



Guía rápida

Herramienta Videoconferencia

BLACKBOARD COLLABORATE¹

Indicada para: Clases en directo.



Si tienes activa la anterior herramienta de **Videoconferencia** (Adobe Connect) en tu sitio del Aula Virtual, tienes dos opciones: Seguir utilizándola o pasar a utilizar la nueva herramienta de **Videoconferencia, Blackboard Collaborate**.

El Aula Virtual permite mantener ambas, aunque recomendamos utilizar la nueva herramienta ya que no requiere la instalación de ningún plug-ins adicional.

Información detallada y video-tutoriales: <https://www.um.es/web/atika/videoconferencia> y <https://tv.um.es/canal?serie=25007>

Creación de una sesión de VIDEOCONFERENCIA

1. Acceder al sitio de la asignatura en la que se desea incluir la herramienta.

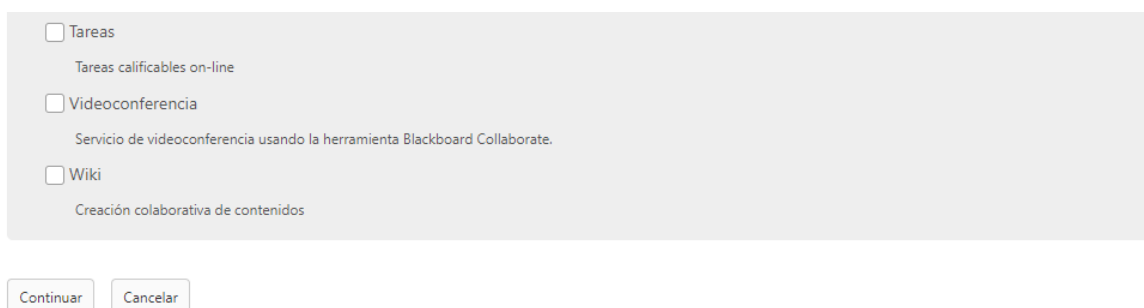
The screenshot shows the Blackboard Collaborate interface. At the top, there is a search bar labeled 'Filtro de sitios' and a dropdown menu for 'Mis Asignaturas / Sitios'. Below this, there is a navigation bar with 'Mi Sitio' and 'VIDEOAPUNTES'. The main content area is divided into three columns: a left sidebar with a menu (Inicio, Información del sitio, Apúntate, Gestionar usuarios, Calendario, Anuncios), a central 'Anuncios recientes' section with an 'Opciones' button and a list of announcements, and a right 'Calendario' section for 'marzo 2020' with a calendar grid and navigation buttons.

2. Es necesario **añadir la herramienta al menú lateral**.

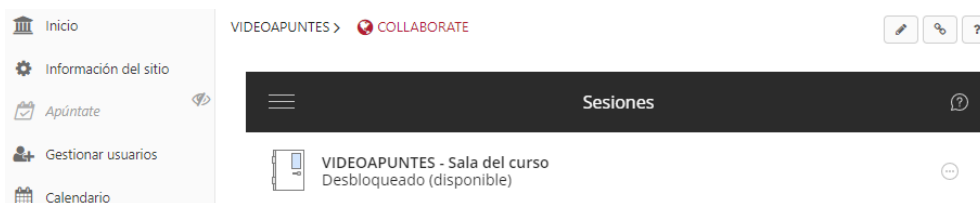
¹ El acceso a esta herramienta se realiza a través del sitio de la asignatura del AULA VIRTUAL



- Pinche en la opción “Información del sitio” del menú lateral
- Haga “clic” en el botón EDITAR HERRAMIENTAS
- Hacer scroll hasta encontrar la herramienta Videoconferencia (Blackboard Collaborate). Hacer clic.

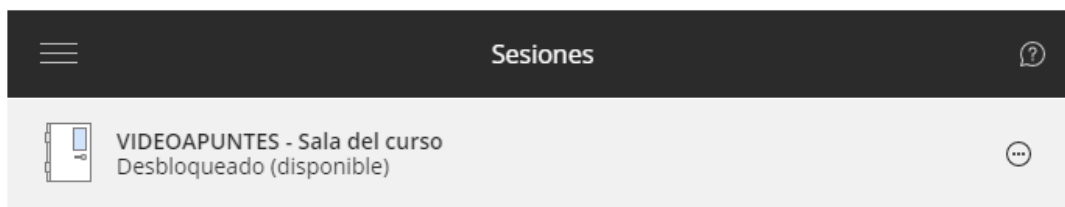


- En la página principal de la herramienta se incluye una sesión por defecto con título **Nombre_del_sitio_-_Sala_del_curso**. Se recomienda deshabilitar esta sesión si se van a crear otras salas específicas para evitar confusiones.



