trasversali della EIDUM, tra le quali figurano vari corsi e seminari di dottorato e almeno una partecipazione alle *Jornadas Doctorales* (Giornate Dottorali) organizzate annualmente dall'EIDUM.

16. È importante non confondere le attività formative con i complementi di formazione. Le prime sono proprie del ciclo formativo di dottorato (MECES 4) e comportano la realizzazione di attività trasversali organizzate dalla EIDUM e di attività specifiche previste da ogni singolo programma di dottorato, oltre a convegni, giornate e soggiorni di studio che si possono realizzare come attività integrative. I complementi di formazione, invece, corrispondono al ciclo formativo di master (MECES 3) e vengono assegnati nel momento dell'ammissione al programma di dottorato e soltanto nel caso in cui il profilo di accesso dello studente lo richieda. Si tratta di materie o corsi di master non compresi nella tassa di iscrizione del dottorato.
17. Il periodo di iscrizione ad ognuna delle attività formative trasversali organizzate dalla EIDUM sarà comunicato nella pagina web e lo studente ne sarà informato via posta elettronica all'account assegnatogli dalla UM (Universidad de Murcia). Lo studente è tenuto a richiedere l'iscrizione alle attività che desidera frequentare, ed i rispettivi tutor e direttore o direttori di tesi dovranno approvare la richiesta. Una volta superate le attività formative realizzate, esse saranno registrate automaticamente nel fascicolo elettronico dello studente.
18. Sempre in merito alle attività formative, tanto quelle specifiche di ogni programma (sia obbligatorie sia opzionali) quanto quelle integrative (soggiorni di studio, convegni, riunioni con il direttore o i direttori di tesi) dovranno essere introdotte manualmente nell'applicazione informatica per la gestione del dottorato e se ne dovrà informare il direttore o i direttori affinché procedano ad approvarle.
19. Lo studente si impegna a realizzare un lavoro di tesi originale, pertanto, previamente alla consegna della stessa, la Comisión Académica del programma di dottorato verificherà la percentuale di originalità del lavoro, applicando le procedure e i mezzi stabiliti dalla Universidad de Murcia.
20. Per ulteriori informazioni, si consiglia di consultare la sezione di domande frequenti (FAQ) disponibile nella pagina web della Escuela Internacional de Doctorado (<https://www.um.es/web/eidum>).