



Código:000Y

TÍTULO: PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS CIENTÍFICO- TÉCNICOS.

MODALIDAD:

Semipresencial.

PROFESORADO:

- **Dirección:** Laura del Río Alonso
- **Coordinación:** M. Francisca Carreño Fructuoso
- Elvira Ferre Jaén
- Álvaro Hernández Vicente
- Antonio Maurandi López
- José Antonio Palazón Ferrando
- Fernando Pérez Sanz

DESTINATARIOS:

Para elaborar documentación de carácter técnico es necesario incluir diversos elementos en el texto: índice de contenidos, de figuras y de tablas, datos, referencias cruzadas, citas bibliográficas, etc. La utilización de un adecuado proceso de trabajo y del software adecuado proporciona los mejores resultados y numerosos beneficios, por ejemplo, el ahorro de tiempo, mejor calidad tipográfica y reducción de errores; además, permite introducir elementos y modificaciones en cualquier momento sin requerir una reedición del material ya elaborado.

Además de estas ventajas, cabe añadir la posibilidad de que los documentos, cuando contienen análisis estadísticos, puedan incluir tanto los procedimientos y como los resultados de los cálculos realizados. Los documentos así elaborados permiten reproducir los mismos análisis y cálculos únicamente utilizando nuevos datos de entrada; esta forma de trabajar que se denomina investigación reproducible o análisis reproducible.

Estas tareas se pueden abordar desde lenguajes de marcas como *markdown*, que se ha convertido en un estándar en la elaboración de documentos digitales y que proporciona la posibilidad de crear desde un mismo documento base, distintas



versiones en formatos de *word*, *pdf*, *epub* (y otras versiones de documentos electrónicos).

Este curso proporcionará las bases para poder preparar documentos aprovechando al máximo las capacidades de los programas para evitar el trabajo manual y descargando las tareas repetitivas en el ordenador.

Es recomendable tener nociones básicas del lenguaje R.

CONTENIDOS:

1. Documentos: estructuras y ficheros
2. Los lenguajes de marcas y *markdown*.
3. Edición de documentos con *markdown*: programas y *plugins*, usando *rstudio*.
4. Normas de estilo y fundamentos en la elaboración de documentos científicos.
5. Uso de bases de datos de referencias y citado automático.
6. Introducción al análisis reproducible.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Saber elaborar documentación con un sistema minimalista.
- Saber crear documentos científicos de calidad y para distintos formatos a partir de un mismo original.
- Saber organizar adecuadamente la información para realizar automáticamente la presentación de la información
- en el documento final.
- Saber gestionar las referencias bibliográficas y su citado de forma automática en los documentos.
- Crear documentos científicos de calidad.
- Reducir los tiempos de edición y revisión de los materiales elaborados.
- Trabajar reduciendo al máximo los errores en las tareas mecánicas con un coste mínimo de elaboración.

METODOLOGÍA:

El curso es semipresencial, y al trabajo en las sesiones presenciales ha de sumarse el realizado por los alumnos siguiendo las indicaciones que se detallan en el aula virtual; estas se inician antes de las sesiones presenciales.



EVALUACIÓN:

Para la superación del curso se exigirá:

- La asistencia a las sesiones presenciales obligatorias
- La cumplimentación del cuestionario de satisfacción del curso
- La realización y entrega de las tareas requeridas, tal como se indica a continuación..

En todas las sesiones presenciales se realizarán dos controles, tipo test, de unos diez minutos de duración:

1. Al inicio, donde se evaluará la actividad del alumno con los materiales puestos a su disposición en el aula virtual. La actividad será seguida además por las herramientas de monitorización del AV.
2. Al final, en el que se evaluará los avances logrados durante la sesión de clase.

Además, existe una tarea del curso que se presentará en el aula virtual con fecha límite de una semana tras la realización de la última sesión presencial. Esta tarea será evaluada por dos compañeros en la propia aula virtual con una semana de tiempo a contar desde la entrega de la tarea.

FECHA DE REALIZACIÓN:

Grupo A:

- Martes, 16 de febrero 16:00 – 19:00 horas.
 1. Documentos, ficheros y lenguajes de marcas.
- Martes, 23 de febrero 16:00– 19:00 horas.
 2. Claves para escribir documentos científicos.

Grupo B:

- Miércoles, 17 de febrero 16:00 – 19:00 horas.
 1. Documentos, ficheros y lenguajes de marcas
- Miércoles, 24 de febrero 16:00 – 19:00 horas
 2. Claves para escribir documentos científicos.



Grupo C:

- Viernes, 19 de febrero 11:00 – 14:00 horas.
 1. Documentos, ficheros y lenguajes de marcas.
- Jueves, 25 de febrero 11:00– 14:00 horas.
 2. Claves para escribir documentos científicos.

DURACIÓN:

20 h.

- Talleres: 6h.
- Trabajo autónomo:16 h.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Grupo A: ADLA MANGEL (ATICA).

Grupo B: ADLA MANGEL (ATICA).

Grupo C: ADLA MANGEL (ATICA).

OBSERVACIÓN