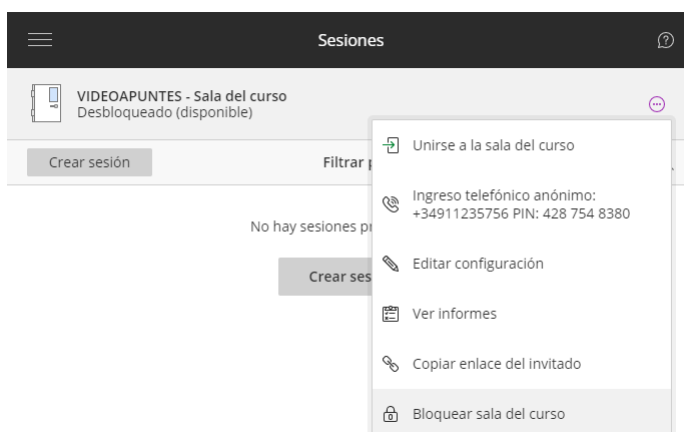
- Para bloquearla:

- Hacer clic en los **tres puntos** de la derecha.

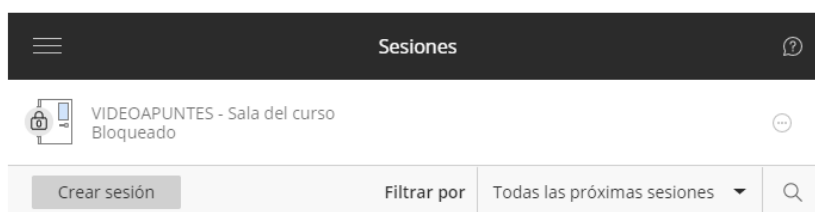




- Clic en **Bloquear sala del curso**.



5. A continuación, para crear la sesión, hacer clic en **Crear sesión**:



6. En el menú lateral, añadir la configuración de la sesión.

La herramienta está preconfigurada con los parámetros más comunes, de modo que añadiendo solo cuatro parámetros, se consigue una sesión plenamente funcional. Para aquellas sesiones que requieran una configuración más particular, las opciones existentes en los menús son autoexplicativas.

Los cuatro parámetros a completar son: nombre, fecha de inicio, fecha de fin y deshabilitar la telefonía en la sesión.

El **nombre** se especifica en el **campo superior**.

A form for creating a session. At the top, there is a text input field with the placeholder 'Nueva sesión'. Below the field, a red error message reads 'Se requiere un nombre para la sesión.'. Underneath, there are three expandable sections: 'Detalles del evento', 'Ajustes de la sesión', and 'Informes de asistencia', each with a downward-pointing chevron icon.

Una vez detallado el nombre de la sesión, se muestra la pantalla para compartir el acceso a esta. **Desaconsejamos el acceso telefónico.**

ATICA



Para aquellos usuarios que no tengan acceso al Aula Virtual, podrán acceder a la sesión si se comparte con ellos el contenido del campo **Enlace para invitados**. Destacar que accederán con el rol especificado en el campo Rol de invitado.

Probando Colaborate

Unirse a la sesión

Ingreso telefónico anónimo:
+34911235756 PIN: 223 355 1963

Ingreso telefónico

Acceso de invitados

Rol de invitado: Participante

Enlace para invitados: https://eu.bbcollab.cor

Fecha de inicio y fecha de fin en la sección Detalles del evento.

Detalles del evento

Inicio: 11/3/20 11:01

Finalización: 11/3/20 12:01

Sin finalización (Sesión abierta)

Repetir sesión

Admisión temprana: 15 minutos antes de la hora de inicio

[Proporcionar una descripción](#)

Y el cuarto y último parámetro, **deshabilitar la telefonía en la sesión**, en la sección **Ajustes de la sección**.

Se desaconseja el uso de la telefonía en la sesión por dos motivos:

- La imposibilidad de comprobar que el alumno es quien dice ser, ya que en este caso no se accedería a través del Aula Virtual.

- El acceso por teléfono se realiza solo mediante audio, de modo que, si el docente comparte pantalla o muestra algún documento, el alumno no lo vería.



Ajustes de la sesión ^

Rol predeterminado del asistente
Participante

Grabación

- Permitir descargas de grabaciones
- Hacer anónimos los mensajes de chat

Permisos del moderador

- Mostrar imágenes de perfil únicamente para los moderadores

Los participantes pueden:

- Compartir audio
- Compartir video
- Publicar mensajes de chat
- Dibujar en la pizarra y los archivos

Habilitar telefonía en la sesión

- Permitir a los asistentes que se unan a la sesión mediante un teléfono

Chat privado

- Los participantes solo pueden chatear en forma privada con los moderadores
- Los moderadores supervisan todos los chats privados

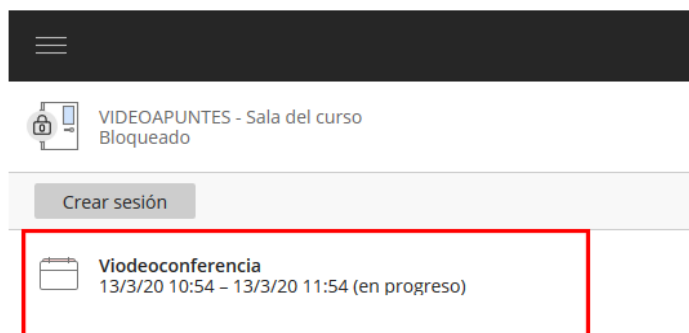
Hacer clic en **Guardar**.



A partir de este instante se habrá creado la sesión, se encontrará disponible en el Aula Virtual en las fechas marcadas.

Conectarse una sesión de VIDEOCONFERENCIA

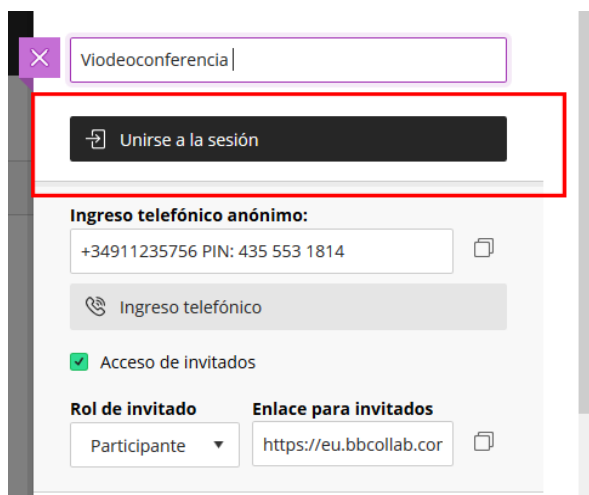
1. Accedemos al sitio del aula virtual donde se realizará la videoconferencia.
2. Seleccionamos la herramienta **Videoconferencia**.
3. Hacemos Clic en la sesión que hay disponible para la videoconferencia



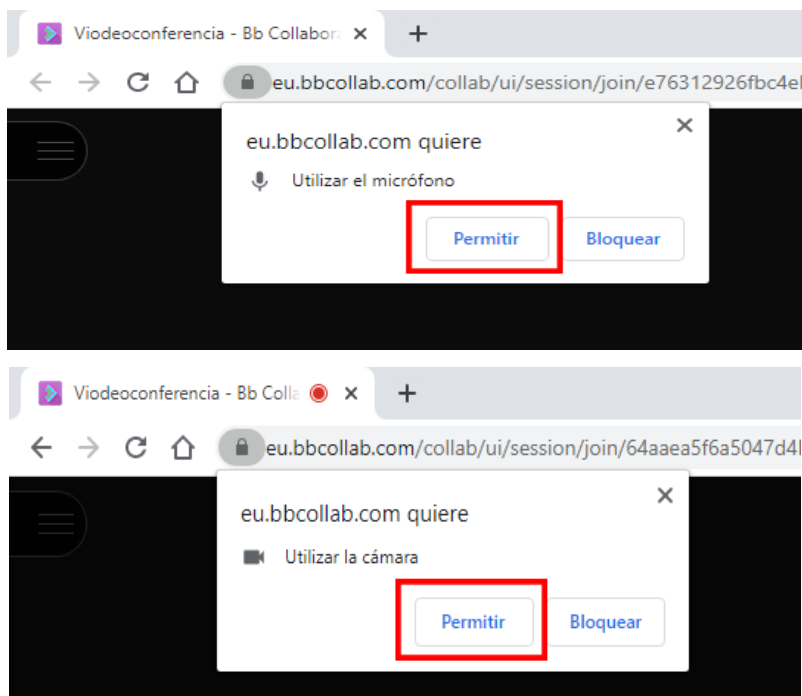
ATICA



4. Se abrirá una columna en el margen derecho de la pantalla y hacemos clic en botón **Unirse a la sesión**.

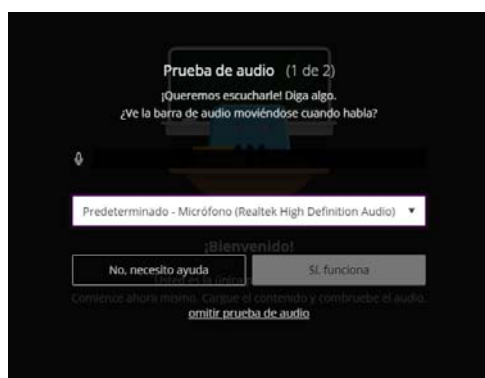


5. Un cuadro de diálogo nos solicita utilizar el micrófono y la cámara, y seleccionamos el botón permitir.



6. A continuación, nos ofrece una prueba de audio y otra de video la primera vez que usamos la herramienta, en la que confirmaremos que nuestro audio y video funcionan perfectamente.

ATICA



7. Tras esto ya estaremos dentro de la sesión y podremos interactuar con los otros participantes.

